

דו"ח שקיפות מידברן 2016



ויהי מידבר. ותהא עיר. מידברן 2016



מידברן 2016 התקיים בין התאריכים 8-12 ביוני 2016. תמת האירוע לשנת 2016 - אברא-כדברא. הפרויקט כלל את הקמתה של עיר זמנית לקהילה ניסיונית במדבר, כ-3 ק"מ מערבית לקיבוץ שדה בוקר. הפרויקט כלל עבודה מאומצת של צוות הפקה שכלל כ-250 פעילים טרום הפרויקט ומעל 1000 פעילים במהלכו, כולם מתנדבים.

המטרה העיקרית מבין מטרות רבות אחרות של דו"ח זה היא לקיים גישה המציגה שקיפות מלאה לקהילת מידברן ומשתתפי האירוע ולמידת והפקת לקחים לאירוע הבא ובאמצעותן לעורר השראה בין חברי הקהילה להגשמתו של חזון הארגון. הדו"ח מפרט את פעילותן של מחלקות צוות ההפקה שעמלו על תכנונו וביצועו של האירוע, הדו"ח גם מציג את תהליכי העבודה, הלקחים והמסקנות ומציג נתונים סטטיסטיים שהופקו מתקשורת ממושכת עם משתתפי הפרויקט.

בדו"ח הושקעו משאבים אנושיים רבים והוא פרי עמלם של אותם מתנדבים שבחרו להקריב מזמנם ולהשתתף. המידע המובא בדו"ח הנו עובדתי ומגובה במסמכים המתויקים בארכיון העמותה. הדו"ח המובא לפניכם הנו סיכום של מנהלי מחלקות ההפקה במידברן 2016, על כן הנו כתוב בסגנונות שונים אך במקצוענות אחידה.

זו הזדמנות מצוינת להוקיר תודה לכל אחד ואחת מהמעורבים בתחומים רבים ומגוונים. תודה מיוחדת לחברי הועד המנהל של עמותת מידברן. תודה גדולה במיוחד לכל המתנדבים, מנהלי המחלקות, המערכים והתחומים שבלעדיהם הפרויקט הזה לא היה קם על רגליו. תודה לתושבי מידברן המדהימים שיישבו את העיר בססגוניות מרהיבה, שהציפו את העיר בתכנים ואמנות יוצאים מן הכלל.

ניר אדן מנכ"ל עמותת מידברן.



אירוע מידברן 2016, בעוד שכלל עלייה של כ-20% בכמות המשתתפים, כלל עלייה של כ-100% בכמות העשייה והמורכבות שבו.

משנה לשנה תהליך ההפקה מעמיק, מחלקות וצוותים חדשים קמים כדי לטפל בנושאים ובלקחים שעלו משנה שעברה וכמו כן מחלקות וצוותים קיימים עוברים דיוקים ושיפורים כדי שנדע לטפל טוב יותר בנושאים הרבים והמגוונים שעולים מתוך הקהילה בזמן האירוע. בין אם לוגיסטיים או בין אם נושאים ערכיים ותוכניים.

תוך כדי עבודה כדאי תמיד להזכיר לעצמנו שאירוע מידברן האחרון היה סה"כ השלישי במספר ושנחנו נמצאים בתהליך למידה מתמשך ובלתי פוסק.

דו"ח זה מהווה שיקוף מתומצת ביותר של תהליך הלמידה הזה, 28 מחלקות, כ-250 מתנדבים שפועלים במהלך השנה ומעל 1000 מתנדבים שמתפעלים את האירוע עצמו.

כלקח משנה שעברה, נעשו מאמצים גדולים על מנת לייצר דו"ח קצר יותר שיאפשר מבט מקיף על העשייה ושיעודד אנשים להעמיק, לשאול, לברר ולהצטרף למאמץ הקהילתי שבמסגרתו אירוע מידברן קם.

הבקשה שלי מכם היא להשקיע את הזמן ולעבור על הדו"ח כולו – הוא כנראה מכיל תשובות רבות לשאלות שיש לכם וכן תשובות לשאלות שלא ידעתם שיש לכם.

תודה רבה על תשומת הלב ועל ההשתתפות,

איתמר כהן, סמנכ"ל תפעול עמותת מידברן



תוכן עניינים (רשימת מחלקות)-

[מחלקת IT/ עומר פינס](#)

[כרטוס/ שי ערוב](#)

[מחלקת אמנות / איתן גוסטו בלו](#)

[אש/ קטי כהן](#)

[בטיחות/ עמיחי גונן](#)

[גייט/ סתיו זסלבסקי](#)

[גריטרס/ שלי רוזנטל](#)

[דוברות/ אייל מרקוס](#)

[מחלקת הנגשה /רותם שמעוני](#)

[\(חב"ק/חדר בקרה\)/ פנדה \(מיכל בן שחר](#)

[מחלקת הנדסת חזון/ גור זיו](#)

[חניות/ אלון הדר](#)

[מערך הלוגיסטיקה / מאיה קרלשטט](#)

[מגדלור/ קורה יובל איטח](#)

[מיקום ותכנון עיר - מו"ת/ ענת פרנקל](#)

[מחלקת מחנות נושא / לילך גבעתי](#)

[מט"ר/ ברוך אורן](#)

[מפ"צ/ לירן בן ענת](#)

[מרכזיה/ קאבירה רינת שרעבי](#)

[מרפאה/ נמרוד לוי](#)

[מחלקה משפטיית/אילן בלומנטל](#)

[נוודים/ עידן הורביץ](#)

[ניהול ידע/ עידית קמר](#)

[סלון/ עומר גרשון](#)

[קרחנה/ סלעית שץ](#)

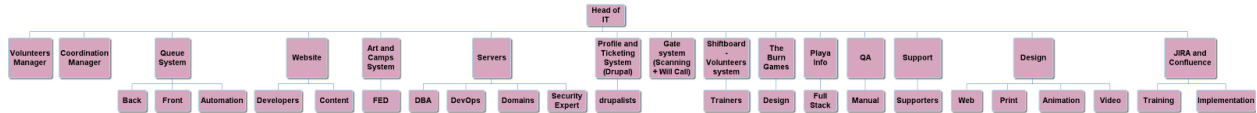
[קשרים אסטרטגיים וגיוס משאבים/ גיורא ישראל](#)

[תקשורת/ עומר קלדרון](#)

[פירוט עלויות – מידברן 2016](#)

מחלקת IT / עומר פינס

מבנה המחלקה (תרשים):



תמצות תכנית העבודה:

תוכנית העבודה של מחלקת ה-IT נועדה לתמוך בצרכי ההפקה והקהילה, לשפר ולתחזק את הפרויקטים הקיימים ולהוביל פרויקטים חדשים. במהלך השנה הרמנו האקטון, בנינו צוותי עבודה לפרויקטים קיימים וחדשים, הטמענו 4 מערכות חדשות (JIRA, Shiftboard, ResourceSpace & Snipe IT) ותמכנו ב-3 אירועי מידברן (פורים, דיקומפרשן ומידברן 2016).

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

מערכות:

במהלך השנה התפתחו מספר פרויקטים במחלקה:

מערכת הפרופיל והכרטוס - בוצעו מספר שיפורים ובכללם הוחלפה מערכת הסליקה, שופרה תצוגת הכרטיסים בנייד ופותחו אלמנטים שונים לצורך המכירות והקצאות הכרטיסים. מערכת התור – מערכת חדשה שפותחה להתמודדות עם כמות הולכת וגדלה של משתתפים, בסבבי המכירות של מידברן.

מערכת הגייט והסריקות – בוצעו מספר שיפורים במערכות הגייט והסריקה השנה.

מערכת מתנדבים – מערכת חיצונית שנועדה לנהל את כל המתנדבים של המחלקות במהלך האירוע. בשנה

הבאה, המחלקה מתכננת לבנות מערכת פנימית בעצמה, על סמך נסיונו מהשנה החולפת.

מערכות קוד פתוח המשמשות את ההפקה – מערכת גלריה למחלקת צילום, מערכת ניהול מלאי למחלקת מפ"צ.

מערכת לניהול משימות ההפקה (JIRA) + תמיכה - מערכת המשרתת את כל מחלקות ההפקה ומשמשת לתיעוד ועבודה מסודרת בין המחלקות השונות.

מערכות נוספות שטרם הבשילו - מערכות לניהול מחנות נושא ואמנות, PLAYA INFO, אתר מידברן משודרג, משחקי הברן, פורטל עסקי, מיטברן (מערכת פו"פ).

מכירות הכרטיסים

מתחילת 2016 היו 4 סבבי מכירות פתוחים לקהל ועוד מכירות אישיות לפי הקצאה עבור חברי הפקה, מתנדבים, משתתפי מחנות נושא ומשתתפי אמנות. המכירות האישיות נוהלו ע"י אחראי כרטוס.

בסבב המכירה הראשון (ינואר) המערכת לא עמדה בעומס עקב כמות המשתתפים שנכנסו למערכת בו-זמנית.



דוח שקיפות מידברן 2016

למרות קשיי המערכת, כל הכרטיסים נמכרו בתוך שניות. בסיום המכירה הוחלט למצוא פתרון חלופי מחוץ למערכת. צוות של מומחים הוקם כדי למצוא פתרון אשר בא בצורת מערכת תור נפרדת ממערכת הכרטוס, שעברה תהליך פיתוח ובדיקות מעמיק.

כמה דקות לפני תחילת המכירה השניה (ינואר) התחלנו לקבל דווחים על משתמשים בתור שמוקפצים למסך סיום המכירה. הוחלט לא להפסיק את התהליך ובתוך פחות מחצי דקה התמלא התור והמכירה הסתיימה. התקלה שקרתה אצל מספר מועט של משתמשים נבעה מטעות בקוד שהתפספה בבדיקות. לקראת סבב המכירה השלישי עשינו סבב בבדיקות נוסף, נתנו לאנשי צוות נוספים לבדוק את הקוד ובנינו כלים שימנעו פריצה לתור ופגיעה בתהליך שבנינו.

סבבי המכירה השלישית (פברואר) וה-OMG (אפריל) עברו מושלם. לפני ובמהלך המכירות התגלו ניסיונות עקיפה למערכת באמצעות אוטומציה ויצירת פרופילים כפולים; ניסיונות אלו טופלו בצורה מחמירה ע"י ההפקה - ביטול השתתפות במכירה, חסימת פרופילים, ביטול כרטיסי משתתפים, איסור השתתפות באירוע למעורבים ואף מניעת השתתפות של קאמפ באירוע. הפקת מידברן רואה בחומרה רבה את הניסיונות לפגוע בתהליך המכירה, פעולה כזו פוגעת בקהילה כולה והיא מנוגדת לעקרונות מידברן, לתקנון האירוע ולחוק בישראל.

התפתחות המחלקה

המחלקה היא סך כל האנשים שבתוכה - מתנדבים שנותנים מזמנם וכשרונם כדי להתגבר על המכשולים ולמצוא פתרונות טכנולוגיים לצרכי ההפקה והקהילה. השנה היה גידול משמעותי במחלקה. כתוצאה ממשבר הכרטיסים, פניות לקהילה לעזרה בפרויקטים ואירועי השקה (הקאתון ואירועי IT שונים). שיטת העבודה לקוד פתוח באמצעות כלים כמו ב-SLACK ו-GIT, איפשרו עבודה עם קבוצה גדולה של מפתחים שהתעסקו בפרויקטים השונים. כמות אנשי הצוות מאפשרת גמישות רבה בכמות הפיתוחים, אך גם קושי רב יותר בניהול. הונחה התשתית להקמת מערך גדול של מנהל על כל פרויקט והנושא ימומש במהלך השנה הקרובה.

הערכות לאירוע

עם סיום מכירת הכרטיסים, החלה מחלקת IT להערך לאירוע מידברן; ההערכות כללה: שיפורים במערכת הגייט, הדרכות למתנדבי מחלקת הגייט, הערכות עם ציוד לתמיכה בגייט ובהפקה (מחשבים, טלפונים ניידים, סימנים, ראוטרים, UPS-ים, ACCESS POINTS, אנטנות ועוד), גיוס והדרכה לצוות IT לאירוע.

ביצוע במהלך האירוע:

צוות חלוץ של IT הגיע בחמישי (2/6/16) להקמת המערכות לגייט והתקנת כל המחשבים לצרכי ההפקה. הכרטוס בגייט החל כמתוכנן וללא קשיים מיוחדים ביום שישי (3/6/16) בבוקר. במהלך כל התקופה היה איש IT זמין בקשר לתמיכה בגייט. יום לפני פתיחת האירוע (7/6/16) נערך צוות ה-IT לכרטוס מחדש של כל מי שנמצא בעיר. למחרת בבוקר כונסו כל מי שהיה בתוך מתחם האירוע לסלון ושם צוות הגייט כרטס כ-1000 משתתפים. לאחר שניתן האישור מהמשטרה, החל הגייט להכניס אנשים. ה-IT נתן תמיכה לגייט באופן רציף עד יום חמישי בערב. למעט מקרי כרטוס מיוחדים, לא היו אירועים מיוחדים הקשורים ל-IT.

ביום ראשון (12.6.16) נאסף כל ציוד ה-IT, הועבר למכולות והוחזר למרכז. כמעט ולא היה אובדן של ציוד IT באירוע וכל המערכות והמכשירים תפקדו כמתוכנן.



לקחים ומסקנות

- כ"א - להמשיך בתהליך גיוס תוכניתנים ומנהלי פרויקטים מהקהילה. להמשיך פיתוח בקוד פתוח ולהדריך תוכניתנים שמעוניינים להצטרף. לייצר הווי מחלקתי וגיבוש במחלקה.
- בניית תוכנית עבודה שנתית מפורטת וריאלית, הכוללת תיאום ציפיות ותכנון מיטבי לכל פרויקט.
- פיתוח מערכת פרופילים וכרטוס חדשה, פשוטה לתחזוק וקלה לשימוש, שכל התוכניתנים בקהילה יוכלו לעזור בבנייתה ובתחזוקתה.
- עלייה לאוויר של מערכות מחנות נושא ואמנות, מערכת לניהול מתנדבים וכ"א, משחקי הברן ועוד.
- אפס סבלנות לנסיונות פריצה והונאה של המערכות. המשך טיפול מחמיר של חסימת המשתמש ומניעת השתתפותו במידברן.
- לאפשר העברת כרטיסים דרך מערכת הפרופילים, גם בזמן האירוע כולל עדכון למערכת הגייט (בניגוד לצורך היום בהעברת כרטיסים בעמדת הבירורים בשטח).
- מערכת התור התייצבה ויכולה לעמוד בפני כמויות גדולות של פונים. יש להמשיך בתהליכי הבדיקה וישיבות הערכות וחזרות לפני כל מכירה.
- שיפור בדיקות הקוד - להבדק היטב ע"י מתנדבים נוספים ובאוטומציה. לחפש נקודות חולשה בקוד.
- גייט באירוע - מערכת הגייט פשוטה וקלה לתפעול. הכשרת אחמ"שים וגייטרים על המערכות הייתה בעייתית וניכר שחלק לא הכיר ההנחיות הבסיסיות (לדוגמה: בדיקת ת"ז וטעויות בשימוש במערכת).

סיכום אישי:

זו השנה השלישית שאני מריץ את המחלקה ובכל שנה אני נדהם מכמה שאנחנו מספיקים, מכמה אנשים טובים יש סביבי שתומכים ושיחדיו אנחנו מגיעים לגבהים חדשים למען הכלל. השנה היתה מאתגרת במיוחד, אבל יצאנו ממנה מנצחים. יש המון מה לעשות - פרויקטים וצרכים חדשים באמצעות קהילה מקצועית הולכת וגדלה. המחלקה מהווה מרכיב קריטי בארגון ופועלת כל השנה לייצר פתרונות מקצועיים עם צוות שאמון על החוויה הטכנולוגית של אלפי אנשים. יש לי הרגשה מאוד טובה בנוגע לשנה הקרובה.



כרטוס/ שי ערוב

תרשים מבנה ארגוני של המחלקה:

זוהי מחלקה של איש אחד, ולכן אין מבנה ארגוני.

תכנית העבודה:

למידברן 2016 תוכננו להימכר 7,500 כרטיסים.

בדצמבר נוצרה טבלה עם חלוקת ההקצאות, הכוללת את מס' הכרטיסים המיועד לפי כרטיסי הקצאות, חו"לניקים ומכירות כלליות.

הכרטיסים המוקצים הם שמיים ויועדו לאנשים שהם קריטים להצלחת האירוע - כרטיסים אלו הוגדרו כלא ניתנים להעברה. הכרטיסים הוקצו החל מינואר 2016 בימי הקצאות רשמיים, כרטיסים אשר לא הוקצו עד ה-23.4 הועברו לטובת מכירת ה-OMG לקהל הרחב. אחראי המתנדבים של כל מחלקה היה אחראי לאסוף את רשימת המתנדבים של המחלקה, כולל המיילים של הפרופילים שלהם ולמלא בקובץ לקראת ימי ההקצאות. בנוסף לכרטיסי ההקצאה עבור מחלקות המתנדבים, הוגדר מספר כרטיסים שיועד למשתתפי מחנות נושא, על מנת לאפשר לצוות המקום של המחנה להתחיל לעבוד בלי לדאוג לכרטיסים, ובדומה הוגדר מספר כרטיסים המיועד לאמנים. הוגדרו תאריכים לארבע מכירות כלליות בשיטת התור (כולל מכירת OMG) דרך מערכת הפרופילים.

ביצוע בפועל:

הקצאות:

קובץ ההקצאות התעדכן כל הזמן (נפתחו מחלקות חדשות ונוספו כרטיסים למחלקות הקיימות) בסופו של דבר כ-60% מהכרטיסים למידברן 2016 היו כרטיסי הקצאות. איסוף רשימות המתנדבים ע"י המחלקות השונות התברר כמסורבל והסתיים לאחר הדד ליין האחרון שניתן ולכן נוספו ימי הקצאות.

מערכת הפרופילים לא תמכה בצורה טובה בבדיקת נכונות ומספר הכרטיסים עבור רשימה של מיילים ולכן הבדיקות הנ"ל נעשו ידנית ע"י אחראי כרטוס מה שגרר פינג-פונג בין אחראי כרטוס, המחלקות והמתנדבים. בנוסף, עלה צורך להעביר כרטיסי הקצאה בין פרופילים ו/או לבטלם, דבר שלא היה ניתן לעשות אוטומטית ע"י המערכת.

מכירות לחו"לניקים:

איסוף המידע על חו"לניקים לא בוצע בצורה מסודרת, החל מהמכירה השניה תועדפו פרופילים מחו"ל למכירה בהתאם למספר הכרטיסים המוקצים להם (עד 200 בכל מכירה).

מעוטי הכנסה:

למעוטי הכנסה הוקצו 250 כרטיסים במחיר 300 שקלים, ונוצר טופס ממחושב למילוי ע"י המועמדים הכולל פרטים אישיים, היסטוריית השתתפות במידברן ופרטים על הכנסה. כל הטפסים שמואלו, נבדקו ע"י וועדה שקמה לצורך הזה שכללה את סמנכ"ל התפעול, ראש מחלקת תקשורת ואחראי הכרטוס.

בפועל הוגשו כ-200 בקשות וכ-130 מהן אושרו וקיבלו כרטיס מעוטי הכנסה.

כל הטפסים שנדחו, נדחו בשל מידע חסר ו/או אי התאמה (לאחר עדכון המשתתפים).

בסופו של דבר בזמן פתיחת הגייט של מידברן 2016 היו במערכת כ-8300 כרטיסים.



נקודות לשימור לשנה הבאה:

- הגדרת תכנית כרטוס מסודרת, הכוללת תאריכי הקצאות ומספרים מוגדרים מראש.
- הגדרת מחלקה נפרדת עבור ניהול ענייני הכרטוס.
- הפרדה בין ההרשמה לקניית הכרטיס ("התור") לבין מערכת הכרטיסים עצמה.
- יצירת עדיפות בכרטיסים לתמהיל שמשותף ויוצר את האירוע.

נקודות לשיפור לשנה הבאה:

- הוספת עוד אנשים למחלקת הכרטוס.
- שיפור / החלפה של מערכת הפרופילים, לאפשר קלות ונוחות לבדיקות המיילים והקצאות כרטיסים.
- יציבות תכנית הכרטוס - ב-2016 תכנית הכרטוס שונתה בתכיפות; מספר הכרטיסים, אישורי העברה ותאריכי הקצאות.
- שיטת איסוף נתוני ההקצאות - ב-2016 הרשימות נאספו ידנית ע"י המחלקות והיו טעויות בנתונים.
- חו"לניקים - יש להפריד אותם מהמכירות הכלליות.

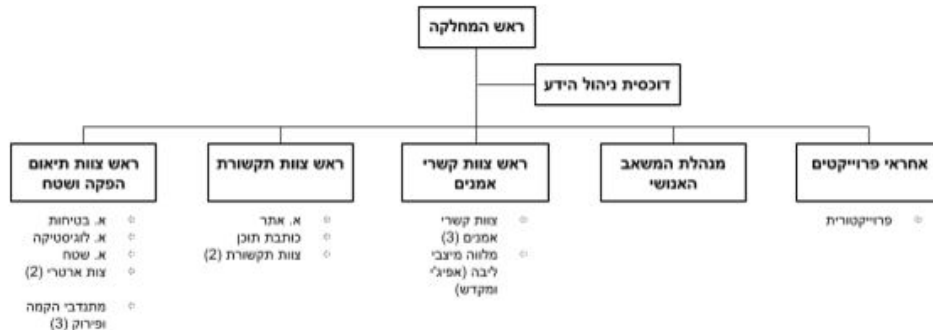
סיכום, זווית אישית:

תכנית הכרטוס נבנתה בידיעה שהביקוש לאירוע גבוה בהרבה מההיצע; התכנית אפשרה למחלקות, מחנות נושא ומיצבים להתקיים. נוצרה מערכת של תגמול השתתפות תמורת כרטיס והמחלקות השתמשו בכרטיסים על מנת להבטיח לעצמן מתנדבים, מחנות נושא ניפחו את גודלם ואת התוכן על מנת לקבל כרטיסים נוספים. כרטיסי ההקצאות היוו כ-60% מכרטיסי האירוע וההקצאות נעשו בשלב מאוחר מדי מה שגרם לחוסר וודאות בקהילה. ככל שהתקרב האירוע, תכנית הכרטוס השתנתה לעתים תכופות ונעשתה פחות מסודרת. כל שינוי נעשה ידנית ע"י אחראי הכרטוס - כרטיסים נוספו למחלקות הקיימות, מחלקות חדשות נוצרו ונעשו שינויים בכרטיסי ההקצאות. התחושה האישית שלי היא שתכנית הכרטוס הצליחה למלא מחלקות ומחנות אבל לא בתמהיל הנכון והמסר לקהילה התפספס. ההתעסקות בכרטוס גזלה ממני זמן רב מאד (כמעט משרה מלאה בחודשיים שלפני האירוע) ונוצר בלאגן במערכת. בשל חוסר הסכמה לגבי התנהלות הכרטוס לקראת האירוע ומספר ימים לפני פתיחת השערים הודעתי שאני לא מתעסק יותר בנושאי כרטיסים.



מחלקת אמנות / איתן גוסטו בלו

מבנה המחלקה:



תמצות תכנית העבודה:

מטרות המחלקה הן:

- לספק פלטפורמה המעודדת יצירה ומאפשרת הצגה של אמנות במידברן.
- לעודד פיתוחה של קהילת אמנים אקטיבית ומנגנון של שיתוף ידע ושיתופי פעולה כחלק מתהליך היצירה.
- למצב את העשייה האמנותית המתקיימת במידברן כחלק מהותי מן האירוע וכמרכיב בזירת האמנות העכשווית.

השנה הושם דגש משמעותי על בניית תהליך מוגדר מראש, ברור, גלוי ונגיש להגשת מיצבים. התהליך מתווה את דרישות וצרכי ההפקה לרישוי, בטיחות ותפעול, מגדיר נהלים וקובע זמן להגשות עבור האמנים בשלבים השונים, מפיתוח דרך מימוש ועד השבת השטח לקדמותו (חישלו"ש) תחת הרציונאל הבא:

- לשקף את מירב המידע הדרוש לאמנים ומהאמנים מוקדם ככל הניתן.
- לאפשר לכל מי שרוצה בכך להביא אמנות, תוך הסתמכות עצמית בלבד ומתוך הבנת דרישות האירוע.
- לייצר תהליך הרשמה הדרגתי, המאפשר גם לאמנים ללא ניסיון לעמוד בדרישות.
- לאפשר ארגון נוח של התוכן שמתקבל מאמנים, לטובת עבודה מול גורמי הרישוי.
- להניח תשתית שתאפשר את התנהלות ההרשמה בעתיד.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

הושם דגש מיוחד על שימוש בפלטפורמות אינטרנטיות כמקור לתוכן מקצועי, מהימן ועדכני עבור אמנים, חברי קהילה ומתעניינים אחרים. עודכן עמוד מחלקת אמנות באתר מידברן, הוקם ניוזלטר מחלקתי לקהילת האמנים ובוצע איפיון למערכת הרשמה וניהול הידע בשיתוף עם מחלקת מחנות נושא ומחלקת IT. פיתוח המערכת לא הושלם, אך האיפיון שבוצע הנחה את הפעילות השנתית ותהליך ההרשמה.

התנהלות שוטפת מול עד 160 אמנים בנושאי ההרשמה - הקצאת כרטיסים, איסוף נתונים לאיפיון צרכי הפקה, רישוי ובטיחות, היערכות לשטח ועוד.

התנהלות שוטפת מול מחלקות ההפקה, גורמי רישוי וספקים חיצוניים, בתיאום הצרכים לאירוע, ותכנון הצבת מיצבים בשטח.



ביצוע במהלך האירוע:

צוות ה"ארטרי" פעל לקליטה של מיצבים, מיקומם לפי המפה והווה מוקד עבור האמנים לתיאום נושאים הקשורים בתוכנית העבודה בשטח (תיאום צמ"ה, חשמל, רישוי ובטיחות, שריפות וכו'). מיקום המיצבים בשטח בוצע על ידי צוות המחלקה, בשיתוף עם צוות סימון של מפ"צ, ליווי פריסת תשתיות חשמל, רישוי והערכת סיכונים בשטח עם מהנדס הבטיחות של האירוע וזמינות שוטפת במהלך האירוע עצמו.

לקחים ומסקנות:

- יש חובה במציאת פיתרון קבוע ויעיל למערכת ההרשמה ולניהול הידע. ממליץ להקים צוות יעודי, בנפרד מהפעילות השוטפת של המחלקה, שיגבש וייצר פיתרון לנושא.
- מבנה התוכן של טפסי ההרשמה מספק כעת את כל המידע הדרוש, וסייע לעבודה חלקה מול גורמים מחוץ לארגון ויש לשמרו.
- מבנה המחלקה "על הנייר" נכון ותואם את ייעוד המחלקה, תכנית העבודה נבנתה היטב והקיפה היבטים רבים של הפעילות השנתית; העבודה מתוכה אפשרה התקדמות הדרגתית דרך יעדים מוגדרים.
- תשתיות התקשורת - עמוד אמנות באתר מידברן, ארכיון האמנות ו"קנבס המדבר" - הן פלפטורמות מצוינות לחשיפת אמנות מידברן והעברת מסרים מקצועיים ברמות שונות. יש לשמר אותן מעודכנות ולטפח אותן.
- יש למנות נציג האחראי להנגשת המידע כולו באנגלית ולטיפול בפרוייקטים שלא דוברים עברית כדי לאפשר פנייה לקהל רחב יותר, ולייצר מערך תמיכה יעודי לדוברי אנגלית.
- יש לשאוף להימנע מחריגות ממועדי ההגשה; כל דרך יצירתית שתמנע זאת עדיפה על פני סירוב הגעה לפרוייקט כאשר הצוות שלו נמצא בעבודה. עם זאת, הסתמכות עצמית של האמנים מהווה בסיס ליכולת ההתפתחות של האמנות במידברן.
- בניית תוכנית הרשמה מדורגת מסייעת לפרוייקטים להתפתח ותורמת לאיכות ההגשה של תיק הבטיחות, ובכך ליותר פרוייקטים להגיע לכדי מימוש.
- יש לפתח מנגנון בקרה לטיפול בפניות אמנים למחלקה ולשאוף לתת מענה מהיר, מקצועי ולבבי.
- מפגשים של האמנים עם המחלקה - מפגש התנעה ויום פתוח עם מח' בטיחות - בעלי ערך גבוה מאוד ומומלץ לשמר אותם ואף לבחון הוספת מפגשים כאלה לתוכנית העבודה.
- פעילות ליצירת חיבורים בין אמני מידברן לגורמים מחוץ לקהילה חשובה מאוד ובעלת ערך. יחד עם זאת, היתה כרוכה בהקדשת משאבים ותשומת לב לא מבוטלת מצד המחלקה, מומלץ בעתיד לחדד את המטרות ותהליך העבודה מול גורמים חיצוניים מראש, ולהקצות מראש פרוייקטור שיטפל בנושא בתוך מחלקת אמנות / המחלקה לקשרים אסטרטגים.
- היקף התנדבותם ומעורבותם של מתנדבים צריך להיות תוצר של בחירה בכל רגע נתון. גם אם יש צורך במחויבות - אין חובה בהתנדבות. כדאי לשים דגש על רווחת המתנדבים והתועלת הרגשית שבהתנדבות, על תקשורת מקרבת, מתן מקום לביטוי אישי ועוד.
- מומלץ לבחון שילוב מחלקת אמנות כחלק מהוועדה של קרן האמנות המעריכה את הפרוייקטים ומחליטה על חלוקת המלגות. בין אם כגורם מצביע או כמייעץ, מחלקת אמנות הרואה את תמונת האמנות המלאה באירוע, תוכל לסייע לקרן לדייק את החלטותיה. לצד זאת, בחירתם של חברי הקרן לתמוך במרבית הפרוייקטים תורמת לתחושת הקהילתיות והמאמץ המשותף, משפיעה על נפח האמנות באירוע ואינה מובנת מאליה.



סיכום אישי:

ביום חמישי, במהלך סיור אמנות לילי מודרך, הגענו אל עץ הטאו ופגשנו שם במקרה את צוות המיצב, שתיאר בעיניים בורקות את הדרך שהם עברו: את פיתוח הטכנולוגיה, כתיבת הקוד, עיצוב הפקעות וכיפוף עץ המתכת המפואר, הכל פרי עמלם של אנשים שהגשימו חלום וחלקו אותו עם העולם. היו 83 פרוייקטים כאלה בפלאייה ומאות אנשים שתרמו לקיומם, בצורה ישירה או תומכת ומאפשרת.

הדרך?

אז נכון. זה היה קצת קשה, ולא תמיד הכי חלק. יש רגעים של התרוממות הרוח ויש נקודות חולשה שעם הזמן עוד נטפל בהן. עשינו המון מאמץ במחלקה כדי לשקף את התמונה המלאה מהרגע שהיא צוירה ולאורך הדרך, כדי שמי שרוצה להביא אמנות יוכל לעשות זאת. אחריות אישית של האמנים לעמידה בדרישות היא מחייבת בכדי שנוכל לאפשר תהליך זורם שלא מגביל אף אחד משיקולי כמות / איכות, ולהתמודד בהצלחה (כמו שהיה השנה) עם הרשויות. יש לנו עוד דרך לעבור ביחד ואנחנו לא באמת יודעים איפה היא מתחילה ולאן היא הולכת. הכי חשוב שנתנהל בתוכה יחד בנועם ובהרמוניה.

משמעות?

האמנות בעירנו נוכחת כמרכיב אינטגרלי ובעלת משמעות בהרכבת החוויה של משתתפי האירוע והשפעה עליהם. יש לה את הכח לתת ביטחון, לעורר תקווה, לשחרר את המחשבה, להסיר מחסומים ולהביא אנשים להתפתחות. מודעות לכך היא הכרחית כאמנים יוצרים.

תודות?

האדם המארגן את המציאות, בורא בכך את עולמו. בקצהו של כל תוצר בפלאייה יש עשייה ופעילות של אנשים. היתה לי הזכות לבוא באינטרקציה עם רבות ורבים מהם, ולכולם מגיעה התודה; על העצה, השיעור, ההשתתפות והתרומה האדירה שלכם. תודה לצוות מחלקת אמנות על הגיבוי והמאמץ המשותף שהמריא לשחקים, תודה לכל האמנים והאמניות שחלמו ולכל אלה שגם הגשימו. תודה לכל מעגלי התמיכה, המעודדים והמאתגרים של כולנו. תודה על המציאות שעשיתם.

אתם הכי טובים.

תחשבו באהבה.



אש/קטי כהן

מבנה המחלקה:

Head - Yakir Rettig, 2nd in charge - Kathy Cohen, Head of Volunteers - Oren Sarig, Head of Fire Guardians - Mike Zeevi, 2nd IC Fire Guardians – Moran Israeli, Tammy Solomon, Serge Klinin, Andrew Goldis, Head of Drummers – Tal Magen, Ido Kagan, 2nd IC Drummers – Romi Eshel

Choreographer – Orit Succari, 2nd IC Dancers – Cristina Ruseva, Ceremony Director – Ori Golad (Monkey), Head of Photographers – Yonathan Russak, Video Editor – Roe Lindebaum, Head of International Volunteers – Oren Basse, Team Leaders Conclave – Maya Michelle, Beti Cenudi, Peagasus Flameheart, Cara Urban, Or Tibi, Mor Tal, Anna Klyner, Snir Sash, Head of Logistics – Almog Winer, Drummers - 40 volunteers, Dancers - 40 Volunteers, Fire Guardians - 60 Volunteers, Conclave - 60 Volunteers

תמצות תכנית העבודה:

Most of the planning took place between September 2015 and January 2016.

In January the production team was recruited and began to work together on the overall action plan. From January we had a Bi-Weekly production team meeting where we discussed action items and forward action. Between March and April most of the volunteers were recruited and rehearsals started to take place. Dancers had 2 rehearsals a week and drummers had 1 rehearsal. From April the production team meetings were held once a week on Wednesdays. We held one big general rehearsal at the beach where 70% of the tribe attended – 2 weeks before Midburn.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

Weekly team meetings.

Each head of sub-department was in charge of recruiting and training their volunteers with their 2nd in charge.

Each sub department had their own volunteer facebook group where they disseminated information on to all volunteers, communicated special events, rehearsals and any important messages from the production.

Volunteer presence was recorded at each rehearsal/meeting/training days. In order to receive their ticket allocations dancers needed to be at at-least 2 rehearsals + the general rehearsal. The fire guardians had to be at one training day and the general rehearsal and the drummers had to be at one rehearsal and the general rehearsal.

Each conclave team leader had to record one of their rehearsal videos and send it through to the director in order to be allocated a placed in the ceremony.

Volunteers were communicated to through sub-departmental emails, facebook groups, whatsapp groups and by phone.

ביצוע במהלך האירוע:

Effigy Ceremony:

All volunteers met at the effigy at 18:00 for a final briefing and rehearsal before the ceremony.



דוח שקיפות מידברן 2016

Fire department and police were on site to give final location of the ceremony.

Final set up of the pyrotechnics were done on the effigy while the briefing was taking place.

Logistics and set up were assisted with a mule.

Head of department had a radio on him the whole time to communicate with fire department, head of fire guardians and police. Fire guardians were placed at 40m radius from the effigy.

The perimeter line was made up of fire guardians dressed in blue, rangers, dancers and drummers to ensure the safety of the crowd.

Other Burns - Temple, No Ones Arch etc.

Fire guardians were situated at the perimeter of the burn to ensure the crowds safety.

NOTE: the only burn where we had a full fire guardian team was the effigy burn. At all the other burns we had a significantly low show up rate of guardians.

לקחים ומסקנות:

- The fire tribe was not unified. There were not enough team building events throughout the year before the event and therefore there was a feel of disconnect. The volunteers didn't feel a sense of responsibility to the team and therefore most of them didn't show up to their shifts. The biggest lesson from this is to begin recruitment earlier with set team events in place. Unifying the production team should be a major objective to achieve.
- There were too many rehearsals and commitments from the tribe members. Since tickets were allocated, members of the tribe felt obligated to attend rehearsals (not in a good way) and the production felt like they "owed" us something. This feeling was very strong within the tribe which hindered the quality of the performance and relationships within the tribe going forward after the event. It is super important to keep volunteering VOLUNTARY! Keep the volunteers feeling engaged and super appreciated. They need to feel like they are a part of the creation – give them a sense of ownership. Communicating and consulting constantly with the volunteers will help achieve that. Keeping the ceremony simple and more straight forward will help achieve that.
- Fire guardians didn't show up to their shifts – there were WAY too many shifts for a small amount of volunteers which meant that each guardian fulfilling their commitment pretty much spent their whole burn at their shifts. This created resentment and resulted in No One's Arc having only 5 guardians show up out of 75 that were supposed to be there. COLLABORATE WITH THE NAVADIM!!!! There was no real collaboration with the rangers and they actually saved the burns! I suggest COLLABORATE WITH THEM FROM THE BEGINNING!

סיכום אישי:

I personally had a wonderful experience. This was a great beginning to what can be an amazing department. We have the potential to connect between departments, individuals in the community and theme camps. The experience with the fire tribe has inspired me to take what was created this year and bring it up a notch. Invite more bodies to take part and give the ceremony back to the community.

בטיחות/ עמיחי גוון

מבנה המחלקה:



תמצית תכנית העבודה:

מחלקת בטיחות אמונה על הבטחת שלום המשתתפים לאורך כל תקופה ההקמה, מהלך האירוע ופירוק העיר; מה שמתאפשר על ידי איסוף וניתוח הסיכונים הכרוכים באמנות, בתוכן המחנות ובעבודות הקמה ופירוק של האירוע, כמו גם מתן המענה לאותם סיכונים.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

- הבטחת בטיחותיות מיצבי האמנות - עבור כל מיצב ומבנה בשטח העיר הוגשו תיקי בטיחות מפורטים שכללו את המידע הדרוש בשביל לבחון את הסיכונים הכרוכים בהקמתו, הפעלתו והצגתו. לאחר הליך בקרה של צוות מחלקת בטיחות ויועץ הבטיחות של האירוע, קיבלו צוותי האמנות פידבק לתיקים. בסופו של תהליך התיקון נחתמה חוברת מיצבים על ידי יועץ הבטיחות של האירוע.
- סיכונים הכרוכים בתוכן מחנות הנושא - כל מחנה נושא שנרשם נדרש לתיק בטיחות שמשקף את יישום הנחיות הבטיחות של הרשויות ושל מחלקת בטיחות בהליך הדומה לבקרת תיקי בטיחות האמנים.
- בטיחות בעבודה - בהתבסס על ניסיון מהאירועים הקודמים, נאספו הליכי העבודה של צוותי ההקמה של העיר ושל האמנים בשטח האירוע בזמן הקמת המיצבים ובניית תשתיות העיר. הוגדרו נהלי עבודה ופרוצדורות כמו גם אופן הטמעתן. מעבר לכך, פורטו והועמקו נהלי שריפת האמנות ופעילות מחלקות ההפקה בזמן האירוע.



ביצוע במהלך האירוע:

בהתאמה לנושאים שפורטו בתכנית העבודה קיימה מחלקת בטיחות בקרה של נושאים אלו באירוע. מיצבי האמנות נבדקו על ידי צוות מחלקת בטיחות ויועץ האירוע טרם חתימת הרישוי. צוות המחלקה ליווה את גורמי הרישוי בין המחנות לבדיקת קיום תנאיהם ודרישותיהם. בנוסף, במהלך האירוע היה תורן בטיחות יומי מצוות המחלקה.

לקחים ומסקנות:

בסיכום פעילות מחלקת בטיחות לקראת מידברן 2016 ניתן לומר כי עיגון הליכי העבודה בנהלים כתובים המופצים בתוך צוות ההפקה משפר את הטמעתם וקיומם בפועל. עוד ניתן להסיק כי ישנם נושאים וסוגיות אשר ידועים כבר כעת כי אינם זוכים למענה בנהלים הקיימים כמו גם סוגיות שיעלו בעתיד מאופי האירוע ותוכנו. הרחבת צוות המחלקה והרחבת הכישורים של מתנדביה יאפשרו תמיכה בגדילת האירוע ותוכנו חרף הסיכונים הרבים הנובעים מאופיו.

סיכום אישי:

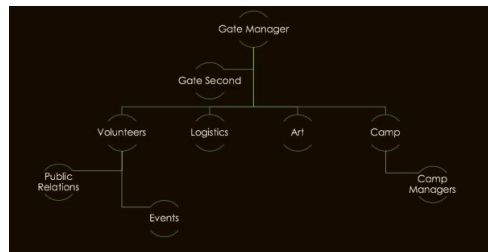
אופיו הייחודי של מידברן נובע מהתוכן המגוון ואופיים העשיר של משתתפיו ומתנדביו. בכל שנה שתחלוף, יגדלו ויתרחבו שני אלה וזהו הקסם של הקהילה והאירועים בה. קידוש הבטיחות במקביל לצמיחת הקהילה הוא הכרח ואינטרס של כל חבר קהילה ולא רק של אלו אשר נושא זה קרוב לליבם. בעלי מקצוע מחוץ לקהילה לא יוכלו לעשות זאת במקומנו ומוטלת עלינו החובה להמשיך ולהרחיב את העשייה בנושא זה. השנה נעשתה קפיצת מדרגה בנושא הבטיחות במידברן ואין סיבה שמגמה זו לא תמשך.

גייט/ סתיו זסלבסקי

תפקיד המחלקה:

המחלקה אחראית על תכנון ותפעול מתחם שערי מידברן. תכנון המתחם כולל את הגדרת נהלי התפעול וגיוס צוות המתנדבים לאיוש השערים מתחילת הקמת העיר ועד לסיום האירוע ובנוסף, תכנון המערך הלוגיסטי של הגייט. תפעול המתחם כולל את כרטוס משתתפי האירוע בהגעתם לעיר, טיפול בבעיות פרטניות במשרד הקופות, וניהול כניסת מקימי מחנות הנושא ומיציבי האמנות, כניסת ספקים שונים, נציגי רשויות וכיו"ב. ויסוט כלי הרכב על שביל הגישה מרגע שהוא יורד מהכביש.

תרשים מבנה ארגוני של המחלקה:



ביצוע תוכנית העבודה לפני האירוע:

מחלקת הגייט היא מחלקה גדולה המונה כ-220 מתנדבים. תוכנית העבודה נעשתה כ-6 חודשים לפני תחילת האירוע. תוכנית העבודה כללה את המטרות, יעדים, בניית צוות, אירועים וכיו"ב. התחלנו בגיוס מנהלים למחלקת הגייט, כ-25 מנהלים נבחרו לתפקידי מפתח. לאחר מכן החל גיוס של כלל מתנדבי המחלקה, התבססנו על מתנדבים ממידברן 2015, בתוך חודש ימים הגענו ל-250 מתנדבים ועצרנו את הגיוס הכללי כבר בפברואר. התחלנו לעשות אירועים על מנת לגבש ולהכיר את חברי המחלקה. אחד היעדים היה לעשות לפחות אירוע אחד בחודש לכלל המחלקה עד לתחילת מידברן, עמדנו ביעד הזה. עשינו שני מפגשי גיבוש, 5 סדנאות הכשרה, מסיבת מחנה הגייט (אליגייט) וטיול מחלקתי. החלטנו לאפשר התנדבות במחלקה רק למתנדבים שהגיעו לפחות לסדנת הכשרה אחת וככה עשינו מיון ראשוני. בסדנאות הוכשרו כ-210 מתנדבים. הונפקו 157 כרטיסים למתנדבי המחלקה. השנה החלטנו לעשות פרויקט אמנות מיוחד ולבנות את השער לעיר מידברן בעצמנו. מנהל אמנות חדש נבחר למחלקת גייט שבהובלתו נבנה שער לעיר מידברן שכלל 4 מסלולים מוצללים בגובה 5.4 מטר. מחנה הגייט (אליגייט) הוגדל על מנת לאפשר לכמה שיותר מתנדבים להיות חלק מהמחנה. מחנה הגייט היה מחנה עבודה וגם מחנה נושא. מחנה אליגייט מנה כ-150 משתתפים כאשר כולם ללא יוצא מן הכלל היו מתנדבי גייט שעשו משמרות או ניהלו תחום מסויים במחלקה.

ביצוע במהלך האירוע:

כוח חלוץ של מחלקת הגייט ירד לשטח ב-30/5. התוכנית הייתה להקים את מבנה הגייט ומתחם הגייט שכלל את אזור הקופות, הצללות לנתיבים (9 נתיבים מוצללים), פריסת חשמל וגדרות. ביום שישי ה-6/3 נפתח הגייט למחנות נושא וספקים לפי התכנון. הגייט פעל 24 שעות ביממה מ-08:00 בבוקר ה-3/6 ועד 08:00 בבוקר ה-13/6 בלי הפסקה. במהלך תקופה זו היו כ-304 משמרות עם נוכחות של מעל 95%. סך הכל נכנסו לעיר כ-8200 משתתפים וכ-400 ספקים. ביום פתיחת האירוע הייתה הצלחה גדולה בהכנסת אלפי משתתפים בזמן הקצר ביותר. הגייט נפתח בשעה 9:30 בבוקר לאחר אישור של ראש העיר יחד עם מנהל הגייט. זמן ההמתנה המירבי היה 5.3 שעות לרכבים שהגיעו לפני הזמן (לפני 8 בבוקר). כל מי שהגיע אחרי 10 בבוקר, כמו שהתבקש לא חיכה יותר משעתיים בתור. בשעה 12:00 כביש 40 היה פנוי לתנועה. בשעה 13:00 התור היה ב"שיבר". לאחר שעה 16:00 משך ההמתנה היה פחות משעה.



לקחים ומסקנות:

לשימור:

- תוכנית עבודה שמתוכננת היטב הביאה את מחלקת הגייט להישגים מעולים ועמידה בכל היעדים. יש לשמר את פורמט העבודה הקיים ולחזק אותו על בסיס הידע הקיים. ארגון וסדר נותן מקום ליצירתיות ויכולות גבוהות בביצוע המשימות.
- מחנה הגייט היה כור היתוך ובסיס מרכזי בגיבוש הצוות ויעלות העבודה. נתן יתרון גדול בביצוע המשמרות ובהנאה גדולה של תהליך בניית העיר הזמנית - מידברן.
- צוות ניהול גייט גדול ומגוון - האצלת סמכויות מירבית משפרת את תפקוד המערכת וגורמת למעורבות גדולה של הרבה מתנדבים בפרויקט מידברן.

לשיפור:

- נוהל ספקים לא בוצע לפי התכנון ובעקבות כך לא עמדנו ביעדים של תוכנית העבודה. יש לאפשר שליטה מלאה של מחלקת הגייט בכל הספקים שמגיעים לעיר כדי ליצור מערך שליטה חזק בתחום הבעייתי הנ"ל. כמו כן כדי לבצע את העבודה ביעילות גבוהה יותר ממליץ לפתוח שער נפרד לספקים שיהיה נגיש יותר ונתון לשליטה מלאה של הפקת האירוע.
- פחות מקבלי החלטות ברמת ניהול הגבוהה. היו מספר משימות שמחלקת הגייט התקשתה לבצע נוכח ריבוי מקבלי החלטות.
- יש לשנות את איוש המשרות: יותר בהקמות ופחות ביום השני של האירוע. אפשר לשמור על אותה כמות הכללית של מתנדבים במחלקת הגייט.
- מערכת הכרטוס טעונה שיפור. היו מספר באגים במערכת.

סיכום, זווית אישית:

היה לי הכבוד לשרת את משפחת הגייט בתור המוביל שלה. במשך 8 חודשים יצרנו משפחה גדולה וחזקה בתוך קהילת מידברן. לא הייתי יכול לעשות את עבודתי ללא הצוות ניהול המדהים של מחלקת הגייט. כאן המקום להודות לאנשים שליוו אותי עד הרגעים האחרונים וגם אחרי. כמובן, צוות מתנדבים הרחב, כ-220 מתנדבים, היו עמוד השדרה של המחלקה וגם להם מגיעה תודה ענקית.

תהליך הניהול של המחלקה לימד אותי את ערך החברות והרעות. בכל רגע נתון בתהליך ההכנה היה לי גב במחלקה וגם תמיכה ממנהלי מידברן. כל זה היה ללא תמורה, בהתנדבות ולמען מטרה אחת - ליצור את העיר הזמנית מידברן 2016. כמו בכל ארגון גדול, מידברן הוא בהחלט ארגון גדול ותמיד יש מקום לשיפור. ראיתי למידה על הדרך בכל הדרגים של הפקת מידברן והפקת לקחים מהירה. זאת סביבה מאד דינאמית שמשתפרת ללא הפסקה.

בגדול, יש לי לקח אחד מבחינת הדרג ניהול הראשי והוא לפזר את הסמכויות ולמנוע כפילויות בקבלת החלטות. יש לקבוע מקבל החלטות יחיד ולפעול מולו, חוסך זמן וכאב ראש. המילים האחרונות שלי הן למנדבי הגייט באשר הם. אומנם קראו לי מנהל הגייט אבל ללא תמיכתם בכל הרמות, ממתנדב שעשה משמרת אחת עד אחרון המנהלים, הייתי עוד משתתף במידברן (שזה גם בסדר).

האחריות הייתה כבדה אבל עשיתי את המוטל עלי באהבה ובידיעה שחיי כולנו ישתנו ויתנו דחיפה לעבר האושר והשינוי המיוחל בחברה שכולנו כל כך צמאים לו.

תודה רבה משפחה יקרה שעזרתם לי לשנות את העולם עוד קצת.



גריטרס/ שלי רוזנטל

תפקיד המחלקה:

תפקיד מחלקת גריטרס הינו לקבל את פני תושבי העיר מידברן 2016. הגריטינג משרת מטרה כפולה: מחד, תפקידו של הגריטר הוא לברך לשלום את כל באי האירוע ולגרום להם להרגיש רצויים, שמחים ובעיקר שהם הגיעו למקום הנכון. הוא מכניס אותם לאווירה השונה מכל מה שהם מכירים, ע"מ לרכך את הכניסה למקום בו החוקים שונים מחוקי היום יום. הגריטרס הם הפרצוף של האירוע - הם נקודת הממשק הממשית הראשונה עם העיר. הם אלו שמסמנים ומדגימים לבאי העיר שמנקודה זו, הם נכנסים למציאות חדשה, ששונה מעולם הדיפולט הרגיל. הם מגלמים את עקרון "ביטוי עצמי רדיקאלי" בתלבושות שלהם ובאינטראקציה שהם מקיימים עם הסביבה. מנגד, תפקידו של הגריטר הוא לוודא היכרות של באי העיר עם עקרונות הקהילה, וכן העברת אינפורמציה רלוונטית למי שנכנס לשערי העיר.

מבנה המחלקה:

בתוך המחלקה ישנם צוותים - צוות אמנות, צוות חינוך, צוות לוגיסטיקה, צוות מתנדבים, צוות תקשורת ומחשוב, צוות הפקה בשטח ושוואג.

תהליך העבודה לפני האירוע:

תהליך העבודה החל בהבנת הצרכים של המחלקה - צרכי המתנדבים, הגריטרים אשר מתנדבים במהלך האירוע וצרכי המחלקה לפני האירוע. את המחלקה מיפינו לצוותים. אשר כל צוות היה אחראי לתחום שלו אך כל אנשי המחלקה לקחו חלק ברוב המשימות.

אחת המטרות העיקריות שלנו השנה הייתה גיבוש המחלקה ויצירת משפחתיות והווי הייחודיים למחלקה. בתחילת העבודה, התחלנו לעבוד על ימי ההכשרה (היו 2 ימי הכשרה) ועל יום הגיבוש. על יום ההכשרה עבדו צוות החינוך בשיתוף עם ענת אגמון ממחלקת החינוך של ההפקה. אחת הבעיות שנוצרו הם עניין הזמן. מאוד קשה להחזיק כמות אנשים גדולה של למעלה משעה וחצי וכמו כן, מאוד קשה לרכז מספר אנשים גדול (50 איש לפחות) בתאריך ספציפי, לכן פיצלנו את ההכשרה ליומיים (עם אופציה ליום נוסף). לימי ההכשרות הגיעו 78% מהנרשמים (שמתוך הנותרים 12% חו"לניקים). יש לציין שההשתתפות בימי ההכשרה והגיבוש היוו תנאי לקבלת הקצאת כרטיס מתנדב.

במקביל לצוות החינוך, צוות המתנדבים החל לעבוד על איסוף המתנדבים. העבודה כללה הכנת שאלון מתאים. יצירת מאגר נתונים (שם, טלפונים, מיילים וכו') תוך תיאום עם מחלקת כרטיס לגבי פרופילים מעודכנים. השנה, לעומת השנתיים האחרונות, הוחלט כי כניסת הגריטרים תהיה בנוסף לתפקידה כשער גם מיצב גדול ומרשים אשר ישתלב ברוח התמה "אברא כדברא". במקביל לכך, סיוון קצנלנבוגן ממחלקת חזון הצוותה למחלקה שלנו והחלה לעבוד עימנו על הפרויקט. כחודשיים לפני האירוע אני וסיוון הבנו כי המיצב לא יצא לפועל בתקציב הנתון ובזמן העומד לרשותנו ולכן סיוון החלה לעבוד על מיצב אחר - "טווסיה". במהלך תכנון הטווסיה נתקלנו בכמה בעיות. אחת הבעיות העיקריות היו חוסר הידע והניסיון בבניית קונסטרוקציה בגודל כזה וחוסר בכוח אדם לבנייה בשטח ותקציב קטן לצרכי טווסיה. אל המחלקה הצטרף נציג של מחלקת מפ"צ שתפקידו היה - אחראי פרויקט הגריטרים מטעם מפ"צ.

בשלב זה, רוב העבודה שלנו התמקדה בלוגיסטיקה של הקונסטרוקציה, יצירת שרטוטים, תכנון של הטווסיה ובהכנת גיפטינג מחלקתי. היה חוסר הבנה של המחלקה ושל מחלקת לוגיסטיקה האם בחירת הספק והכנת הגיפט נעשים דרך מחלקת לוגיסטיקה או דרך המחלקה. יש לציין כי מחלקת לוגיסטיקה עזרה לנו המון והיה שיתוף פעולה מעולה במהלך כל ההכנות ובמהלך האירוע.



תהליך העבודה במהלך האירוע:

לשטח הגענו ביום חמישי, כשבוע לפני האירוע (סופ"ש בנייה שני). לשטח הגיעו 3 מחברי הצוות ועוד קבוצת מתנדבים שהגיעו בשישי ושבת. במהלך תקופת הבנייה (החל משישי ועד לשלישי בלילה שלפני האירוע) הצטוותה אלינו חוליה של מפ"צ שעזרו לנו בבניית העמדה ובהפעלת במות ההרמה והציוד המכני.

תחילת האירוע:

מבחינת הגריטרס, האירוע החל ביום שלישי בבוקר המשמרות התחלקו ל-4 משמרות ביממה: משמרת בוקר: 08:00-14:00, משמרת צהריים: 14:00-20:00, משמרת ערב: 20:00-02:00, ומשמרת לילה: 02:00-08:00. כאשר בכל משמרת יש בין 4 גריטרים ל-16 גריטרים, תלוי בשעה וביום האירוע. בנוסף לגריטרים יש בכל משמרת אחראי משמרת הנמצא בעמדה והוא מתחלף כאשר המשמרת מתחלפת. לכל יום יש אחראי יום שתפקידו הוא לדאוג לעליית המשמרות והחלפתן בזמן וכמובן לטפל בבעיות הנוצרות במהלך היום. בנוסף לכך, ליום יום היה אחראי מחלקתי, כלומר – כל יום מישהו אחר מחברי הצוות המצומצם של המחלקה כאשר הוא נכנס לתמונה במידה וישנם בעיות שהאחראי יום לא מסוגל לטפל בהם. עיקר העבודה במהלך המשמרות באירוע היו אל מול הגייט החב"ק והחנייה.

סיום האירוע:

המשמרת האחרונה של הגריטרס הייתה ביום שישי כאשר משמרת צהריים סיימה בשעה 16:00. ביום ראשון, היום האחרון של האירוע, הגיעה משמרת פירוק ב-08:00 בבוקר. הגריטרים עשו סריקות חש"ש וניסו לנקות את השטח ולהכין אותו למפ"צניקים שבאו לפרק את העמדה (מה שקרה למחרת).

נקודות לשימור לשנה הבאה:

- יצירת ההווי (הטווסים) בעזרת ימי גיבוש והכשרות) המשפחתיות שנוצרה במחלקה הייתה מעולה והוכיחה את עצמה ברגעי משבר בזמן האירוע.
- הכנת מספר ימי הכשרה ועבודה צמודה עם מחלקת חינוך וצוות מיט"ה.
- חלוקה של המחלקה לצוותים כאשר כל צוות אחראי על תחום מסוים.
- תקשורת אל מול המתנדבים באמצעות פייסבוק ומיילים.
- הכשרה לחולניקי"ם.
- עבודה אל מול הגאנט המחלקתי וההפקתי.

נקודות לשיפור לשנה הבאה:

- ישיבות צוות תכופות יותר.
- הגדרות תפקידים ברורים יותר.
- הגדלת צוות המחלקה.
- עבודה שוטפת יותר עם מחלקת מפ"צ ומחלקת הגייט.
- מציאת אנשים המבינים בתחום הבניה והקונסטרוקציה.
- מעקב פרטני יותר באשר לסגירת קצוות אל מול המחלקות האחרות.
- הקמת מתחם מנוחה לגריטרים.
- הכנת הכשרה נפרדת ומורחבת יותר לפני האירוע לאחראי יום ואחראי משמרות.
- גיוס אנשי צוות המתמחים בנושאים הרלוונטים למחלקה.
- התנהלות עצמאית בשטח מבחינת הובלות ולוגיסטיקה.

סיכום, זווית אישית:

מידברן מבחינתי הוא תינוק שהולך וגדל ומתפתח כל שנה. ישנן המון טעויות ואי הבנות במהלך הדרך אך רק כך ניתן ללמוד ולהבין מה באמת נכון ומה לא. העבודה במהלך השנה הייתה חדשה לכולנו וכולנו למדנו את התפקיד תוך כדי תנועה. ישנם המון דברים שניתן לשפר ולעבוד עליהם הן ברמה המחלקתית (פנימית וחיצונית) והן ברמה ההפקתית.

הכרתי ונחשפתי לאנשים מוכשרים ומדהימים שהיוו חלק מאוד גדול ומשמעותי בחצי שנה האחרונה, לתכנים ואמנות מרהיבה והמון נושאים החדשים לי באופן אישי.

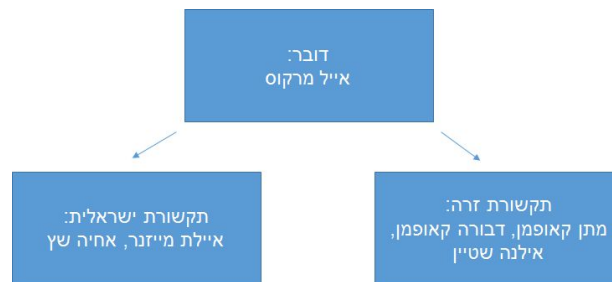
דוברות/ אייל מרקוס

תפקיד המחלקה :

תפקיד מחלקת הדוברות הינו לייצג את אירוע המידברן ואת עמותת מידברן אל מול הקהל הרחב באמצעות כלי התקשורת. מטרת המחלקה היא ליצור סיקור מעמיק ומקיף אשר משקף בצורה מיטבית את האירוע, העמותה, הקהילה והעקרונות המנחים שלה.

צוות המחלקה עובד מול עיתונאים ישראלים וזרים, משיב לפניויותיהם, מקשר אותם לגורמים שונים בהפקה ובקהילה ופועל למען סיקור תקשורתי הולם ומדויק, בהתאם לרוח קהילת מידברן ועקרונותיה. אופן הסיקור והאופן שבו האירוע והקהילה נתפסים על ידי הציבור ומקבלי החלטות בדרגים שונים משפיעים על ההווה והעתיד של אירועי מידברן. דימוי פומבי של הקהילה והאירוע אשר ישקף את מי שאנחנו בצורה הנכונה והאמיתית ביותר, יסייע לנו מול הרשויות, תורמים ושיתופי פעולה שונים.

מבנה ארגוני של המחלקה:



תכנית העבודה:

חודשיים לפני האירוע הצוות חולק לאחראים שונים – מול תקשורת מקומית ומול תקשורת חו"ל. המחלקה ניהלה מאגר מידע מפורט של כל הפניות מהעיתונאים ומגופי התקשורת השונים, וסטטוס הטיפול בהם. ליווינו צוות של ערוץ 10 וכתב וצלם של ידיעות אחרונות בכתבות שהחלו עוד לפני האירוע וכללו ראיונות בשבועות של ההכנה ובהקמות. לדוגמה נערכו צילומים בחוות דוד בעין ורד ובחצר האמנות של רמי מאירי - מוקדים בהם התקיימה פעילות בנייה לקראת האירוע.

הצוות נערך מבעוד מועד לתרחיש של משבר רישוי (דוגמת זה של מידברן 2015) והכין תוכנית מקרים ותגובות (בסופו של דבר, למרבה השמחה, לא נעשה בה שימוש).

במסגרת ההכנות למידברן יצרנו תיק עיתונות וגלריית תמונות ששימשו אותנו מאוד בחודשים לפני האירוע ולאחריו. עיתונאי שרצה פרטים ותמונות קיבל שני לינקים (לתיק העיתונות, המכיל מידע מקיף והכוונה לאתרים השונים, ולגלריית התמונות). קיבלנו החלטה צוותית שלא לאפשר לצוותי טלוויזיה לסקר את האירוע, מפאת שמירה כמיטב יכולתנו על פרטיות המשתתפים.

מרבית אנשי הצוות השיבו לפניויות בשטח ואף ליוו עיתונאים שונים בסירורים קבוצתיים וסירורים אישיים במהלך האירוע (במטרה להכיר לגופי התקשורת את מאחורי הקלעים ואת הנפשות הפועלות במסגרת האירוע).



ביצוע בפועל:

גם השנה הופיע אירוע מידברן בעשרות כתבות ואינטרסים בישראל וברחבי העולם, הרוב המוחלט של הסיקורים היה חיובי. בנוסף, יצרנו סיקור שליווה חלק מההכנות - מה שגרם למספר כתבות (בעיקר בערוץ 10 ובידיעות אחרונות) להציג את האירוע בצורה עמוקה ונכונה יותר: הקפדנו להסביר לעיתונאים ולצלמים את חשיבות כיבוד הפרטיות של חברי הקהילה והמשתתפים באירוע. הצוות אף ליווה מספר עיתונאים שהגיעו לאירוע רק לצורך סיקור (להבדיל מעיתונאים שהשתתפו באירוע במלואו) ודאגו שכל הצילומים יהיו באישור המצלמים. כל העיתונאים והצלמים תודרכו באשר לאופי האירוע והעקרונות והתבקשו לכבדם.

בצוות מתקיים דיון עירני, כל העת, על הגישה לתקשורת - יש בצוות המצדדים בין פרו-תקשורת (וגישה פרו-אקטיבית), וכאלה המצדדים בגישה יותר משתפת פעולה אך לא פרו-אקטיבית כלל (בטענה שאין צורך בריבוי תקשורת). הטיעונים לטובת סיקור נרחב הם שחשיפה מעמיקה, חיובית ונכונה יסייעו להפצת ערכי הקהילה, השפעה על השיח, על האירוע והקהילה, הזמת שמועות שווא ויחזקו את מעמד האירוע והקהילה, דבר שהוא חשוב בעיקר לקראת משברים. הטיעונים לטובת צמצום החשיפה התקשורתית הינה שחלק מחברי הקהילה מעדיפים שהאירוע יהיה מתועד בצורה מינימלית, שהאווירה תהיה חופשית יותר ושהזמנת תקשורת יוצרת תחושה של מסחריות (גם אם אין בזה מסחריות ממש). הגישה בפועל כרגע היא של איזון בין השניים. איום במשבר הרישוי, דוגמת זה של 2015, ריחף ממעל לאורך השנה והשפיע על כל האסטרטגיה שלנו, עד שהוסר האיום, ללא משבר, כשבועיים לפני האירוע.

במסגרת העבודה נוצר קשר עם משרד התיירות, דרך מחלקת הקשרים האסטרטגיים של מידברן. משרד התיירות הביא (ומימן) ביקור של עיתונאים זרים בישראל, ובמסגרת הביקור ערך לעיתונאים סיור במידברן. בשל אילוצי מזג-אוויר ויכולות אירוח העיתונאים, הוגבל הביקור לסיור של מספר שעות, דבר שגרם לתסכול רב אצל העיתונאים המבקרים ולאפקטיביות פחותה של הסיקור שלהם. בשנה הבאה נפעל לכך ששיתוף הפעולה יהיה שונה במהותו.

מסקנות:

- שבועיים לפני האירוע מתחיל האקשן האמיתי - העיתונאים אינם מתכננים מראש ומנסים לקבל הזמנה לאירוע או לרכוש כרטיס ממש בסמוך לאירוע עצמו.
- חלק מהמלאכה, כך עולה שוב השנה, כמדי שנה, כולל טלפונים לכתבים אחרי פרסום הכתבות אונליין, ותיקון הכותרות וכותרות המשנה. זה קרה מספר פעמים השנה, כך לדוגמה התערבנו מול עורכים בוואינט בנושא כתבה שלא עסקה כלל בעירום באירוע אך זכתה לכותרת פרובוקטיבית.
- עיתונאים המבקשים לסקר (ולא להשתתף באירוע) חייבים ליווי קודם לאירוע. כולל סבבי פגישות והיכרות מעמיקה עם גורמים בעמותה ובהפקה.

נקודות לשימור לשנה הבאה:

- חלוקה טובה של תפקידים בתוך צוות. לשמור על גודל צוות של 5 אנשים (עם תוספת של מלווים בזמן האירוע), החברים בצוות הדוברות צריכים רקע מקצועי בעיתונות ובדוברות.
- יצירת פלואו טיפול בעיתונאים.
- "יד קשה" מול עיתונאים שלא רכשו כרטיס או נזכרו מאוחר.
- ההתעקשות שלא להכניס צוותי טלוויזיה לאירוע.
- חייבים לשמר במסגרת הכיסוי העיתונאי את הסיקור לפני האירוע - כפי שהיה השנה (כיסוי ההכנות וההקמות בידיעות אחרונות ובערוץ 10).
- אספקת סרטונים ותמונות לעיתונאים - תימשך ותשתפר.
- ההכנה של תיק העיתונות + וגלריית התמונות - עבד מעולה, יעיל ונוח.
- היתה שיטת עבודה מסודרת ומאורגנת, טבלאות מסודרות, היה מבט על הכל וידענו כולנו מה קורה.
- ידענו לומר "לא" לאינטרסים שידענו שלא ישקפו את האירוע כראוי, או יסכנו את פרטיות המשתתפים.



נקודות לשיפור לשנה הבאה:

- אנו זקוקים לעוד אנשי צוות לסיורים וליווי בשטח.
- סיור העיתונאים הזרים של משרד התיירות ובאופן כללי השת"פ עם משרד התיירות - דורש התייחסות ואפיון מחודש.
- נדרש עוד כיסוי של גופי תקשורת זרים, כולל פניה אקטיבית לגופים נוספים.
- כדאי לעבוד על כך שעוד גופי תקשורת שילוו לאורך השנה ולא רק בשבועיים לפני האירוע.
- בתיאום עם ראש מחלקת הצלמים איה לוי זלמנסון - בשנה הבאה תהיה אספקה מוסדרת של סרטונים ותמונות לעיתונאים מיד בתום האירוע ואולי גם במהלכו. יהיה צוות של 3-4 צלמי סטילס וצלם וידיאו אחד, שיסייעו לדוברות.
- דרוש מהלך של חינוך לתקשורת בתוך הקהילה - ואנו צריכים מאגר של דוברים מתוך הקהילה עצמה. בשורה התחתונה - אנו זקוקים ל"דוברות פנים", וגם רשימת דוברים פוטנציאליים צבעוניים. מספר דוברים מהקהילה התראינו בנושא מידברן ללא תיאום עם הצוות, ביוזמתם האישית (וחלקם שיקפו היבטים לא מדויקים שיכולים היו להיחסך באמצעות תדרוך מתאים).
- צריך להיות ניטור של סוגיות שליליות (למשל אירועי בטיחות), במיוחד אחרי האירוע, ונסיון לטפל בהן - בשיתוף עם מחלקת התקשורת.
- הפעילות מול הגייט צריכה להיות מוסדרת יותר. השנה התקשורת איתם לא הייתה יעילה מספיק (פרטי העיתונאים בסיורים הגיעו מאוחר, באופן טבעי, והתיאום מול הגייט תבע משאבים).

סיכום, זווית אישית:

משבר הרישוי של 2015 גרר את אירוע מידברן לכותרות וגרם להשפעות ארוכות טווח של הצורה בה האירוע ממוצב ועל מידת הנחשקות של האירוע. אנו מתמודדים עם ההשפעה הזו ונמשיך להתמודד איתה. העיתונאים צריכים גם הם להתרגל להתמודד מול אירוע שאינו מחלק כרטיסים חינם לעיתונאים ואפילו אינו מספק כרטיס למכירה (מאחר שאין הקצאות מיוחדות).

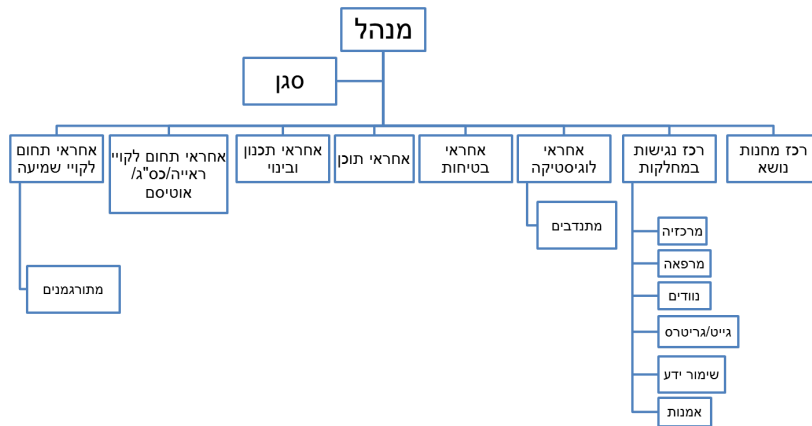
ברור לנו, עם זאת, שכלי התקשורת יכולים לסייע לנו להמנע ממשברי רישוי ולהמשיך ולקיים את חזון העמותה וליצור אימפקט אמיתי בישראל.

התקשורת מצידה תמשיך להתעניין ולסקר את האירוע בין היתר בשל הבאזז העצום שהוא יוצר באמצעות הרשתות החברתיות, כולל בקרב אנשים שכלל לא היו באירוע.

ברמה האישית, כראש הצוות, אני יכול לומר שהעבודה הדוברתית של מידברן הולכת ומשתנה משנה לשנה. מאירוע אנונימי הפכנו לאחד האירועים (אם לא ה-אירועים) הסקסיים ומסוקרים בישראל. השינוי הזה מביא איתו הרבה מאוד אחריות וצורך במדיניות תקשורתית ברורה ומתודולוגיה מסודרת, לצד גמישות והתבוננות כל העת על ההחלטות שלנו והגישה שלנו. אני יכול גם לומר שאנחנו מאזנים כל העת בין פרטיות המשתתפים והצורך ליצור אימפקט. חשוב לומר גם לסיים שצוות הדוברות מורכב מאנשי מקצוע בעלי ניסיון בהתנהלות מול תקשורת ורתומים להפליא. גאווה גדולה לעמותת מידברן. הצוות פועל לפי עשרת עקרונות מידברן והברנינג-מן, מעביר את העקרונות הללו לגופי התקשורת כחלק מהותי מכל סיקור תקשורתי, וימשיך לפעול ברוח זו בכל פעילות.

מחלקת הנגשה / רותם שמעוני

מבנה המחלקה:



תמצות תכנית העבודה:

- איפיון צורכי הקהילה בזמן האירוע באמצעות יצירת קשר עם ברנרים בעלי מוגבלות לצורך "הנגשה תפורה".
- יצירת פעולות להגברת המודעות בעזרת אמצעי המדיה השונים.
- עבודה בין מחלקתית מול המחלקות הרלוונטיות כגון חנייה, רישוי, כירטוס וכו' הובלת תהליכים ומימושם בזמן האירוע.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

- פילוח אוכלוסיות ברנרים בעלי מוגבלויות.
- יצירת קשר עם ברנרים (טלפונים / טופס פנייה).
- העלאת מודעות בקרב הקהילה (דב המדבר / פייסבוק).
- גיבוש רשימות ברנרים וצרכיהם לאירוע (חנייה / כניסת רכבים / מתורגמנים / סיורים / כלי הנגשה).
- יצירת נהלים פנים מחלקתיים.
- יצירת נהלים חוץ מחלקתיים הקשורים בהנגשה.
- העלאת מודעות פנים הפקתית.
-

ביצוע במהלך האירוע:

- וידוא משימות בפועל.
- הפעלת סיורים מונגשים.
- העלאת מודעות בקרב באי האירוע (רדיו / חולצות / גיפטינג / קמפ מחלקתי).



לקחים ומסקנות:

- גדילת המחלקה הביאה להתפתחות יפה וטובה.
- יש לשלב יותר את הברנרים בעלי המוגבלויות במחלקה - בעשייתה ובהחלטותיה, הן במהלך האירוע והן במהלך השנה.
- המחלקה תשתדל להוריד את התלות בהפקה על אמצעייה הלוגיסטיים מתוך עיקרון ההסתמכות העצמית הרדיקאלית.
- יש לוודא כי קמפ מחלקת הנגשה עומד יציב ואיתן ומהווה אבן שואבת לברנרים לצורך העלאת מודעות הנגשה בקהילה.
- יש לעודד יותר אירועים קהילתיים לצורך הגברת המודעות.
- יש לוודא כי כל תוכן הפקתי הינו מוגש על כל המשתמע מכך.
- יש לשאוף כי כל מחנות הנושא יהיו מוגשים ככל הניתן.
- יש לשאוף לשילוב קהילתי מלא ושלם לכל הברנרים באשר הם.

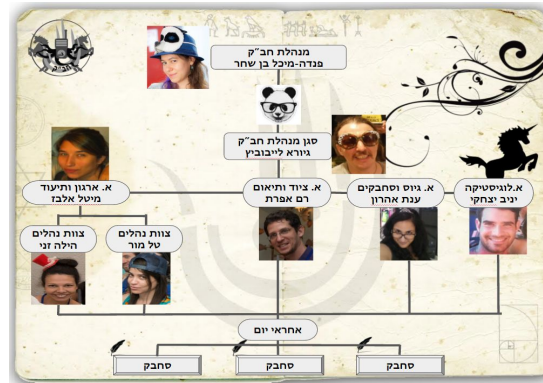
סיכום אישי:

בקהילה בה רובם המוחלט של הברנרים מעודד, מכיר ופתוח לאנשים בעלי מוגבלויות ישנו צורך אמיתי לשיתוף אנשים בעלי מוגבלויות באירועי הקהילה בכלל ובמידברן בפרט. מחלקת הנגשה פעלה באמצעים מוגבלים להגברת המודעות הקהילתית להנגשה ושיתוף ברנרים בעלי מוגבלויות באירוע בצורה המלאה והטובה ביותר. עם התקדמות הטכנולוגיה תקטן תלות הברנרים במחלקה ועם זאת תגדל היכולת ההנגשתית בקהילה ובמידברן כאשר השאיפה היא שכל ברנר באשר הוא יהיה זכאי לחוות כל מיצב אמנות, מחנה נושא, פוסט, כתבה או כל פיסת פלאייה בצורה מלאה ושלמה.

לשם כך, אנו זקוקים להגברת מודעות בקרב הקהילה מחד ועבודה רציפה עם בעלי המוגבלויות חברי הקהילה. המחלקה עשתה עליית מדרגה בהרחבתה ובהקמת קמפ מחלקתי כך שכעת חובת ההוכחה נמצאת בידיה וברשותה.

חב"ק (חדר בקרה) / פנדה (מיכל בן שחר)

מבנה המחלקה:



תמצות תכנית העבודה:

מחלקת החב"ק הוקמה לאחר שבאירועים קודמים עלה צורך בתכלול כל הדיווחים שמתקבלים ממחלקות ההפקה השונות והרשויות במהלך אירוע מידברן.

מטרת החב"ק היא לנהל את כל המתרחש בעיר באמצעות דיווחים שמתקבלים ממנהלי המחלקות השונות ומגורמים חיצוניים להפקה, לטפל וליידע את גורמי ההפקה הרלוונטיים בדיווחים ולאפשר למנהלי האירוע (ראש העיר, מנהל תוכן ומנהל טכני) להתרכז בניהול האירוע.

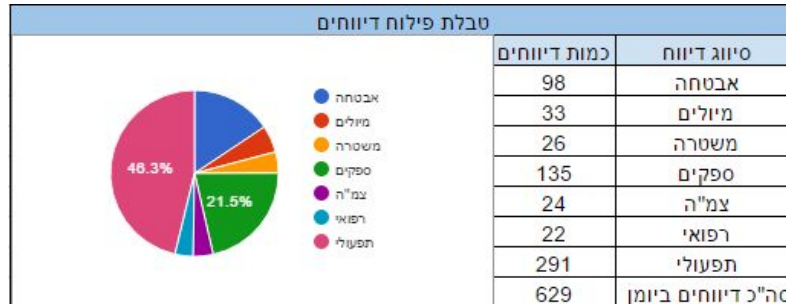
ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

- בשלב ראשון היה צורך להגדיר את תפקידה ואת תחומי אחריותה בהתאם לצרכי ההפקה משנים קודמות, לבנות תשתית לעבודת המחלקה, והכרה של החב"ק לצוות ההפקה (כולל מנהלי המחלקות).
- השלב השני התרכז בגיוס צוות מוביל לחב"ק והגדרת תפקידים במהלך ההכנות על פני השנה ובאירוע עצמו, על פי הצוות התעצב אופי המחלקה.
- השלב השלישי היווה את עיקר העבודה וכלל ארגון, סנכרון וניהול הידע והנהלים של כל מחלקות ההפקה; גיוס כמות נדרשת של מתנדבים לתפעול החב"ק באירוע; הכשרת המתנדבים וגיבושם טרום האירוע; כתיבה וביסוס של נהלי עבודה פנימיים בתוך מחלקת החב"ק; וכמובן הקמה לוגיסטית של החב"ק בטרם האירוע לתפעולו באירוע מידברן 2016.

ביצוע במהלך האירוע:

- במהלך האירוע החב"ק תפקד כמרכז העצבים של העיר. עיקר עבודת החב"ק הייתה לעזור למפיק הטכני ולמנהלי האירוע לתפעל את העיר. מתוקף תפקידו, החב"ק היווה מקור לפניות והעברת מידע לספקים החיצוניים שעבדו באירוע, למשטרה ולחברת האבטחה.
- החב"ק קיבל דיווחים במספר דרכים: מערכת קשר שתוכננה מראש והייתה בנוייה מ-8 תדרים שונים, קבלת דיווחים ישירות דרך אשנב החב"ק וקו מצוקה שהופעל באמצעות קו טלפון שפורסם לקהילה.
- השאלת והטענת מכשירי הקשר, כלי הצמ"ה והמיולים ששירתו את המחלקות התפעוליות בזמן האירוע.
- בניגוד למה שתוכנן החב"ק גם טיפל בפניות של משתתפים אשר הגיעו מסיבות שונות לקבל עזרה מההפקה.

- לפי יומן הדיווחים, החב"ק טיפל בימי ההקמה והאירוע (משלב פתיחת הגייט למחנות נושא ועד יום לאחר האירוע) ב-629 דיווחים שהתקבלו מהגורמים המוזכרים לעיל. נציין כי יתכן וישנם דיווחים שלא נרשמו ביומן עקב עומס עבודה או שטופלו מיידית. להלן ניתוח של הדיווחים:



לקחים ומסקנות:

1. סה"כ המחלקה מנתה 9 חברי הפקה ו-43 סחב"קים. המשמרות אויישו לפי התוכנית, אולם נראה שהיה צריך עוד מתנדבים בחב"ק בשלבי ההקמה והפירוק.
2. יש להגדיל את צוות הנהלים הפועל במהלך השנה ל 5 אנשים (ולא 3).
3. ההכשרות היו טובות אך עקב התעסקויות נוספות והיקף העבודה שהחב"ק לא צפה שיטפל בהם הסחב"קים הוכשרו בשטח לדברים נוספים. רצוי לקיים עוד מבחנים אינטרנטיים על החומר הנלמד במהלך הכשרת הסחבקים.
4. חלק גדול מהנהלים שנכתבו מראש השתנו לפי המציאות בשטח על מנת להתאים לדרישות ההפקה והרשויות בשטח.
5. יש ליצור בכל אחת ממחלקות ההפקה תפקיד של אחראי נהלים שיכתוב ויסנכרן את נהלי ממחלקה בהפקה בשיתוף פעולה עם החב"ק.
6. קו מצוקה הוא כלי חשוב שיש לשמר ולהביאו לידיעת הקהילה בכלי התקשורת שלה.

סיכום אישי:

ראשית אני רוצה ושמחה להודות לצוות המדהים של החב"ק. בזכות המקצועיות, המסירות והתמיכה ההדדית החב"ק הגיע להישגים מדהימים והפך להיות מה שהוא. תודה!

תודה להפקה המדהימה - על ההוקרה הנפלאה שנתתם במהלך השנה ועזרתם לנו להיזכר בכל פעם מחדש מדוע כולנו נרתמים לפרוייקט המטורף הזה, בהתנדבות מכל הלב.

בעיני החב"ק הוא כלי נהדר וחשוב לאירוע מידברן ויכול לתרום רבות לקהילה, למשתתפי האירוע להפקה ולכל הגורמים החיצוניים הלוקחים חלק. אני מאמינה שניהול מחלקה שכזו טומן בתוכו אחריות גדולה, רצון להיות ראש גדול, נכונות למתן שירות לכלל ומעל הכל - אהבה ורצון לתת לקהילה שלנו.

יחד עם החב"ק - צמחתי, גדלתי והתפתחתי. התמודדתי עם קשיים וחוויתי רגעים נפלאים. זהו מסע קסום שבסופו שמחתי להגיד בקול גאה: "אברא כדאברא".

מחלקת הנדסת חזון/ גור זיו

מבנה המחלקה:



תמצות תכנית העבודה:

ניתוח ולימוד התמה. גיבוש הדרכים להנגשת התמה לקהלים שונים. הכנת אמצעים להצגת התמה לראשי המחלקות. הכנת אמצעים להצגת התמה לקהילה. רשימת פרויקטים ראשונית. פגישות עם ראשי מחלקות ההפקה לגיבוש רעיונות משותפים. החלטה על רשימת פרויקטים לעבודה וציוות ראשי פרויקטים. בניית תוכנית עבודה לכל פרויקט והכנת תקציב מחלקה כללי ע"פ תוכניות העבודה. נוכחות במפגשי המתנדבים הראשונים של המחלקות השונות. עבודה על הפרוייקטים במסגרת המחלקות השונות. ירידה לשטח למעקב וסיוע לביצוע הפרוייקטים בשטח. ביצוע ופיקוח על כל הפרוייקטים המחלקתיים והחוץ מחלקתיים. השקעה.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

גיבוש המחלקה ובניית קונספט ושיטת העבודה לקח זמן רב מכיוון שהמחלקה נולדה רק השנה. מהרגע שגובש הצוות נערכו פגישות שבהן נוצרו הפרוייקטים, התקציב הוכן הרבה לפני שלפרוייקטים היה תוכן ממשי ולכן לא ממש שיקף את הצרכים האמיתיים. העבודה מול המחלקות השונות הייתה טובה בשלב גיבוש הקונספטים אך בשלב הביצוע נוצרו פערים בין הציפייה של המחלקות לאפשרויות של מחלקת הנדסת חזון לסייע. המחלקה לא נועדה על מנת לבצע את העבודה בפועל אלא על מנת לסייע בגיבוש הקונספטים וברעיונות לדרכי הביצוע. זה לא תוקשר מספיק או שלא הובן מספיק השנה. פרויקט השילוט של כל האירוע נפל באופן מפתיע ולא צפוי תחת אחריות המחלקה, דבר שגזל אנרגיה וזמן רב בישורת האחרונה של ההכנות וגרם לחלק מהפרוייקטים שתוכננו לא להתממש.

ביצוע במהלך האירוע:

מספר מתנדבים ביצעו תפקיד תחת המחלקה וגם השתלבו בתוך פרויקט ביצועי, זה יצר בעיות וכשלים ויש להימנע מכך בעתיד. שער הגריטרים שגובש דרך מחלקת הנדסת חזון והיה אמור להיות מבוצע על ידיה היה למעשה מיצב, בתור מיצב יתכן שהיה צריך לעבור את מסלול כל המיצבים באירוע. ביצוע השער היה מורכב ולא תוכנן כראוי מבחינת כח אדם, מה שיצר בעיות רבות בימי ההקמה. שאר הפרוייקטים בוצעו ע"פ התכנית באופן עצמאי ע"י המחלקות השונות והעבודה הושלמה בהצלחה ובזמן.



לקחים ומסקנות:

- תהליך ניתוח התמה הוא החלק החשוב ביותר בעבודת המחלקה, יש לבצעו בצורה מעמיקה על מנת שהצגת התמה והנגשתה לקהילה תעשה באופן בהיר, מרתק ונותן השראה.
- יש לקיים תקשורת מול כל המחלקות בשלב גיבוש הקונספטים המשותף תוך הקפדה יתרה על החופש היצירתי של המחלקות ועבודה משותפת חסרת אגו בשלב הגיבוש הרעיוני.
- יש להקפיד על קיום מפגשי השראה, בריינסטורמינג והעשרה בתוך המחלקה ולכלל אנשי ההפקה.
- יש לקיים מפגשים עם מתנדבי המחלקות השונות כבר בשלב ההתחלתי על מנת להעשירם ולנטוע בהם השראה ורוח יצירה.
- יש לקיים שיתוף פעולה עמוק יותר עם מחלקת התקשורת על מנת לתקשר לקהילה מסרים והשראה הנובעים מהתמה לאורך תקופה ממושכת יותר לפני האירוע.
- יש להגדיר בכל מחלקה את איש הקשר והאדם שהחזון הוא תחת אחריותו, הוא האדם שיפגש עם מחלקת חזון בשלבי גיבוש הקונספט והוא האדם שביצוע הפרוייקטים, תיקצובם וניהולם יהיו תחת אחריותו ותחת המחלקה אליה הוא משתייך תוך קבלת תמיכה ממחלקת הנדסת חזון.
- יש להסדיר את נושא השילוט, כבר עכשיו, תחת מחלקה זו או מחלקה אחרת.
- יש לקיים את המפגשים המחלקתיים באופן מסודר יותר ותכופ יותר.
- יש לקיים שיתוף פעולה הדוק יותר עם מחלקת חינוך ליצירת פרוייקטים משותפים.
- יש להקפיד שהאנשים שמצטרפים למחלקה יתאימו לתפקיד ויכלו לתרום ולעורר השראה בסביבתם. בחירת אנשי המחלקה והגדרת תפקידים צריכה להיעשות באופן מדוייק יותר תוך קבלת התחייבות מהם שיש ביכולתם את הזמן והיכולת לבצע את התפקיד. ארצה לגבש צוות חזון נרחב יותר שיחבור אל המחלקה ויקיים מפגשים בנושא החזון הגדול של הקהילה לאורך כל השנה תוך הסתכלות לטווח רחוק.

סיכום אישי:

מחלקת הנדסת חזון מאד קרובה לליבי וזכות גדולה היא עבורי להיות זה שנבחר להקימה, להגדירה ולהובילה. בשנה הנוכחית רוב הפעילות שנעשתה הייתה על מנת ללמוד ולהבין את הצרכים, את הדרך ואת הרעיון, להבין איזו בעיה באנו לפתור? למה צריך אותנו? והאם בכלל צריך אותנו?

הדרך היתה לא פשוטה ומאתגרת לפרקים. את התשובה לשלושת השאלות הבסיסיות ששאלנו קיבלתי במפגש ההתנעה כשראיתי את הברק בעיני הנוכחים ברגע שהתחלתי לדבר על התמה ועל הדרך שננגיש ונרגיש אותה השנה, ומנקודה זו המחלקה התחילה לפעול בבטחון ובהבנה מלאה של תפקידה ושל מטרתה.

אני חושב שהמחלקה הצליחה השנה בתפקידה העיקרי שהוא החדרת הרעיון והמסר של התמה אל כל שכבות הקהילה. היו טעויות בדרך, הרבה מההתרחשויות עבדו בדרך של ניסוי וטעייה אך אני סבור שהחכמו והבנו טוב יותר איך זה צריך לעבוד.

את התמה והחזון ניתן לדמות לענן עשן, עשן שנע ומשנה צורה כל הזמן והחמקמקות שלו היא ערמומית ועלולה להתרחש ברגע של מיצמוץ. תפקיד המחלקה הוא להיות המסגרת שתוחמת את העשן הזה ועם זאת מאפשרת תנועה חופשית שלו בתוך חלל מוגדר וידוע, מה שיוצר אינסוף אפשרויות ורעיונות, אך לא מאפשרת לו לחמוק החוצה.

התפקיד הוא אף מורכב יותר כי השאיפה היא שהענן לא ממש ירגיש או יבין שהוא תחום ובכל פעם שיווצר מגע עם המסגרת העשן יטען באנרגיה ובהשראה. המחלקה מנסה להיות אותה מסגרת, מסגרת שטעונה באנרגיה ובהשראה ושואפת להעביר אותה הלאה תוך ניסיון שלא לבלוט או להפריע. זה בדיוק מה שאני אוהב במחלקה הזו, זה מאתגר, זה טריקי וזה עונג גדול. אשמח להמשיך ולהוביל את המחלקה קדימה ויחד איתה את כל הקהילה אל החזון שאנו חולמים ויוצרים ביחד.



חניות/ אלון הדר

מבנה המחלקה

מנהל מחלקה, סגן מנהל המחלקה / אחראי לוגיסטיקה, אחראית מתנדבים, מנהלי יום ומתנדבים. בפועל, בשל הקמה מאוחרת של המחלקה, רוב התפקידים והמחלקות לא אוישו ולפיכך אל האירוע הגיעו מנהל מחלקה, סגן מנהל, ושלוש רכזות מתנדבים אשר היו פעילות בשבועות ובימים שלפני הירידה לשטח, אולם לא במהלך האירוע עצמו. במהלך ההקמות והאירוע, פעלו בפועל מנהל מחלקה, סגן ומתנדבים.

תוכנית העבודה

תכנית העבודה לבניה של מחלקת חניה אשר הוקמה כמחלקה חדשה במידברן 2016 כללה: שלב תכנון - בניה של מערך החניה בתיאום עם מחלקת מו"ת (מיקום ותכנון) ובשיתוף עם חברת האבטחה של האירוע, המחלקה המשפטית, הגייט והגריטרס. שלב הערכות - גיוס והכשרת מתנדבים לתפעול המערך כפי שתוכנן בתיאום עם הגורמים השונים באירוע, והערכות לביצוע של המערך מול חברת האבטחה ומפ"צ שהיו אמונים על סימון נתיבי התנועה, הגידור ומתחמי החניה באירוע ובכניסה לעיר. שלב הביצוע - פריסה בשטח החל משלב ההקמות של העיר ולקיחת אחריות על כלל תנועת הרכבים במידברן, כולל בקרת הכניסה של רכבי ספקים והובלה לתחומי העיר.

ביצוע לפני האירוע

בשל אילוצי הזמן, ביצוע תכנית הפעולה לקראת האירוע היה חלקי. שלב התכנון, ההערכות, העבודה מול המחלקות השונות כולל הרישוי, המחלקה המשפטית, האבטחה ומפ"צ בוצעו במלואם, ותכנית מערך החניה נכתב בצורה מפורטת ומלאה בהתאם לכל הצרכים והדרישות, כולל כתיבה מלאה של נהלי עבודה ואף פירוטמים לקהילה בנושאים הרלוונטיים. בשל השלב המאוחר מאוד של הקמת המחלקה (שלושה חודשים לפני תחילת האירוע), גיוס כ"א היה בעייתי. למרות שכמות המתנדבים הרצויה הושגה (כשבוע לפני תחילת האירוע), לא נותר זמן מספיק לפעילויות גיבוש והדרכה של המתנדבים, מה שהביא להעדר גיבוש ופגע בשותפות של המתנדבים בפעילות וברצון שלהם לתרום ולהיות שותפים.

ביצוע במהלך האירוע

במהלך האירוע הייתה התגייסות מרשימה של המתנדבים לאיוש המשימות אשר עמדו בפני המחלקה, זאת למרות התנאים הקשים, היעדר הערכות מוקדמת מספיקה והרחבת המשימות מעבר למתוכנן. עם הירידה לשטח התברר כי התנאים קשים מאשר תוכנן, מתחמי החניה אינם אחידים והצריכו התמודדות עם תנאי שטח משתנים, נתיבי התנועה במערך החניה ואף בכניסה לעיר היו בעייתיים והצריכו טיפול מתמשך, ואף פתרונות ההצללה וחלוקות המים אשר תוכננו למתנדבים לא היו מספקים או מתאימים לתנאים בשטח. בנוסף, עם תחילת ההקמות התברר כי בקרת הכניסה לשטח העיר, אשר אמורה הייתה להיות חלק משני בתפקוד המחלקה, הפכה להיות חלק משמעותי בפעילות והצריכה משאבים רבים. למרות קשיים אלו, התגייסו מתנדבי המחלקה ופעלו בנאמנות רבה למרות התנאים הקשים והעומס הרב, ולמעשה הצליחו לגרום למהפך מדהים ב"חווית המשתמש" של תושבי העיר לעומת השנה הקודמת.



דוח שקיפות מידברן 2016

רוב המשמרות אויישו בהתאם לצורך וגם משימות לא מתוכננות אשר נועדו להתמודד עם בעיות מיוחדות בשטח ועזרה לבאי העיר בוצעו על הצד הטוב ביותר, עם חיוך, והעניקו תחושה כללית כי מתנדבי המחלקה נמצאים על מנת לעזור ולסייע למידברן ולאנשיו.

משימות המחלקה מולאו על הצד הטוב ביותר עד לשלב סיום הפעילות של המחלקה, עובדה אשר באה לידי ביטוי הן בתחושת האנשים באירוע והן בתגובות של גורמי חיצוניים לאירוע.

לקחים ומסקנות

למרות הזמן המועט אשר הוקצה להקמת המחלקה, ניתן לומר בפה מלא כי יעדי המחלקה הוגשמו. עמידה זו ביעדים אינה יכולה להיות מיוחסת בלעדית לאדם כלשהו או למחלקה אחת אלא מהווה עדות להתגייסות של כלל המחלקות של מידברן לסייע זו לזו בכל תחום שנדרש. עם זאת, אחד הלקחים החשובים ביותר מהקמת המחלקה השנה הוא הצורך בחונך / מלווה במקרים שבהם מוקמת מחלקה חדשה ע"י מישהו שאינו מגיע מתוך ההפקה של מידברן.

פעילות המחלקה והשינוי העצום שבא לידי ביטוי במידברן 2016 הוכיחו מעל ומעבר את נחיצות המחלקה, ואף חשפו את המקומות בהם המחלקה נדרשת להעמיק את פעילותה בהמשך, וזאת תוך המשך שיתוף פעולה מפרה ותומך עם המחלקות השונות במידברן, לרבות חב"ק, גייט, גריטרס, נוודים ומפ"צ.

סיכום אישי

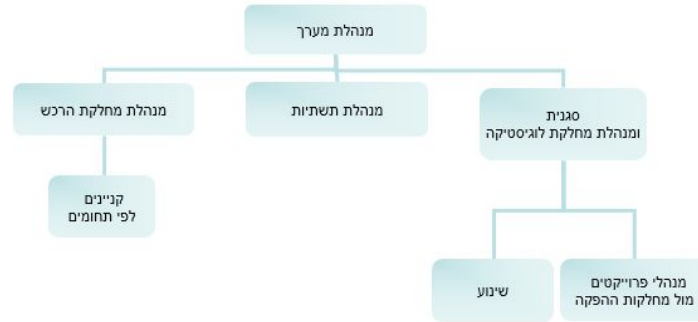
באופן אישי הפעילות לקראת ובמהלך מידברן 2016 היו חוויה סוחפת ומרתקת, גם אם קשה ומתישה. כאשר לקחתי על עצמי את המשימה של הקמת המחלקה, ועוד בשלב כה מאוחר, לא ידעתי להעריך כראוי את המורכבות של המשימה העומדת בפני, אולם בה במידה לא יכולתי לשער את מידת התמיכה והעזרה אשר אקבל מכל הסובבים במידברן ובמחלקות השונות, לעיתים גם הרבה מעבר למה שחשבתי שיש לי צורך ורק בדיעבד הבנתי כמה היתה נחוצה.

תמיד ידעתי שכל פעילות התנדבותית למען קהילה, ובמיוחד קהילה שכזאת, היא פעילות שתורמת למתנדב לא פחות מאשר לגוף שבו הוא מתנדב, אולם רק לאחר פעילות אינטנסיבית שכזאת ניתן להבין ולהעריך את התרומה האישית אשר המתנדב מפיק מפעילותו.

ביחד עם הלימוד האישי של תכנון וביצוע של הקמת גוף התנדבותי, וניהול מערך של עשרות מתנדבים בתנאים מאתגרים ועמידה ביעדים למרות התנאים והקשיים, מה שבעיקר אני לוקח איתי ממידברן 2016 הוא ההכרות האישית והאינטימית עם הגוף המדהים הזה ועם האנשים אשר מרכיבים אותו, החל ממנהלי העמותה, דרך ממנהלי המחלקות והמתנדבים, וכלה במגע האישי של באי האירוע כאשר פגשתי אותם בכניסה וביציאה מן העיר, בהתרגשות שלפני, ובסיפוק שאחרי. תודה רבה לכולכם.

מערך הלוגיסטיקה / מאיה קרלשטט

מבנה המחלקה:



סגנית ומנהלת מחלקת לוגיסטיקה: טל שחר, מנהלת תשתיות: חגית בית יוסף, מנהלת מחלקת רכש: גלי לנדס. חברי מחלקת רכש: עפרה ניר, גיל דחוח, אורן קומה פסטרנק, רונן לנדס, גילאת סילמן, ערן פוקס, אהרון אבידן, דוד פוקס ועינת חיימוביץ גבעתי.

חברי מחלקת לוגיסטיקה: נתי בן משה, תומר מרגולין, אביב שמואלי, נעמי בנימין, עדיה כהן, קובה בן דור, ורד שחף, ניר עסיס ונעה רוזנפלדר.

בהזדמנות זו אני רוצה להודות לכלל המתנדבים על ההשקעה, המחשבה ועל הצטרפותם לעשייה המשותפת. זכינו להכיר ולחוות יחד הקמה ויצירה של מערך חדש בעמותת מידברן.

תוכנית עבודה:

העבודה על הקמת מערך הלוגיסטיקה החלה בסוף נובמבר 2015. מכיוון שמדובר במערך חדש, המטרה הייתה להגדיר מהו תפקידו של מערך לוגיסטי (בהתאמה לאירוע שמנוהל ע"י מתנדבים), לאסוף מידע, לבנות תשתיות ניהוליות, להגדיר את חלוקת האחריות בין המחלקות ולהגדיר את התפקידים הנדרשים.

כחלק מהמבנה האירגוני ידענו שהמטרות שלנו הן: תמיכה לוגיסטית למחלקות התפעוליות בהפקה (מחלקות שמקימות מתחם בשטח), יצירת פלטפורמה אחידה שכל מחלקה תוכל להיות חלק ממנה, הבנת הצורך בפריטים הנדרשים והעלויות שלהם, הוזלת עלויות ושינוע.

תוכנית העבודה לא הייתה ברורה מראש ולא ידענו להעריך את כל תכולת העבודה שנעסוק בה, ככל שהתקדמנו בדרך - התמונה התבהרה. התקציב הלוגיסטי של כל מחלקה תפעולית גם כן לא הוגדר מראש (שכן כל ההפקה נבנתה מחדש השנה ונתונים אלו לא היו קיימים פר מחלקה) וחלק מהתוכנית היה להבין מהו נפח התקציב כדי שנוכל להגדיר אותו מראש ולהתנהל לפיו בשנה הבאה.

כשיצאנו לדרך הגדרנו מראש שהשנה היא שנת למידה, איסוף מידע והגדרת תחום האחריות למען השנים הבאות.

ביצוע תוכנית העבודה לפני האירוע:

תקופת העבודה המרכזית שלנו הייתה בין סוף חודש נובמבר ועד הירידה לשטח להקמות. במשך כל תקופת ההערכות, גייסנו מתנדבים, בנינו את מחלקת הלוגיסטיקה ואת מחלקת הרכש, הגדרנו שיטות עבודה, הבנו מהו המשימות שלנו ואיך נכון לנו לבצע אותן, נגענו בתחומים רבים וחילקנו את המשימות בין מחלקת הלוגיסטיקה למחלקת הרכש. במחלקת הלוגיסטיקה טיפלו בנושאים כגון: בנייה ועבודה לפי גאנט מפורט, גיוס אחראי לוגיסטיקה מטעם כל מחלקה לעבודה מול המערך, איסוף מידע לוגיסטי ממחלקות ההפקה בנוגע להקמת



דוח שקיפות מידברן 2016

המתחמים שלהם בשטח, הבנת הצרכים, אישור תקציבי לרכש, הגדרת תבנית לתיקי שטח שמפרטים את תכולת העבודה של המחלקות בשטח, קיום סדנת אחראי לוגיסטיקה ותכנון וביצוע שינוע.

במחלקת הרכש והתשתיות טיפלו בנושאים כגון: למידת רכש היסטורי לספקים הגדולים, בניית מפרט לבקשה להצעת מחיר, איתור ספקים, שליחת בקשות להצעות מחיר, השוואת מחירים, המלצה על ספקים והעברתם להמשך טיפול הנהלת העמותה והמפיק הטכני. המשך הטיפול הועבר לניהולו של המפיק הטכני וכלל סגירת החוזה ותנאי העבודה מול הספקים והניהול שלהם בשטח. התחומים שטיפלנו בהם: בחינת חומרים לפרוייקט שביל הגישה, אמבולנסים, שרותים כימיים, קרח, מכשירי קשר, מי שתייה ומים אפורים, חשמל, גדרות, הצללות, מבנים יבילים, ציוד מושכר נוסף (שולחנות, כסאות, ציוד לחדר אוכל מתנדבי הפקה וכדומה), צמ"ה (ציוד מכני הנדסי), מיילים, אבטחה, הובלות, יועצים (בודק גז, תברואן), ציוד כללי / משרדי / מתכלה וכדומה.

הטיפול בנושאים אלו התבצע במשך תקופה של כ-5-6 חודשים וכלל לימוד של כל נושא ונושא, הכרה של הנפשות הפועלות והבנת אופן הפעילות ההיסטורית. עיקר העיסוק שלי כמנהלת היה להמשיך ולאסוף נושאים ומשימות חדשות ולשאול שאלות, כלומר: מה יגיע לטיפולינו בקרוב ולהעריך מראש עם כוח אדם שידע לתפוס את המשימות ולבצע אותן. בשנה הבאה נוכל להגדיר תוכנית עבודה ולדעת מראש מהם תחומי הטיפול של הלוגיסטיקה כולל הגדרת תפקידים ברורה למתנדבי המערך.

ביצוע במהלך האירוע:

במהלך האירוע מערך הלוגיסטיקה לא היה פעיל, המפיק הטכני מנהל את הספקים בשטח ומתחמי ההפקה כבר מוקמים ומתפקדים.

לקחים ומסקנות:

- יש לגייס מתנדבים ייעודיים לכל תפקיד ולאפשר להם לבצע את התפקיד בצורה מלאה ואחראית עד סוף התהליך.
- ברמת הרכש - יש לבחון את הנושאים לטיפול ולהחליט מראש מהם הנושאים שיכנסו לתוכנית העבודה השנתית. יש לבנות צוות ייעודי שידון בנושא אספקת המים בשילוב התשובות שהתקבלו לשאלון המים ממחנות הנושא.
- יש לבנות תוכנית עבודה כללית לתקופת ההקמות והפירוק בשטח, התוכנית צריכה לכלול כל פרוייקט שיידרש להתבצע בשטח (לדוגמה: חיפוי הרצפה בחדר אוכל). יש להגדיר את כל הפרוייקטים של כלל המחלקות ולתעדף את מועד הביצוע שלהם בשטח. כולל: הפריטים וכמות המתנדבים, כלים הנדסיים, רכבים ונגררים לצורך השלמת המשימה. יש להשקיע זמן בתוכנית זו ויש לרדת לשטח כשהיא ברורה למפיק הטכני, למפ"צ, למנהל השינוע ולכלל מנהלי הלוגיסטיקה המחלקתיים.

סיכום אישי:

הדרך והתהליך היו מאתגרים, מורכבים, מלמדים, מחשלים ומעצימים. עבדתי עם מספר רב של אנשים מעוררי השראה ולמדתי המון על יכולות להכלת מידע. הצטרפו לעשייה מתנדבים רבים שבאו לבנות משהו ביחד, משהו שיקח את ההפקה של האירוע למקום שיש בו פחות אי וודאות ויותר ניהול מתוכנן. מדובר בתהליך מורכב שאני מאוד שמחה שחוויתי. אני יוצאת ממנו עם ניסיון ניהולי והרבה חברים חדשים. ממליצה לכל אחד שמדגדג לו להצטרף לעשייה.



מגדלור/ קורהה יובל איטח

מהות התפקיד:

המחלקה הוקמה על מנת לייצר כתובת של מבוגר אחראי מטעם מידברן בכל זמן נתון במהלך האירוע. המגדלור מאזין ומשגיח במבט על על כל המתרחש בעיר, מתערב כשצריך, פותר בעיות, מזרז התרחשויות, דואג שדברים יתופעלו כמו שצריך, עובד בצמוד עם החב"ק ועם זאביק המפיק ומנהל האירוע ונמצא בקשר עם המחלקות האופרטיביות שעובדות בזמן האירוע כמו: מפ"צ, מרפאה, נוודים, חב"ק וכו' ובמידת הצורך גם מטפל במקרי חירום.

מבנה המחלקה:

אנחנו מחלקה פיצפונת, יותר פונקציה מסוימת וחשובה במהלך האירוע מאשר מחלקה, קורהה ראש המחלקה ועוד כ-7 מגדלורים ביניהם חברי הוועד מנהל או ראשי מחלקות.

מגדלורים:

עדן אוריון - יו"ר ועד מנהל של מידברן
ענת פרנקל - חברת ועד מנהל וראש מחלקת מיקום ותכנון
רועי צחור - חבר ועד מנהל של מידברן
מאיה קרלשטט - ראש מערך לוגיסטיקה
יפעת גולן - חברת ועד מנהל
דפנה הלל - מפיקת על מהחלל
עידן הורוביץ - ראש מחלקת נוודים
קורהה יובל איטח - ראש המחלקה

תמצות תכנית העבודה:

תכנית העבודה הייתה בשלב ראשון להגדיר ולהבין את התפקיד שבעצם לא היה קיים לפני. לנסות לצייר תסריטים, גבולות גזרה, להבין נהלים והתרחשויות, לתת הנחיות מה עושים בכל מיני מקרים, מול מי עובדים וכו'; ולאחר מכן לכתוב אותו ולהעביר אותו לבעלי התפקיד ולהטמיע אותו במערכת יחד עם המחלקות האופרטיביות הבאות איתו במגע.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

התפקיד הוגדר עד כמה שאפשר לאורך החודשים שלפני האירוע ולאחר מכן בכמה ישיבות ותדרוכים הועבר לחברי המחלקה. היה תדרוך נוסף ומורחב יותר יום לפני תחילת העבודה, כשהיינו כבר בשטח.

ביצוע במהלך האירוע:

כל 12 שעות מתחילת האירוע ועד סופו הועברה משמרת של מגדלור, מ-8 בבוקר עד 8 בערב או מ-8 בערב עד 8 בבוקר, תוך כדי חפיפה זריזה בין מסיים המשמרת לבין זה שמתחיל אותה, קשר והתעדכנות מול קורהה ועדכונים על מה שהיה ומה שהולך להיות כמו גם התעדכנות מהחב"ק. הביצוע במהלך האירוע היה טוב, המגדלורים דיווחו שעבדו לא מעט ופתרו בעיות ודברים לא צפויים תוך כדי.



לקחים ומסקנות:

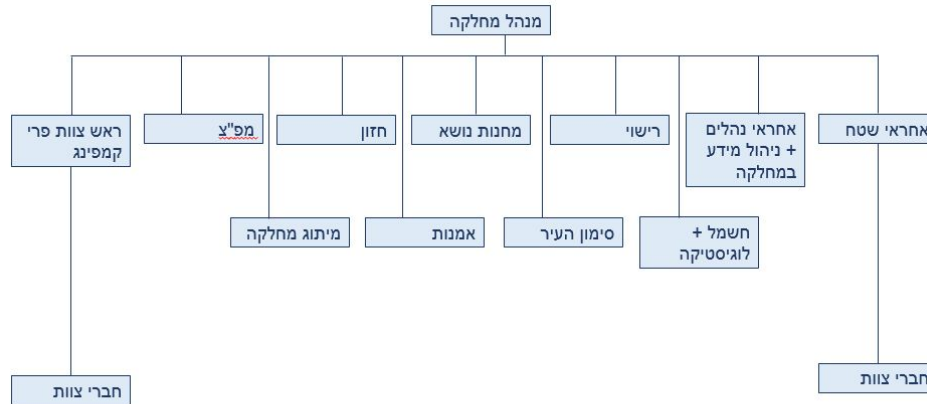
- היה חשוב מאוד שהפוקציה הזאת הייתה קיימת. המגדלורים היו אפקטיביים וטוב מאוד שהיה שם מישהו מטעם מידברן בכל שלב לטפל בכל מה שמתרחש או עלול היה להתרחש.
- להבא צריכה להיות עבודה קצת הדוקה יותר אל מול החב"ק לפני תחילת האירוע על מנת שנהיה עוד יותר מסונכרנים ונרד עוד יותר לפרטים. כמו גם פגישות תיאום והכנה עם המנכ"ל והסמנכ"ל לפני תהיה מועילה, הכנה טובה יותר תוכל להוציא מהתפקיד הזה יותר.
- כמובן שהיה חסר לנו מיול (: ביחס לשנה ראשונה, אנחנו מאוד מרוצים.

סיכום אישי:

הייתה לי זכות לקחת על עצמי את האחריות לבנות ולנהל את התפקיד הזה. עבדו איתי אנשים מצויינים בעלי יכולות כבירות שמאוד התאימו לתפקיד, הם מבינים את המהות של מידברן ואיך הכל מתנהל וזה היה טבעי מאוד שהם יעשו את זה. רוצה להגיד תודה לחב"ק על עבודה מעולה ועל שיתוף הפעולה ובכלל לכל מי שבא איתנו במגע. היה כייף גדול לעשות את העבודה, להיות במשמרת ולקבל פרספקטיבה על מידברן מנקודת המבט הספציפית הזאת.

מיקום ותכנון עיר - מו"ת/ ענת פרנקל

תרשים מבנה ארגוני של המחלקה:



תכנית העבודה:

תפקיד המחלקה - תכנון העיר מידברן, תכנון המרחב הפיסי ומיקום התוכן של שטח האירוע, כולל הפונקציות השונות של העיר ומיקום מחנות הנושא.

איתור ומציאת מיקום, מיפוי ומדידת שטח האירוע באמצעות צילומים, סיורים ורחפן, תכנון העיר בהתאם לקונספט, תוך תיאום דרישות פונקציונליות, טכניות, רישוי, בטיחות, הנגשה, מיקום פונקציות, ניתוח המידע ממחנות הנושא ומיקום מחנות הנושא לאחר בחינת צורכיהם והחלת תפיסה רעיונית על מיקומם בעיר, תיאום מיקום אמנות, הכנת החומר לסימון העיר בשטח, קליטת מחנות הנושא ומיקומם בשטח, ניטור כניסת המשתתפים והתמקמותם בשטח בימי האירוע.

תהליך הביצוע:

1. **מדידת העיר:** נעשתה באמצעות מפות טופוגרפיות ואורתופוטו, סיורים וצילומים.
2. **תכנון העיר:** נעשה בהתאם לתוואי השטח ובמטרה לממש את הקונספט הרעיוני של האירוע.
3. **תכנון מיקום המחנות בעיר:** נגזרת השטח למחנה נושא היתה פועל יוצא של מספר החברים במחנה הנושא. בנוסף לתיאור המחנה המפורט נתבקשו מחנות הנושא למלא טופס הכולל את הנתונים הבאים: שם המחנה, מספר האנשים הצפויים להשתתף במחנה, גודל שטח דרוש לפעילות ציבורית במ"ר, תוכן הפעילות הציבורית של המחנה, שעות הפעילות הציבורית במחנה, ידידותי לילדים, רמת רעש, עפ"י קריטריונים אלה נערך פילוח ואפיון המחנות ומיקומם בעיר.
4. **סימון העיר:** מפת העיר הועברה לצוות סימון של מפ"צ בקבצי קאד משורטטים לצורך סימון בשטח.
5. **מיקום מחנות הנושא בעיר:** תהליך קליטת מחנות הנושא נעשה בתיאום זמני הגעה מול מחנות הנושא, עם ההגעה נתקבלו המחנות ע"י נציג מו"ת, קיבלו הסבר על התהליך, והופנו ל"אמץ שטח" במחלקת מט"ר. נציגי המחנות קיבלו ליווי לשטח המחנה ומוקמו בשטח ע"י נציג מו"ת בהתאם לסימון המחנה בשטח. נציג המחנה הוחתם על טופס המסביר את הדרישות במיקום.



דוח שקיפות מידברן 2016

העבודה כללה בנוסף יישוב סכסוכי ופלישות לשטחים ולרחובות, פינוי פרי-קמפרים שהקימו מתחמים ללא רשות.

כמו כן במהלך יום האירוע הראשון צוות פרי קאמפינג דאג לנטר ולנווט את תנועת הפריקאנפרס בתיאום מול הגייט והחב"ק בהתאם לצפיפות האזורים השונים בעיר.

נקודות לשימור:

בראש ובראשונה - שימור חברי המחלקה. המחלקה אופיינה בעבודת צוות איכותית וחברית, התגייסות והרתמות לעבודה מאומצת גם בלחצי זמן ובתנאי שטח קשים, חברי הצוות הפגינו רוח התנדבות, חברות ואחוה בינם לבין עצמם וכלפי שאר חברי ההפקה וחברי מחנות הנושא מולם עבדו.

תכנון העיר קבע תמהיל שיצר והדגיש את אופי העיר ואת הגיוון בין הרובעים השונים בה. שטח למשתתף שנקבע היה מספק, לא היתה צפיפות בעיר, חלק מאזורים המיועדים לפריקמפינג נותרו מרווחים.

סיכום אישי:

למרות העומס בשל התכנון במספר אתרים במקביל ודחיית ההחלטה על מיקום האירוע הסופי שהביאה ללוח זמנים לחוץ ותובעני אני מסכמת את עבודת המחלקה כחוויה מצוינת, אני שמחה וגאה בחברי הצוות שנשארים כבר מספר שנים כחלק מרכזי ופעיל במחלקה ומברכת על חברי הצוות החדשים ומלאי המוטיבציה ורוח ההתנדבות שהצטרפו השנה.

תהליך המיקום בשטח זרם באופן שוטף וחלק שהותיר חיוך על פני כל המעורבים בו.

תכנון העיר הוכיח את עצמו מבחינת דרישות מקום, רישוי, חניה, דרכים וצירים. שיתוף פעולה ועבודה מול המחלקות השונות אפשרו להטמיע את הצרכים והדרישות בתכנון העיר.

ומבחינה אישית הנקודה המשמעותית ביותר עבורי היא התחושה וקבלת המשוב כי התכנון העיר השנה אפשר להביא לידי ביטוי את תושבי העיר - מחנות הנושא והמשתתפים השונים, תוך יצירת שכונות ומתחמים בעלי אופי מגוון ומתחשב. נוצרה עיר מסקרנת, מפתיעה, עשירה, מגוונת ומעוררת השראה.



מחלקת מחנות נושא / לילך גבעתי

מבנה המחלקה:

4 אנשי צוות: לילך – מנהלת מחלקה, נעמה מיימון, שני אוריין ורם הדר.

תמצות תכנית העבודה:

1. הרשמה. 2. תקשורת עם המחנות – קבלה והפצה של מידע. 3. ניהול המידע על המחנות לצורכי ההפקה. 4. הקצאת כרטיסים למחנות. 5. ליווי המחנות משלב ההרשמה עד פירוק המחנה בסוף האירוע וקבלת זיכוי ממחלקת מט"ר.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

הרשמה

תהליך ההרשמה היה טוב "מידי". נרשמו בשלב ראשון (לפני סוף ינואר) 170 מחנות, הרבה יותר מהמצופה. בעקבות מפגש חירום עם המחנות נוצר פורום מחנות שלקח על עצמו בהמשך לעשות וועדה שתבחר 120 מחנות בלבד. לשמחתנו לא נאלצנו לקיים את הוועדה מכיוון שרק 130 מחנות שנרשמו הגישו את הטפסים הרלוונטים עבור הוועדה ושאר המחנות נסגרו באופן טבעי. בסופו של יום הגיעו 122 מחנות לאירוע + 3 מחנות הפקה (מפ"צ, מדיקאמפ – מחנה מרפאה, אליגייט – מחנה מתנדבי הגייט).

תקשורת עם המחנות

בתחילת השנה היה ניסיון לפתח מערכת עבור קבלת המידע מהמחנות כדי לא להשתמש בטפסים מרובים. לצערנו מערכת זו קמה בצורה חלקית והמשך ההתקשרות מול המחנות התקיימה ברובה בעזרת טפסים מרובים ומייגעים לאורך השנה.

חלוקת כרטיסים למחנות

שיטת החלוקה:

השנה הוחלט לחלק כרטיסים דרך מחנות הנושא מתוך חשש שעם הביקוש הגדול שנוצר מחנות ישארו ללא כח אדם ואחוז המשתתפים במחנות חופשיים יהיה גבוה מידי. בשלב ראשון הוחלט שהמחנות יקבלו כרטיסים באופן יחסי לגודלם. לשם כך היינו צריכים לדעת כמה אנשים יש בכל מחנה. הוחלט שיפתח עמוד בפרופיל מידברן של כל אדם ושם יוכל משתתף לבחור את המחנה שלו. בכל פעימה של חלוקת כרטיסים בדקנו כמה אנשים רשומים לכל מחנה וחילקנו את הכרטיסים לפי יכולתנו ביחס לגודל המחנה.

היתרונות בשיטה:

1. בסופו של דבר מחנות קיבלו כמעט את כל הכרטיסים שהם היו צריכים.
2. % המשתתפים דרך המחנות נשאר גבוה.

הבעיות שנוצרו בעקבות שיטה זו:

1. מכיוון שהפעימה הראשונה היתה הגדולה יותר, מחנות שנוצרו בשלב מאוחר קיבלו מעט כרטיסים בסה"כ למרות גודלם.
2. מחנות רשמו אנשים שלא באמת תכננו להצטרף למחנה ואף לפעמים להגיע לאירוע כדי לקבל יותר כרטיסים.
3. מחנות התגבשו עם קבוצה של אנשים בלי לדעת אם יש או אין להם כרטיס. לאחר מכן נוצר מצב מאוד לא נעים של מחסור בכרטיסים עבור חבורה מגובשת שרוצה להביא תכנים לאירוע.



דוח שקיפות מידברן 2016

4. מדרגות המחיר הקשו על המחנות לחלק את הכרטיסים בקרב החברים ויצרו חלוקה לא הגיונית בין מצטרפים מוקדמים ומאוחרים.
5. העובדה שלא ניתן היה להעביר את הכרטיסים, יצרה סיטואציה מאוד בעייתית עבור המחנות, מדובר בכמות מאוד גדולה של אנשים עם רמות מחויבות שונות.
6. מחלקות הפקה אחרות גם כן התמהמהו עם חלוקת הכרטיסים מה שיצר מצב שאנשים לא ידעו אם יש להם כרטיס מהתנדבות או מהמחנה. המחלקות חיכו להקצאות של המחנות כדי לדעת לאיזה מהמתנדבים שלהם כבר יש כרטיס והכל נתקע.

מחנות סאונד

היו בעיר כ-20 מחנות סאונד. אין לנו מידע מדויק האם המחנות שמרו על ההנחיות או הגבירו את המוזיקה מעל הווליום המותר. לצערנו, היו מקרים של מחנות שלמרות בקשות חוזרות של השכנים וגם של נוודים באירוע לא הנמיכו את המוזיקה ולא דאגו לשכנות טובה. יכול להיות שההנחיות לאזורים בתוך העיר איפשרו למחנות לשים מוזיקה בווליום גבוהה מידי.

מגדלור

המגדלור אינו פרויקט של ההפקה אך למרות זאת החלטתי להזכיר אותו בדו"ח. בתחילת השנה נפגשתי עם כמה מנהלי מחנות מובילים והעלנו את הרעיון לעשות פעילות כדי לקדם את המחנות ולהקל עליהם. די מהר אני כמנהלת מחלקת מחנות הנושא יצאתי מהסיפור וקבוצה מדהימה של אנשים המשיכו לבנות ולהפיק את המגדלור של המחנות עבור המחנות.

המגדלור כלל 3 מפגשים. מפגש ראשון על חזון ובנית קבוצה. מפגש שני על כלי ניהול. מפגש שלישי, שולחנות עגולים על כמה נושאים שונים ממטבח עד לתאורה והקמת ציליות.

לכל מפגש הגיעו כמה עשרות נציגי מחנות ולאחר כל מפגש נשלח טופס משוב שרוכז בידי הקבוצה שהובילה את המגדלור. כולי תקווה שפרויקט זה ימשיך ויתפתח בשנים הבאות.

לקחים ומסקנות:

תקשורת

נמשיך עם הניסיונות לייצר מערכת שתקל על מנהלי המחנות, נשמור על הקשר הישיר והאישי בין מחלקת מחנות נושא ומנהלי המחנות ואף נעמיק קשר זה.

כירטוס

אנחנו קהילה בהתהוות. בכל שנה לומדים דברים חדשים. השנה תוכנית הכירטוס השפיעה רבות על התהליך ועל הקהילה בכלל. יש לחשוב מחדש על תוכנית כירטוס אחרת שתיצור אווירה חיובית ועדיין תאפשר למשתתפים פעילים להגיע לאירוע.

מחנות סאונד

יש להגביל עוד יותר את כמות מחנות הסאונד או המחנות שעושים מסיבות. אולי לחשוב על איזור שקט בעיר בו אסור לעשות מסיבות או מסיבות שקטות בלילה.

מגדלור ופורום מחנות הנושא

אנחנו מקווים לשיתוף פעולה פורה גם בשנה הבאה.

סיכום אישי:

תודה לכם על כל הפירגון, התמיכה וההערכה גם ברגעים קשים. כל הצוות עובד במשך השנה בהתנדבות מלאה וההערכה והחיוך שלכם זה מה שמניע אותנו.

תודה על העבודה הקשה והתכנים המדהימים שאתם מביאים לאירוע ולקהילה בכלל.



דוח שקיפות מידברן 2016

♻️ סיור ותפעול - ייעוץ והסברה בזמן האירוע לתושבי העיר בנושאי מט"ר ושמירה על הסביבה. מענה, התרעה ותפעול של ליקויי מט"ר בשטח בזמן אמת. פיקוח על ניקיון המרחב הציבורי במהלך פירוק העיר.

♻️ זיכויים ופירוק העיר - מערך לזיכוי כל המחנות והמיצבים לקראת עזיבת השטח. הזיכוי כולל מתן דירוג למחנה / מיצב המשקף את המצב בו הותירו את השטח. הפקת דו"ח זיכויים ומפת חשל"ש המשקפת את ניקיון הפלאייה בתום האירוע.

♻️ זיכויים - מערך לזיכוי כל המחנות והמיצבים לקראת עזיבת השטח. הזיכוי כולל מתן דירוג למחנה / מיצב המשקף את המצב בו הותירו את השטח. הפקת דו"ח זיכויים ומפת חשל"ש המשקפת את ניקיון הפלאייה בתום האירוע.

♻️ תחנת המעבר לפסולת - פחות מחודש לפני פתיחת העיר, גובשה הסכמה סביב מיקום ומבנה תחנת המעבר. עם הקושי בהקמת צוות חדש בלחץ הזמן, הוקם צוות "המעבירים" שיקח אחריות על הנושא. הצוות ביצע: תכנון והקמת תחנת המעבר לפסולת, יצירת מודעות לקיום התחנה, הפעלת התחנה בימי פירוק העיר - מול תושבי העיר וספקי מכולות הפסולת.

נקודות לשימור ושיפור:

- ♻️ צוות המחלקה**, המורכב מחברות ים טובים. ות מחוייבות. ים לנושא מט"ר ברמ"ח איבריהם ושס"ה גידיהם. אירוע ההוקרה למתנדבי מט"ר שערכנו, 'הטעין את הסוללות' וחיזק את המחויבות של כולנו למשימה.
- ♻️ הכנת הקהילה לקראת האירוע**, במיוחד כנס אחראי מט"ר של מחנות ומיצבים. כל מיצב ומחנה שהשתתף בכנס, עזר למשוך את כל הקהילה קדימה.
- ♻️ לקיחת האחריות על תחנת המעבר**, עם כל המורכבות שכרוכה בכך. למדנו הרבה מתפעול התחנה, ואנו מקווים שבשנה הבאה הפעלת התחנה תועבר לצוות מקצועי שכיר מטעם הרשות המקומית.

סיכום:

השנה הגענו להרבה הישגים חדשים, שלא היו בשנה שעברה. עצם הקמת המחלקה היה הישג בפני עצמו. התעלינו בכל כך הרבה תחומים - למשל - כנס אחראי החשל"ש, מפת החשל"ש הדיגיטלית, הפעלת הגנרטורים של כל העיר עם ביו-דיזל עם 80% פחות פליטת מזהמים, שימוש-חוזר בעץ. וכמובן - פיילוט שירותי הקומפוסט המעולה. על כך זכינו בהערכה רבה מצד הרשות האיזורית.

למדנו הרבה דברים לאורך הדרך - השותפים בדרך וגם אני כמוביל המחלקה ברמה האישית. אני חושב שהדבר העיקרי שהיה יכול לשדרג את המחלקה הוא השקעה בגיוס כוח אדם איכותי וזמין, ובהתאמה של עומס המשימות לנפח המשאב האנושי שעומד לרשותינו. נפח המשימות וכמות המתנדבים בתחום מט"ר, יוצרים עומס ניהולי כבד. נכון לקבוע שמי שיוביל את הנושא הזה יעשה את זה במשרה נושאת שכר.

מבחינה אישית, מרגיש שלמדתי המון על חזון, על לעורר השראה באנשים, על עבודת צוות, על אמון ועל שיתוף פעולה. זכיתי לעבוד עם צוות מדהים ועם מנהלים מעוררי השראה. מרגיש שלמדתי על בשרי משמעות חדשה למילים - הנעה לפעולה, השראה, חזון. היה לי ברן אחר ממה שציפיתי. ברן של לימוד ועבודה קשה, מכשירי קשר, מיולים, והשכמה טבעית בזריחה עם תחושת שליחות. יותר מלחגוג את המסיבות והאמנות, חגגתי את השינוי החברתי, הסביבתי והתודעתי שהצלחנו להוביל יחד. מתנדבות ומתנדבי מחלקת מט"ר, אתם האנשים הנהדרים שהייתם לי שותפים לדרך. אני מלא פליאה ותחושת גאווה על ההישגים האדירים שהבאנו יחד לקהילה שלנו. תודה לכם על הזכות להוביל איתכם יחד את המחלקה.

* תאגידים - צוותי עבודה חופשיים מהכרח הפקתי. אלו צוותי מתנדבים שזכות הקיום שלהם נובעת אך ורק מתוך המוטיבציה שלהם.



מפ"צ/ לירן בן ענת

תפקיד המחלקה :

מפ"צ הם הראשונים להיות בשטח, לסמן אותו, לתחם אותו, להקים ולבנות את המבנים הציבוריים והתשתיות, לתחזק אותם בזמן האירוע ולבסוף אחראים על פירוק העיר והשבת המדבר לקדמותו.

מבנה ארגוני של המחלקה

הובלתי 11 ראשי תחומים / צוותים בתוך המחלקה שעבדו איתי במהלך כל השנה: איתי לוי - מנהל הקמה וסגן, רון רזון - מנהל שטח, תום גורפינקל - אחראית מתנדבים, ענבל גרזון - אחראית לוגיסטיקה, מדלן קלייר - מנהלת מחנה, טל חתוכה - אחראית סימון, דן פנצר - אחראי בטיחות, מתן אמיר - מנהל פירוק, דגן גבע - אחראי תקשורת, שי תמיר - אחראי על הצוללת (המתחם הטכני / לוגיסטי של מפ"צ), שיר סאלי פראנקו - אחראית פלאף.

תכנית העבודה :

<https://docs.google.com/document/d/1JBPzIVtp1jyzliHB5dINzFZXM0GCWu1xppvlsuZGh8/edit?usp=sharing>

ביצוע בפועל:

תהליך העבודה של מפ"צ החל בעצם כבר בסיומו של מידברן 2015 שבו בעצם סיכמנו וכתבנו מסקנות שלאחר מכן שימשו אותנו כקווים מנחים לקראת הפעילות שלנו ליצירת מידברן 2016. בהמשך, בנינו צוות מוביל שבנוי בחלקו מאנשים בעלי ניסיון במפ"צ שביצעו תפקידים מובילים במחלקה בשנים קודמות ומאנשים חדשים שרצו לפרוץ ולקחת עוד אחריות. במהלך כל השנה, מחודש נובמבר, הובלנו תהליך שמטרתו גיוס מתנדבים למפ"צ, גיבוש המחלקה יצירת הווי חברתי, תחושת שייכות והכשרת המתנדבים. קיימנו מפגשים שונים, כאשר כל מפגש תוכנן ובוצע ע"י קבוצת מתנדבים שונה, דבר שתרם, בייחוד אצל מתנדבים חדשים, לחיבור שלהם למחלקה ולנו כצוות מוביל זה עזר לאתר מתנדבים שרוצים להוביל ולתרום יותר, השגיו של תהליך זה הורגשו באופן ניכר באווירה המשפחתית שנוצרה במחלקה ובסביבת העבודה הבריאה והתומכת. במקביל, בצד התכנוני של האירוע, צוותים שונים ממפ"צ עבדו ותכננו ביחד ומול מחלקות הפקתיות אחרות כגון: לוגיסטיקה, מו"ת, בטיחות, חב"ק, הפקה טכנית ומתנדבים, ליווינו מחלקות כגון סלון, מרכזייה, מרפאה בצד התיכנוני של המבנה שלהם וניסינו לקבל תמונה כמה שיותר מפורטת על הצרכים שלהם וכיצד זה יבוצע בשטח. בנינו ביחד עם זאבי המפיק הטכני, מ. לוגיסטיקה ועם שניטיפי תוכנית עם לו"ז שינועיים והקמה מפורט. במהלך ההכנות לירידה לשטח הצטיידנו ורכשנו בעזרת מחלקת לוגיסטיקה / רכש ציוד וכלי עבודה חדשים שהתווספו לרכש שהתחלנו בו בשנה הקודמת וחיצקו את היכולות הטכניות של המחלקה.

הביצוע בפועל בשטח פורק לשלושה חלקים:

הקמת העיר, תחזוקה במהלך האירוע ופירוק העיר.

הקמת העיר מחולקת אף היא ל-3 תקופות זמן:

בחלוץ ירדה לשטח קבוצה של כ-30 מתנדבים שתפקידם היה לסמן את העיר, במקביל לבנות את התשתיות הבסיסיות לשאר מתנדבי מפ"צ וההקמה (קאמפ, מטבח, צוללת, פריסת חשמל / מים זמנית וכו'..). ולרכז ציוד לקראת החלק העיקרי של ההקמה.

בשלב **הקמה א** היינו עם כמות של 100 מתנדבים והתרכזנו בהקמה של פרוייקטים ציבוריים שהכרחי שיעמדו עד לכניסה המוקדמת של מחנות / מיצבים כגון גייט, גדר היקפית ומרפאה. בשלב זה עמדנו בכל היעדים שלנו ובחלק מהפרוייקטים הקדמנו את הלו"ז על אף בלתי"ם רציני בשלב הסימון שהצריך "דחיפה" של כמה בלוקים קדימה ועיכוב של חצי יום בהגעת ציוד.



דוח שקיפות מידברן 2016

בשלב הקמה ב היינו עם 90 מתנדבים ורוב העבודה נעה סביב השלמת מבנים מהקמה א (סלון, גריטרס, גדרות פנימיות) פריסת תשתית חשמל, שילוט ופינישים לקראת סיורי הרישוי.

כמו כן במהלך ההקמה סיפקנו לא פעם עזרה בכוח אדם ובהפעלת צמ"ה עבור מיצבי אמנות שונים תוך דגש על עזרה לטמפל. בשלב זה הביצוע היה קצת פחות צמוד לתכנון ויותר התנהל כמענה מידי לבלתמ"ם ולצורכי הרישוי.

תרמו לכך מקרים כגון טעות תיכנונית שיצרה חוסר של גדר ועיכוב של יומיים בהשלמה של חוסר זה, חוסר בהבנת הצרכים של מבנה הגריטרס ובאופן יישומם.

יום טיפוס במהלך ההקמה:

השכמה + פריסה

תדריך בטיחות, מתיחות, חלוקת צוותים וחוליות למשימות עבודה בשטח

א. בוקר + הפסקה

המשך משימות וחלוקת משימות נוספות

א. צהריים + הפסקה

המשך משימות וחלוקת משימות נוספות

א. ערב + צ"ל / מסיבה / ערב גיבוש

כיבוי אורות

ישיבות סיכום יומיות עם מנהלי השטח וגורמי הפקה / ספקים שונים והכנת המשימות היומיות ליום המחר.

בסוף ההקמה מפ"צ עמדה בכל היעדים שהציבה לעצמה וקצת יותר.

במהלך האירוע היה אחראי יומי מטעם מפ"צ שניהל צוות תחזוקה שעבד במשמרות ושנתן מענה לבעיות כגון:

פריצות בגדר, תיקון ציליות, תשתיות חשמל חשופות, בעיות בטיחות כלליות, עזרה לבניית פרמיטר בשרפות ובלתמ"ם באופן כללי. צוות התחזוקה עבד בעיקר מול החב"ק ומנהל האירוע שניתבו את הקריאות השונות.

בשלב הפירוק נשאר כ-50 מתנדבים ממפ"צ שתוגברו מידי פעם ע"י אנשים שבאו לכמה ימים / שעות לעזור לפרק ובצורה הדרגתית פרקנו את המבנים השונים בסדר הפוך מההקמה.

ניסינו כמה שיותר לייצר כיף וחוויה מתהליך הפירוק (לדוגמה, הייתה לנו בריכה...) ולמנוע שבירה של מתנדבים מעבודה קשה. מלבד עבודת הפירוק הרגילה הייתה למפ"צ המון עבודה של פינוי זבל מרחבי הפלאייה לתחנת

המעבר, זבל שהושאר ברובו ללא תיאום ע"י מחנות נושא ומיצבים שחלקם אף זוכו ע"י מט"ר.

באופן כללי הפירוק היה מוצלח יחסית לשנה שעברה ולמרות העייפות הכללית של מתנדבים שחלקם כבר כמה שבועות בשטח, נרשמו אחוזי התייצבות טובים מאוד לפירוק.

נקודות לשימור לשנה הבאה:

בניית צוות מוביל מקצועי וחזק.

גיבוש המתנדבים וחיזוק תחושת "המשפחה", במקביל איתור של מתנדבים חדשים שרוצים לפרוץ.

תכנון, תכנון ועוד תכנון: עבודה מול מחלקת לוגיסטיקה (פעם ראשונה), עבודה עם שטיפי, מעורבות של מפ"צ בשלבי התכנון.

תהליכי ההוקרה השונים במהלך השנה והאירוע בפרט.

ליווי של מחלקות הפקה שונות על מנת להבין את הצרכים שלהם.

משמרות התחזוקה.

לשימור בצד הטכני: מלגזת שטח, שיטת תיחום החניות, בניית מאגר ציוד חזק, טנדר ועגלה.



נקודות לשיפור לשנה הבאה:

- הנגשת מפ"צ לקהילה, תיקשור והסבר יותר מפורט של מהות המחלקה, תפקידיה ולמי ומתי המחלקה מספקת שירותים והסברה לספקים שמפ"צ מורכבת ממתנדבים ולא מפועלים מקצועיים ושכירים.
- חידוד הגדרות התפקיד של המחלקה והבנת כל הנדרש ממפ"צ ומניעת מקרים של ניתוב כוח אדם למשימות שלא תואמו עם המחלקה (כגון ליווי שופלים, מחפרים ומשאיות).
- עבודה יותר מסודרת ומתואמת מול מו"ת ויצירת חפיפה מלאה שלהם על השטח על מנת לצמצם למינימום את הצורך שלהם בעזרה מאנשי הסימון של מפ"צ בשלב המיקום.
- צימצום אנשים מלוגיסטיקה / הפקה טכנית שאחראים על תכנון ותיאום נושא מסויים למינימום, תמנע ליקויים בביצוע שלו.
- יש לשנות ולפשט את מסמך הדרישות הלוגיסטיות עבור כלל המחלקות ולייצר ליווי יותר צמוד מטעם מפ"צ של מחלקות שזקוקות לעזרה טכנית החל משלב התכנון.
- כל מחלקה צריכה לדאוג לצרכים שלה ולמתנדביה על מנת לבצע תפעול שוטף ותקין לפני, במהלך ובסוף האירוע.
- על המטבח להיות יישות נפרדת לחלוטין ממפ"צ ועליהם לדאוג בעצמם למתנדבים שלהם.
- גיוון בתפריט והרבה יותר בשר באוכל, 4 ארוחות בשריות בשבועיים זה לא מספיק!
- תיאום מול כל הספקים שמפ"צ לא עובד ביום האחרון של האירוע (לא קרה מול ספק החשמל).
- שיפור זמני ההגעה (לא באמצע הלילה...) ותיאום יותר מוצלח של השינוע של ספקי הציוד / תשתיות השונים.
- שיפור בנושא הבטיחות וההדרכה המקצועית.
- המשך רכישה של עוד כלי עבודה והשלמת חוסרים מהשנה כמו עוד טנדר ועגלה.
- אבטחה מקצועית מהרגע שאנחנו בשטח.
- יש למנות אחראי תחזוקה יומי לכל יום בנפרד ולתגבר את צוות התחזוקה במיול נוסף.
- לשפר את העבודה באופן כללי מול החב"ק, היו המון מקרים של טלפון שבור ומידע שצריך לעבור, עובר יותר מידי תחנות עד שמגיע לאנשי הקצה.
- תיאום ציפיות עם המחלקות בין הרצוי למצוי (דוגמת הציליות של הסלון והמרכזיה), תמנע בלבול בשלב התכנון.
- אם מצופה מצוות הפלאק לספק שרותים לשאר גורמי ההפקה שבשטח יש לתקצב ולצייד אותם בהתאם.
- מצופה מהמחלקות השונות לתת יד ולהקצות מתנדבים שיעזרו בפירוק של המבנים שלהן.

סיכום אישי:

אי שם בדצמבר 2015 באירוע ההתנעה למידברן 2016 עליתי על הבמה ביחד עם כמה מחבריי מפ"צ וסיפרתי על חווית ההשתתפות שלי במידברן 2015, לא שערתי כמה החוויה הזאת תתגמד בהשוואה לשנה. הובלת מפ"צ במהלך כל התהליך הזה שנקרא 'מידברן 2016' ולאורך כל השנה היה ללא ספק האתגר המקצועי / ניהולי הכי גדול בחיי והכי מספק; וכל הקרדיט מגיע דבר ראשון למתנדבים המדהימים שהפכו את מפ"צ ממחלקה למשפחה גדולה.

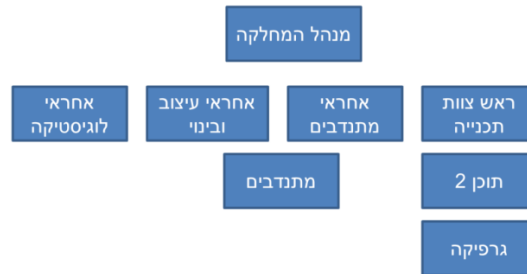
המתנדבים הביאו את מפ"צ ואת מידברן לשיאים חדשים של עשייה בסטנדרטים גבוהים מאוד וכל זאת תוך כדי שירה, ריקוד, רעות וחיוך אינסופי (מי שלא ראה חבורה של מפ"צניקים בליל הפירוק האחרון, מעמיסה משאיות לתוך הלילה תוך כדי שירה ומשחק פירסבי הפסיד!) יש להמשיך לעודד עשייה זאת ולהוקיר אותה בקהילה בכלל ובמפ"צ בפרט.

לא הייתי מסוגל למלא את תפקידי ללא התמיכה והגיבוי שקיבלתי מהם בחלק מהרגעים הקשים שהיו לי בהקמה ובפירוק, תודה למפ"צניקים שהראו לי שוב מהי השתתפות ותודה על האמון שקיבלתי מהם על מנת להובילם. תודה למשפחה הכי צבעונית ושמחה שיש לי.



מרכזיה/ קאבירה רינת שרעבי

מבנה המחלקה:



אחראית מתנדבים - עדי בן דרור, אחראית עיצוב ובנייה - דניאלה כרמלי, אחראית לוגיסטיקה - ענת רורמן, אחראית נהלים - מרינה מזין.

תמצות תכנית העבודה:

המרכזיה מהווה את מרכז המידע הפעיל באירוע המידברן, ככזו עליה לתת מענה במספר תחומים: מידע על תכנים, כולל הפקת ספר המידברן (התכנייה), הכוונה ומידע ניהולי, אבידות ומציאות, יצירת קשר בין משתתפי האירוע למחלקות השונות ובינם לבין עצמם. (טרמפים / אנשי קשר וכו').

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

התכנייה: תהליך העבודה של התכנייה היה בשיתוף של מס' מחלקות כאשר אנחנו במרכזיה ריכזנו אותו. התכנייה כוללת מס' פרקים: מידע כללי / שימושי על האירוע, מידע ותיאור של מחנות הנושא, מידע ותיאור מיצבים (מחלקת אמנות) ופעילויות שונות. כל אחד מהפרקים נאסף ע"י אחראי התוכן של המרכזיה והועבר למחלקת ניהול ידע להגהה ותרגום, למחלקה המשפטית לאישור ולבסוף לעימוד וגרפיקה.

לאחר שהגיע כל החומר הבנו שיש פי 3 יותר פעילויות משנה שעברה ולכן עבודת העימוד של הפעילויות היתה הרבה יותר גדולה (150 עמודים!). מפאת חוסר במתנדבים, הסגירה לקראת הדפוס התעכבה ואיחרנו בדד ליין לבית הדפוס, מה שהוביל לכך שהדבק של התכנייה לא התייבש מספיק והגיע לשמש של המדבר בשלב כזה שהוא התפרק והדפים של התכנייה התתפזרו וייצרו חשל"ש.

לו"ז: נושא הלו"ז הוא בעייתי מתחילתו. האירוע השנה היה ב-8/6, לקחנו מרווח זמן והגדרנו שהתכנייה צריכה להיות מוכנה ב-2/6 ומשם גזר הדפוס את הלו"ז שלו לקבלת החומר עד ה-18/5 (10 ימי עבודה). את הדד ליין לספקי התוכן קבענו ל-30/4. מה שנתן לנו שבועיים וחצי להגהה, תרגום, תיקוף משפטי ועיצוב. לקחים ומסקנות התכנייה: כל נושא התכנייה דורש היערכות וחשיבה מחודשת. לקראת מידברן 2017 צריך להרים צוות חשיבה על איך להפיק את התכנייה ובאיזה פורמט להנגיש אותה לקהילה.

במצב של פורמט מודפס יש לשים לב לנקודות הבאות:

- פורמט אחיד של זמנים / שעות.
- אורך טקסט לתיאור מחנה / מיצב מוגבל.
- אורך טקסט לפעילות יש להגביל למקסימום 70 / 50 תווים. הספר היה הרבה יותר מידי עבה.
- לו"ז מוקפד וצוות מקצועי ומחוייב לנושא התכנייה.



המרכזיה: תהליך העבודה על המרכזיה התחיל בניסיון להבין ולאסוף מה הם למעשה תפקידי המרכזיה, מה אנחנו אמורים לספק לקהילה, וגם מה התפקיד של כל אחד מאנשי הצוות. בישיבת ההתנעה של צוות המרכזיה קיימנו סיעור מוחות של מה אנחנו רוצים שיהיה במרכזיה ואיך אנחנו רואות את התפקיד שלה. נפגשנו עם מחלקת חזון על מנת להבין את התמה ואיך אנחנו רוצים לתרגם אותה בעיצוב של המרכזיה. למעשה פגישה אחת עם מחלקת חזון יכלה להספיק. התפקיד של מחלקת חזון באינטרקציה מולנו לא היה מוגדר ולא היה ברור מספיק.

לוגיסטיקה: נושא גדול שהיה צריך להעביר באופן יותר ברור. לא היתה הבנה מספקת של החומרים שנדרשים ושל הכמויות. הרבה זמן לא היה ברור מה באחריות המחלקה לקנות ומה מחלקת לוגיסטיקה מספקת. בסופו של דבר לא חיכינו ורכשנו לבד את כל החומרים שהיינו צריכים לימי הבנייה של התנדבים. בפעם השנייה שהיינו צריכים לתת תוספות לטמל"מ (טופס מיפוי לוגיסטי מחלקתי) אחרי שהוא אושר, לא אושרו חומרים קריטיים לבנייה ושוב לא יכלנו לקבל עליהם אישור עד שלא קיבלנו הצעת מחיר, מה שמראש לא היה אמור להיות באחריות המחלקה. למדנו על הצוללת (מחסן הציוד בשטח) רק בשבועיים שלפני הירידה לשטח כשהבנו שאנחנו צריכים גם לבקש ציוד להקמה.

תהליך העבודה בנושא המתנדבים היה בעיקרו טכני, הרבה עבודה עם מיילים. נושא ההקצאות היה קשה מאד, הן מהמקום של איך מתקשרים אותו וגם מבחינת זה שידענו די מאוחר מה ההקצאות שיש לנו והיינו צריכים להחליט מי כן ואיך.

ביצוע במהלך האירוע:

בשטח צריך להיות ברור יותר איפה נמצא כל סוג של ציוד. חשוב שיהיה איש שטח של המחלקה שידע לעזור בחומרים ובכמויות, וגם שילווה את הבנייה של המבנה המחלקתי. הייתה תחושה רבה של בזבוז זמן. לא היה שום שימוש בתיק השטח שלמעשה היה אמור לרכז את כל המידע.

אבידות ומציאות - ניסינו לתפעל קובץ מהפלאייה, של כל האבידות, זה לא עבד בגלל שלא היתה רשת. בזמן האירוע הגיעו אבדות ואנשים באו לחפש דברים, בסיום האירוע, אחת ממתנדבות המרכזיה לקחה את כל מה שנשאר אליה והעלתה בגוגל קובץ עם כל המציאות. הזמנו אנשים לעדכן את הקובץ עם דברים שהם מצאו או איבדו. כדי לשפר את התהליך אני ממליצה להנחות את הקהל לתייג את הפריטים שלהם עם שמות / טלפון / כתובת / מייל.

מעבר לזה, במחנות הנושא נערמו אבדות גם כן ולא הגיעו למרכזיה, אולי שווה לעשות איסוף ביום האחרון של אבדות מכל מחנות הנושא כי אחרת זה דברים שיושבים במחסן של מישהו ואף אחד לא מודע לזה.

לקחים ומסקנות:

בתחושה שלי למדנו הרבה השנה, התחלנו פחות או יותר מאפס וצברנו הרבה ידע וניסיון, כך שאני מניחה שבשנה הבאה יהיה יותר פשוט ויותר ברור מה נדרש ואיך לבצע כל דבר בצורה היעילה והטובה ביותר. היה חסר לנו איש שמבין שטח שילווה את נושא הבנייה.

המרכזיה, לפי איך שאני רואה אותה, היא התמיכה של ההפקה והעמותה בזמן האירוע ולכן מבחינתי זה מחייב קשר ועבודה עם צוות התמיכה של מידברן שפועל כל השנה.

כמו כן יש להבנות לדאוג לימי הכשרה ממוקדים למתנדבי המרכזיה על מנת להכשיר אותם לתת מענה לקהילה בזמן האירוע.

סיכום אישי:

מבחינתי חווית ניהול המחלקה, היתה חוויה מאד עוצמתית. קבלתי הרבה השראה מראשי המחלקות שעבדתי מולם וגם כאלה שהאינטרקציה איתם היתה פחות מקצועית. בעיני זה קסום ומופלא שהאירוע הזה מתנהל על טהרת ההתנדבות, זה נותן לי הרבה רצון להמשיך להיות חלק מהקהילה הזו ולתרום מהיכולות שלי.

מרפאה/ נמרוד לוי

מטרת מערך הרפואה: מתן שירותים רפואיים מקיפים לעיר הזמנית בעת הקמתה, קיומה ופירוקה, כמתנה ושירות לקהילת העיר, ועל מנת לסייע לקיומו ומהלכו התקין של האירוע.
תרשים מבנה ארגוני של המחלקה:



תכנית העבודה:

הקו המנחה היה סידור מערך הרפואה וארגונו מחדש, תוך כדי הגדלתו באופן משמעותי על מנת לתת מענה לגדילת האירוע. התכנון כלל הקמת צוות הפקה מחלקתי רב תחומי, שיתן מענה לצרכי לוגיסטיקה, הכשרה, תכנון וניהול המערך הגדל. כמו כן הושם דגש על שיפור הסדר והארגון הן בשלב ההפקה והן באירוע עצמו, שיפור ושדרוג מבנה המרפאה, וכן על בחינה מחדש של שיטות העבודה תוך כתיבת סידרי עבודה חדשים.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

- הוקם צוות הפקה מחלקתי, כמפורט במבנה הארגוני, ומונתה מנהלת אופרטיבית למערך הרפואה.
- בוצע תכנון מחדש של שיטת העבודה במערך הרפואה, על פי מודל עבודה של חדר מיון. בתוך כך הוגדל כח האדם במשמרות והוגדרה חלוקת בעלי המקצוע השונים הנדרשים בכל משמרת, תפקידים ומיקומם.
- גיוס הצוות בוצע על ידי אחראית המתנדבים וראש המערך מתוך רשימות המתנדבים שנרשמו דרך אתר מידברן. מועמדים אלו סווגו על פי מקצוע, רמת הכשרה ונסיון רפואי, ועם המתאימים נערכו ראיונות טלפונים אישיים. השנה לראשונה נדרשו כל המתנדבים לספק תעודות הכשרה מקצועית כתנאי להתנדבות, וזאת לצרכי ביטוח. כמו כן הוקם צוות יעודי לניהול המשמרות במהלך ההקמות והאירוע שהוכח כחיוני ביותר.
- הוקם צוות הכשרות ואירועים, במסגרתו אורגן ובוצע קורס רענון חובשים למתנדבי המערך, וסופ"ש הכשרה וגיבוש – "אירוע הדגל" של מערך הרפואה. האירוע כלל יום הדרכה לכלל המערך בתחומים מקצועיים שונים.
- במסגרת חזון שילוב רפואה משלימה במערך, הוקם השנה צוות נפרד לניהול תחום זה.
- הוקם צוות לוגיסטיקה יעודי למחלקה, במקביל להקמת מחלקת לוגיסטיקה כללית בהפקת המידברן. במסגרתו בוצעו תכנון מחדש של מבנה המרפאה, הזמנת ציוד במסגרת הרכש הכללי של מידברן ותכנון ותיאום הקמת המערך מול ההפקה, מחלקת מפ"צ, מחלקת לוגיסטיקה וחברת אמבולנס הנגב.
- הוקם אגף ציוד רפואי ותרופות ובוצעה הזמנת תרופות, חומרי חבישה וציוד רפואי הנדרש לאירוע, בהיקף של כ-15,000 ש"ח. השנה הוקצב לראשונה כ-10% מתקציב זה לרכש של ציוד רפואי בלתי מתכלה, וכן הוחלט לנסות לראשונה רכש משקאות איזוטונים לטיפול בהתייבשויות, כתחליף לטיפול באינפוזיות.
- ספק שרותי חרום - גם השנה הוחלט לעבוד מול חברת "אמבולנס הנגב", ואף להרחיב את שיתוף הפעולה.
- לציין כי במסגרת זו נרכש לראשונה דרך החברה ביטוח מקצועי אשר סיפק כיסוי ביטוחי לכל מתנדבי המערך.
- MEDICAMP – קמפ הרפואה הוגדל משמעותית וקיבל תמיכה לוגיסטית כמחנה תומך הפקה. הקמפ היה זמין להצטרפותם של כל חברי המערך ומשפחותיהם, ובנוסף קיבל הקצאת כרטיסים לכח מתנדבים נוסף.



- בוצעו פרסומים להגברת מודעות לרפואה מונעת/ הסתמכות עצמית רדיקלית בנושאי רפואה.
- מדים - על בסיס לוגו מערך הרפואה הוכנו שלטי ודגלי מרפאה, תגי שם אישיים, תליונים וחולצות מדים לצוות.

שלב הביצוע בשטח – הקמות ואירוע

- עם העליה לשטח הוקם על ידי צוות הלוגיסטיקה מתחם המרפאה, אשר כלל סככת מתחם 20X20 מטר, נקודת שטיפה עם מים זורמים ומיכל איסוף מים אפורים, שירותים כימיים, גידור מלא ואטום סביב המתחם, ומבנה יביל ממוזג אשר כלל חלל אשפוז מרכזי, משרד ומחסן תרופות. המתחם רוהט במיטות ואלונקות טיפול, ארונות, שולחנות וכסאות עבודה, פתרונות אחסון לתרופות. כ"כ הוקצה רכב שטח (MULE) למרפאה.
- לכל אורך תקופת ההקמות סופק מענה רפואי אשר גדל על פי צרכי השטח, החל בחובש מפ"צ עם תיק חובש בשלב החלוץ, וכלה במתכונת הקמות מלאה שפעלה החל מהסופש טרם האירוע וכללה אמבולנס+נהג, 1-2 רופאים ו-2-3 פרמדיקים/חובשים בכל זמן נתון, עם ציוד טיפולים מלא. במהלך תקופת ההקמות עד תחילת האירוע טופלו כ-180 פניות, בתלונות שונות אשר כללו בעיקר התייבשויות, עקיצות עקרב ופציעות אורטופדיות שונות. לציין כי בסופ"ש לפני האירוע שרר חמסין כבד, שהביא לפגיעות חום והתייבשויות רבות בצוותי ההקמות. כל הפניות טופלו בתושיה רבה על ידי צוות המרפאה המתוגבר באותו סופ"ש ואף אחת מה לא הסתיימה בפניו.
- צוות המרפאה עמד עם תחילת האירוע על 140 מתנדבים (מתוכם 10 מתנדבים מחו"ל), ע"פ ההרכב הבא: 37 רופאים (מתוכם 8 רופאים בכירים), 11 פרמדיקים, 12 אחיות, 60 חובשים/מגישי עזרה ראשונה, 10 מטפלים ברפואה משלימה במקצועות שונים, 7 מתנדבי צוות לוגיסטי, 2 רוקחות, 1 אחראית צוות משמרות. על פי דרישות הרישוי לאירוע הוזמנו 2 אמבולנסים, נט"ן ורכב פינוי 4X4 על צוותיהם לזמן האירוע עצמו. מעבר לדרישות אלו הובא על ידי אמבולנס הנגב, מיול פינוי נוסף וכן אמבולנס בשטח כבר מיום ו' שלפני האירוע.
- בהתאם לתכנון פעל מערך הרפואה מתחילת האירוע ועד סופו במתכונת משמרות חדר מיון 24/7 המחולק לטריאז', מיון מהלכים (מקרים קלים) ומיון שוכבים (מקרים מורכבים יותר הנדרשים להשכבה/השגחה). הצוותים שובצו למשמרות של 6 שעות אשר כללו בכל משמרת: רופא בכיר (מנהל רפואי תורן), אחראי משמרת, 2-3 רופאים תורנים, 1 פרמדיק על מיול, 1-2 אחיות, אחראי טריאז', 2-3 חובשים, 1-2 מטפלים ברפואה משלימה ותורן לוגיסטיקה.
- במהלך יום האירוע הראשון הופעל סיור רפואי רכוב לאורך תור הכניסה לאירוע אשר כלל פרמדיק עם ציוד ומים.
- מרגע תחילת האירוע ניתן מענה טלפוני ישיר לנוודים ופניות מהקהל, מענה ברשת הקשר, ומענה רכוב לאירועים בשטח (רכב MULE מאויש בפרמדיק + רופא/חובש).

סיכום אירועי המרפאה:

- במהלך חמשת ימי האירוע ניתן מענה ל-752 פניות למרפאה. מתוכן:
- 296 פניות שנדרשו להתייחסות רפואית, ונפתח להם תיק מיון מלא, כולל בדיקה והערכת רופא. מתוכם: 73 מקרים שהוגדרו כחשש מהתייבשות, 28 מקרי עקיצת עקרב, 2 כוויות, ו-12 מקרי קוצר נשימה, מדובר בירידה משמעותית במספר הפניות מ-2015 וזאת כתוצאה מלמידת ויישום מסקנות מ-2015.
- 456 פניות אשר סווגו כבקשות שירות ללא צורך בהתייחסות רפואית – חלוקת פלסטרים, החלפת חבישות, בקשות לאופטלגין/אקמול, שטיפת עיניים.
- מתוך כלל הפניות למרפאה במהלך האירוע פונו באמבולנס 4 מקרים בלבד.
- שילוב הרפואה המשלימה בתוך עבודת המיון היה מוצלח ביותר, וסיפק מענה לכ-10% מכלל הפניות באירוע, אשר טופלו בדיקור סיני, אוסטאופתיה, נטורופתיה ושיטות נוספות.



נקודות עיקריות לשימור ושיפור לשנה הבאה:

- מבחינת מערך הרפואה שיטת הכרטוס השנה הוכיחה את עצמה כמוצלחת. אלמלא התלות בין התנדבות להקצאת כרטיס סביר שלא היינו מצליחים להגיע למצבת המתנדבים הדרושה, במיוחד במקצועות נדרשים כגון רופאים ואחיות. עם זאת, שוב נושא הכרטיסים גזל כמות בלתי פרופורציונלית של זמן ומשאבים בהקמת המערך, ויש לפשטו.
- התנהלות ההפקה היתה ריכוזית מידי, ולא אפשרה מספיק חופש תמרון למנהלי מחלקות. יש לאפשר להבא למנהלי מחלקות יותר חופש בבחירת ספקים, סגירת רכש וניהול תקציב פנימי. כמו כן יש לשפר את העדכון לרוחב בין המחלקות.
- היקף כח האדם במערך הוכיח את עצמו ויש לשמר את הגודל וכן את שיטת העבודה. לעומת זאת צוות הפקת המערך צריך לגדול משמעותית בכל האגפים על מנת לחלק את נטל משימות ההפקה בצורה יותר יעילה. כמו כן יש לתגבר את משמרות ההקמה, בדגש על השבוע טרום האירוע, ולעבור למתכונת משמרות של 8 שעות.
- ניהול המערך הפך למשימה גדולה מידי מבחינת היקף זמן ומשאבים עבור מנהל-מתנדב העובד במקביל במשרת רופא מלאה. חשיבות התפקיד מחייבת מעתה הקצאת משאבים מתאימים להעסקת מנהל בשכר.
- יש לשמר את ההכשרות אשר בוצעו השנה ולהמשיך לבנות ולפתח את תחום ההדרכות והנהלים.
- בתחום הלוגיסטיקה היתה קפיצת מדרגה משמעותית השנה, לכן יש לשמר את מבנה המרפאה ושיטת העבודה שנבנתה, תוך הגדלת הצוות הלוגיסטי ושדרוג המבנה היביל. יש לדאוג לאספקת חשמל עצמאית בהקמות ולתקינות המיול.
- יש לשמר את קמפ הרפואה ומיקומו כקמפ תומך הפקה, החיוני לתפקוד התקין של המרפאה.
- יש לפתח את תחום הקשר ובתוך כך למנות אחראי קשר בצוות הפקת הרפואה.
- תחום התרופות והציוד השנה היה מסודר ויעיל, ארגון התרופות באירוע עבד היטב ותקציב התרופות היה ראוי. יש להמשיך ולהשקיע בציוד שאינו מתכלה. השימוש במשקאות האיזוטוניים היה מוצלח מאד ויש להרחיבו, ולעודד את מחלקות ההפקה השונות, בדגש על מפ"צ ונוודים, לדאוג לתקציב מחלקתי עצמאי לצורך כך.
- שילוב רפואה משלימה בעבודת המיין היה מוצלח מאוד ויש להמשיך לפתח ולתקצב נושא זה בעתיד.
- העבודה במתכונת מיין מהלכים/שוכבים הוכיחה את עצמה, והקמת עמדת הטריאז' סייעה לשיפור הזרימה ויעול הטיפול. בנוסף שיפור ניכר בשיטת ועקביות התיעוד הרפואי, ויש לשמר את שיטת העבודה שנבנתה.
- רכש הביטוח מקצועי לכל מתנדבי מערך הרפואה חשוב, מקנה בטחון לצוות, ויש לשמר זאת לשנים הבאות.

סיכום, זווית אישית:

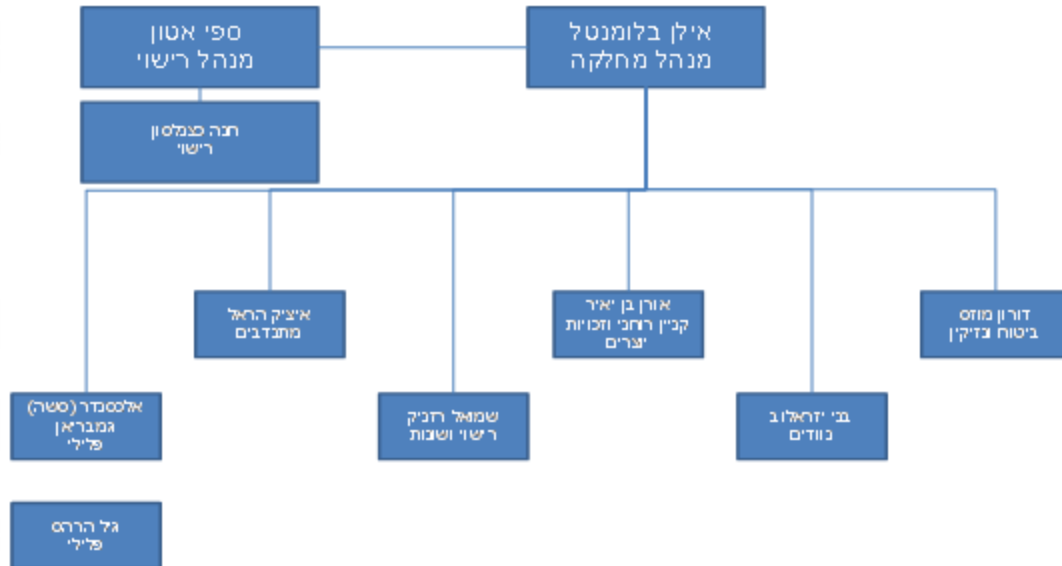
במבחן התוצאה עמד מערך הרפואה במשימתו, תפקד באופן מלא ונתן מענה הולם לכל האתגרים הרפואיים שצצו באירוע, ובכך גם היווה גורם קריטי בסיוע להצלחת האירוע ותקינותו, ובהסדרת יחס הרשויות כלפי המידברן. נטילת אחריות רפואית באירוע המידברן אינה עניין של מה בכך, והעובדה כי בתוך 3 אירועים הגענו לגודל כזה היא מקור לגאווה אך גם מצביעה על צורך הולך וגובר. עלינו לחשוב כיצד מידברן יכול להפוך לאירוע אחראי עוד יותר ובטוח עוד יותר למשתתפים ולצוות, על מנת שלא נזדקק לשירותי רפואה כל כך מקיפים באירוע. אני רוצה לשוב ולהודות לכל אנשי מערך הרפואה, הצוות המדהים שהיה לי הכבוד להוביל במשך 3 שנים חלוציות ונפלאות. על האנשים הנפלאים שאתם, ועל האומץ לבוא ולתמוך בקהילה כמטפלים ואנשי רפואה.

בכבוד רב,

ד"ר נמרוד לוי

מחלקה משפטית/אילן בלומנטל

תרשים מבנה ארגוני של המחלקה:



תכנית העבודה:

למחלקה המשפטית לא היתה תוכנית עבודה "עצמאית". הפעילות שלנו נגזרה בראש ובראשונה מתוכניות ולו"ז כפי שבאו לביטוי בגאנט המרכזי של ההפקה, ורוב המחלקות, למשל: גאנט תהליך הרישוי כפי שנקבע וסוכם עם המשטרה, גאנט העבודה של מח' בטיחות (השלמות נהלים, תוכניות בטיחות), תאריכי יעד של מח' אמנות (הסכמים עם האמנים).

ביצוע בפועל (עד האירוע):

תהליך הרישוי

תהליך הרישוי "הותנע" כבר ב 22.12.15, כאשר המשטרה הוציאה גאנט המשקף בין השאר את לקחי שנה שעברה, בעקבות ישיבת הפקת לקחים בהשתתפות ממ"ר נגב, אמנון אלקלעי, שהתקיימה מס' שבועות מוקדם יותר.

ההתחלה המעשית של התהליך הייתה ב-2.2.16, בסיוור שטח שנערך באתר האירוע שנחל בוקר. בקשת הרשיון (כולל תוכנית הבטיחות המוצעת לאירוע) הוגשה למשטרה ב-12.3.16. תנאי הרישוי הראשוניים שקיבלנו ב-12.4.16 היו כמעט "שידור חוזר" של תנאי שנה שעברה. הגבנו לתנאים עם הסתייגויות. בפגישה נוספת עם המשטרה (2.5.16) הגענו להבנה לגבי לא מעט תנאים, אך נותרו עוד מספר תנאים בעייתיים, שסוכם שיועלו בפני סממ"ר נגב, אילן פרץ. כמו כן הוכן על ידנו והוגש דו"ח נוסף הכולל תכנית לצמצום פוטנציאל מס' הנפגעים באירוע.



דוח שקיפות מידברן 2016

בסופו של דבר הסממ"ר הכריע ברוב הדברים כפי שרצינו, או מספיק קרוב לזה, והשפיע לא מעט על ההמשך בשל קביעתו (בעיקר כ"רוח המפקד") שהאירוע יתקיים, אין להקשות יתר על מידה, והשיקולים החשובים הם שיקולי בטיחות.

כמו כן הוכנו והוגשו תכניות לאישור שטח האירוע כשטח תפעולי והפעלת ארט-קארים באירוע והתקבלו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לכך ומונה מפקח מוסמך לגבי כל היבטי התחבורה באירוע. בשל קבלת האישורים בשלב מאוחר, לא הותאמו כל ההיבטים הנלווים להם בין מחלקות ההפקה, ובשל כך (וגם בשל חילופי ממ"ר/סממ"ר) המשטרה סירבה להכיר בה ולאפשר את תנועת הארט קארים. מלבד נושא השטח התפעולי, בסופו של דבר תהליך הרישוי הושלם בצורה משביעת רצון לכל המעורבים, ובלי דרמות. על פי מסרים לא פורמליים שקיבלנו מהמשטרה, התחושה היא שגם הם היו מרוצים מאד.

נהלים פנימיים

הושקע מאמץ רב, יחד עם מחלקות שונות (נוודים, בטיחות, מחנות נושא, גייט, חניה, חב"ק) בכתיבת ושיפוץ נהלים, ובסופו של דבר יצא באמצע מאי אוגדן נהלים הכולל 15 נהלי עבודה שונים העוסקים במגוון תחומים בחיי האירוע.

בנוסף "שופץ" אוגדן הבטיחות שנכתב שנה שעברה, וצומצם אך ורק לחלק של "תרחישים ומענה". יש לציין ולהדגיש ששני האוגדנים נמסרו למשטרה בתחילת מאי, עשו את הרושם המתחייב, ואין ספק שהדבר השפיע בכיוון של עוד קצת גמישות והבנה כלפינו (בעיקר בנושא משמעותם וחשיבותם של הנוודים).

ביטוח

הצלחנו לשפר את הן את תנאי הביטוח השוטף שלאורך כל השנה, והן את תנאי הביטוח הייחודי לאירוע, כך שמתנדבים - כולל אמנים - מכוסים הן כצד ג' הזכאי לפיצוי והן כמבוטחים בעצמם, במקרה שהם גרמו נזק. ואפילו הפרמיה על הביטוח הייחודי ירדה ביותר מ-30%.

נושאים שונים

הסכמים עם מפיק האירוע, יועץ הרישוי, יועץ הבטיחות; תיקון ושיפור מסמכים/טפסים שונים באתר (עברית ואנגלית): תקנון האירוע, טפסי מתנדבים, כללי צילום/הוראות לצלמים, מדריך הישרדות, כללי בטיחות אש; שיפור הסכמי האמנים, והתאמת הסכמים ספציפיים למיצבים המרכזיים. השגת אישורים מכל הגופים הדרושים להכשרת הדרכים לאירוע ולעצם קיום האירוע במקום; בדיקת תכנים בתכניה.

לקחים ומסקנות:

- יש צורך בהטמעת נהלים ו"תרחישים ומענה" (או חלקם) באתר.
- חיוני לוודא זיהוי חד ערכי (תאריך/מהדורה) של תוכניות הבטיחות לרישוי.
- יש לתכנן תוכנית תנועה והפעלה לארט-קארז, ולבקש אישור המשטרה במסגרת תכנית הבטיחות.

סיכום אישי:

אנחנו עובדים קשה, ובהתנדבות, אבל התמורה הכי גדולה שלנו זה אנחנו. האחד/ת עבור האחר/ת. האור בעיניים כשאנחנו נפגשים.



נוודים/ עידן הורביץ

תפקיד המלקה:

הנוודים הם משתתפים שהוכשרו ומקבלים את סמכותם מהקהילה. מטרתם לסייע בשמירה על סביבה בטוחה ונעימה ועל שלום תושבי העיר. הם מהווים גורם מקשר בין תושבי העיר לבין מארגני האירוע, אנשי האבטחה ורשויות החוק והסדר, מסייעים בטיפול במפגעי בטיחות, בשליטה באירועי קיצון ומסייעים במציאת פתרון בקונפליקטים בין משתתפים באירוע. הנוודים מסיירים ברחבי העיר, החל מכניסת מחנות הנושא להקמת העיר, במשך כל האירוע ובמהלך הפירוק. ניתן לזהותם באמצעות גלימת הנווד הבהירה המעוטרת בסמל הנוודים.

מבנה המחלקה:

ראש המחלקה - עידן הורביץ, ע. ראש מחלקת נוודים - יעל רוסיס.
ראשי צוותים: יחסי ציבור ותקשורת - יעל מנור, מתנדבים - אורלי זקרויסקי ואסף יפת (החליף את מיכל "פוקסי" לדרפיין אשר התחילה בתחילת השנה), הכשרות - נדב אלברט, נוודים על הבר - ורד שפי, נוודיה - אלכס אורצקי, הסרטה ותיעוד - סיון מור, הפקות - פנינה טלל, ממשקים - בני יזרעאלוב ודידיקה יואל, ליווי ספקים - זוהר זמיר.

תכנית העבודה:

עד תחילת השנה הנוכחית מחלקת הנוודים הכשירה כ- 140 איש.
יעדים לשנת הפעילות:

- גיוס כמות נדרשת של מתנדבים (כ-200)
 - הכשרת הנוודים טרם האירוע בכמות העולה על הכמות הנדרשת מתוך רצון לאפשר לחברי הקהילה הרוצים בכך, לקבל את הידע הנוודי.
 - יצירת מערך לוגיסטי חזק בתוך מחלקת הנוודים.
 - הקמת ותפעול הנוודיה לפני ובזמן האירוע.
 - איוש המשמרות ותפקודן באופן מלא.
 - יצירת מאגר נתונים ותיעוד של פעילות המחלקה במהלך השנה.
- משימות שנוספו במהלך השנה -
- הקמת מחלקת ליווי ספקים כשלושה שבועות לפני האירוע בשל אילוצי רישוי שצצו בשלב זה.

ביצוע בפועל:

לקראת מידברן: הכשרות:

- המחלקה הפיקה 3 הכשרות לנוודים חדשים, של כ-100 נוודים בכל הכשרה, תוך מתן אפשרות לחברי קהילה הרוצים בכך לעבור הכשרה זו מבלי התחייבות לנווד. בנוסף: נכתבו והועברו הכשרות לאחראי המשמרות (יודות), הכשרה פרטנית ל-5 נוודים שהוכשרו כאחראים יומיים ומפגש יישור קו בו נתבקשו לקחת חלק כל המעוניינים לנווד במידברן 2016, בו נכחו 251 נוודים.
 - כשלושה שבועות לפני האירוע, בשל התפתחות בהליך הרישוי, הוקם צוות הליווי. לצוות זה גויסו והוכשרו בהליך בזק צוות מתנדבים מיוחד עבור משימה זו.
 - צוות המחלקה מנה כ-47 מתנדבים שהתנדבו לאורך השנה בתפקידים שונים.
- אירועים תומכים נוספים שהתקיימו לאורך השנה
- מפגש ראשוני של פעילים במחלקה להנעת הפעילות לקראת השנה הקרובה, מפגש התנעה לעיבוי צוות המחלקה (מוסרט, נגיש ומתומלל), הקמת דוכן גיוס באירוע ההתנעה של מידברן, הפקת אירוע התנעה לקראת ההכשרות, אירועי גיוס מתנדבים, קיום ישיבת צוות גדולה של מתנדבי המחלקה המתנדבים בה לאורך השנה, ימי כיף, מפגשי נוודים על הבר, הפתוח לכלל הקהילה, בהם הועלו נושאים בוערים עם נגיעה נוודית, ישיבות סיכום לאחר מידברן לצוות המוביל ולאחראים יומיים.



ההתנהלות בשטח:

- מחלקת נוודים החלה את פעילותה חמישה ימים לפני פתיחת שערי העיר. בהקמות, הנוודים ניוודו במשמרת אחת ביום בשעות 8:00-20:00. מבוקר פתיחת שערי העיר המחלקה פעלה ברצף ב-4 משמרות של 6 שעות כל אחת, שהסתיימו ביום האחרון של האירוע בשעה 20:00.
- אחוזי הגעה: בשבועות שקדמו לאירוע נרשמו 251 נוודים למשמרות. בפועל, התנדבו 243 נוודים (97% הגעה!) שבצעו 456 משמרות.
- סך מתנדבי המחלקה עומד על 281 נוודים מוכשרים ועוד 38 חברי צוות הליווי.

נקודות לשימור לשנה הבאה:

- פייסבוק- נפתחו ערוצי תקשורת- עמוד, קבוצה פתוחה וקבוצה סגורה רק למי שניווד על הפלאיה.
- צוותי המחלקה פעלו לאורך השנה והגיעו להישגים רבים- צוות מתנדבים היה חלק חשוב מהליך גדילת המחלקה. בשל הגבלת כל הכשרה ל-100 משתתפים מחד והרצון למלא כל מקום פנוי מאידך, הביאה לכך שהצוות יצר קשר אישי (טלפונים, הודעות) עם מאות מתנדבים פוטנציאליים לקראת כל הכשרה. ההכשרות התקיימו בתפוסה גבוהה מ-95% - הישג גדול לצוות. צוות הנוודיה ניהל את תקציב המחלקה בצורה מופתית. ניהל תהליך ייבוא של 200 גלימות מסין בהתראה קצרה, דגלים למחלקה ובנדנות לצוות הליווי מה שאיפשר גיפטינג של גלימות כהוקרה לנוודים, צוות הפקות נכנס לפעולה במהירות והיווה מנף גדול שאפשר קיום של פעילויות רבות ומושקעות, במיקומים יחודיים. נוודים על הבר קיימו מפגשים לחברי הקהילה לעידוד שיח בנושאים הבערים תוך מתן זווית נוודית, צוות תכנים - היה אחראי להפקת מפגשי ההתנעה, היווה שותף חשוב בהתאמה והעברה של תכני הכשרות הנוודים וכתביבת הכשרת היודות (שנערכה במידברן זו הפעם הראשונה ואיננה קיימת בארגונים איזוריים מקבילים), צוות תיעוד ומדיה דאג לצלמים שיתעדו את פעילויות המחלקה, הפיק מספר סרטונים, אסף חומר רב מפעילויות המחלקה לשימוש עתידי, צוות הליווי הוקם בזמן קצר במיוחד כצורך שעלה בסמוך לאירוע מתוך הלך הרוח בהליך הרישוי. גייס והכשיר מתנדבים איכותיים והחדיר בהם את המוטיבציה לקחת חלק במחלקת הנוודים.
- מפגש יישור הקו - במפגש הועבר תוכן עדכני וחשוב לקראת מידברן 2016. בנוסף היווה המפגש שיא בו בפעם הראשונה מאז הקמתה, נפגשו כל מתנדבי המחלקה הרוצים לנווד על הפלאיה.
- התמודדות עם בלת"מים וסיוע להפקה - המחלקה שימשה ככלי חזק וסייעה בתפעול נכון ומקצועי של אירועים בלתי צפויים שאינם נגזרים מתפקידה.
- תפקוד עצמאי של המחלקה בשטח - משלב ההקמות ועד לפירוק, תפקדה בראשות אחראי היום והיודות שניהלו את האירועים בצורה מקצועית.
- נוודי המחלקה טיפלו באין ספור מקרים קלים כחמורים ובצעו זאת במקצועיות, אדיבות ונחישות.
- תפקוד בשריפות - הנוודים היו נוכחים בשטח השריפות בהתאם לנוהל. כשלמשמר האש לא היו מספיק מתנדבים, צוות הנוודים שהיה בשטח סייע והשלים את הפער.
- חברות של הנוודים בצוות הרישוי של מידברן - הדיונים בצוות אפשרו למחלקה לתרום מהניסיון והתובנות מהשטח, לסייע להתאים את דרישות הרישוי בהתאם כמו גם להתכונן מבעוד מועד לסוגיות השונות.



נקודות לשיפור לשנה הבאה:

- כדאי להגדיל את ההשקעה בשימור הנוודים הקיימים ובגיבוש המחלקה
- יצירת ידיעון מסודר עם עדכונים שוטפים ותכני העשרה למחלקה.
- סידור הנוודיה כמקום מזמין ונעים לפני ובמהלך האירוע - איסוף ציוד ועיצוב של המתחם. מתן דגש מיוחד לזמן ההקמה והפירוק בהתאם לדרישות בשטח ומינוי אחראי לתחילת העבודה וחשל"ש.
- הוספת מפגשי תוכן לנוודים לאורך השנה. היינו רוצים לקיים הכשרות (העשרה וחובה) בנושאים בהם לא נגענו השנה ולהעמיק את הידע בנושאים שכן.
- מומלץ לשקול את פיצול צוות תיעוד ומדיה לשני צוותים - שימור ידע ותיעוד (אולי תחת צוות תקשורת).
- כמות גדולה מידי של נוודים במשמרות - כזיכרון משנה שעברה וכמענה לריבוי הנוודים החדשים, שובצו משמרות רבות מהמתוכנן. נראה כי זה יצר מצב שהגביל באופן משמעותי את ההתנסות והאחריות של כל נווד בגזרתו. מאחר ובשנה הבאה אנו צפויים ליותר נוודים מנוסים, כדאי להגביל את מספר הנוודים במשמרת למספר התואם את התכנון המקורי (שכמובן לוקח יתרות בחשבון).
- הכשרות לקראת מידברן - יש לשאוף שכל מתנדב נכנס לפחות פעם אחת בשערי העיר בעבר ולהקטין את מספר המשתתפים בכל הכשרה. בנוסף אנו שואפים לייצר מנגנון חניכה בשטח לנוודים חדשים.
- חידוד תפקידי היודות ואחראי היום- כגורם מלווה וחונך. יש להדגיש את האופי העדין של הליווי אותו הם נותנים לנוודים וליודות שבשטח. בנוסף יש לחדד את תפקיד היודה כגורם היחיד המתעדף את משימות הנוודים בשטח בהתאם לדרישות המתנקזות אליו משלל גורמי ההפקה השונים..
- חידוד תפקיד הנוודים בהקמות ובפירוק - יש לחדד את התפקיד בזמן הקמות ופירוק העיר. כמות הנוודים שהיו בזמנים אלה ואופן הפעלתם לא תאמה את המשימות בשטח. כמו כן משמרות הנוודים עמדו על 12 שעות, בין השעות 08:00-20:00. מספר שעות זה היה גבוה ושחק את הנוודים.
- ספקים חיצוניים - יש לדאוג לאחראי על הספקים החיצוניים הנעים בעיר. בהיעדר גורם מרכז, נפל הנטל על הנוודים שהיו צריכים לנהל את סדר חלוקת המים ולוגיסטיקה נוספת בעניין.
- מיולים - ידוע שהייתה בעיה כללית עם המיולים השנה. בכל זאת, אנו רואים צורך להדגיש כי הדבר פגע קשות ביכולת התגובה של אחראי הנוודים למצבים בשטח. שני מיולים הזמינים באופן רציף לאירוע בסדר הגודל שהיה ובהיקף הנוודים הפרוסים בשטח, הם הכרח על מנת שהאחראים יוכלו להגיב במהירות ויעילות למצבים השונים המתרחשים במקביל ברחבי הפלאיה.
- שימוש בנוודים ככח זמין למשימות אחרות - מאחר ומדובר בכח זמין, יש נטייה להשתמש בנוודים לתפקידים שאינם נופלים תחת הגדרת תפקיד המחלקה. אנו כמובן שמחים לסייע ככל הניתן באירועים השונים אך השימוש הרב שנעשה במחלקה לצרכים אחרים הפריע לפעילות השוטפת ויש להפחית נוהג זה באופן משמעותי.
- התנהלות מנהלתית של המחלקה בזמן האירוע - מתוך ההתנהלות בשטח, נראה שרצוי שיהיו מתנדבי מחלקה בזמן האירוע שידאגו למנהלות המחלקתיות השונות- טקסים, פגישות, נוודיה וכיוב'.

במסמך הזה הובא תקציר דוח השקיפות של מחלקת הנוודים לשנת 2016. למתעניינים קיים דו"ח מפורט יותר (כ- 20 עמודים) המכיל מסקנות נוספות, תפקידי צוותים, תכנית העבודה ופירוט נוסף.

סיכום, זווית אישית:

הובלת המחלקה הייתה עבורי זכות גדולה והזדמנות נדירה. האפשרות להתנהל עם צוות מוביל התומך במהלך האדיר שעברה המחלקה השנה הייתה התנסות מיוחדת. המחלקה עברה בשנה החולפת תהליך גדילה מהיר, צעד הטומן בחובו השלכות לא פשוטות עמן התמודדנו ונמשיך להתמודד גם בשנה הקרובה.

ניהול ידע/ עידית קמר

תפקיד המחלקה:

ניהול ידע פנים הפקתי

ניהול ידע חשוב לאירגון מכמה סיבות:

שימור הידע הנצבר לשנים הבאות - צוות ההפקה מתבסס על מתנדבים ומטבע הדברים קצב התחלופה של מתנדבים הוא גבוה. כל מחלקה צוברת הרבה מאוד ידע במסגרת פעילותה וכארגון לומד אנחנו שואפים לשמר את הידע הזה ולהימנע מהצורך להתחיל מאפס בכל שנה מחדש.

שיתוף ידע בין המחלקות השונות - במסגרת פעילות ההפקה, קיים צורך בהעברת מידע ותיאום תהליכי עבודה בין המחלקות השונות. אם הוחלט על תהליך עבודה מסוים, כל המעורבים (והמחליפים העתידיים שלהם) צריכים להיות חשופים לתהליך המוגדר.

השיטות להשגת המטרות הללו הן:

- הטמעת פעילות ניהול הידע ההפקתית בקונפלוואנס (מערכת לניהול ידע).
- ניהול תיקיות ההפקה בגוגל דרייב (ארגון ושחזור).
- ליווי והכוונת נציגי ניהול הידע של המחלקות השונות.

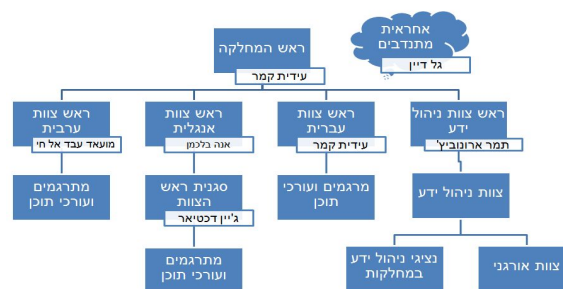
תרגום ועריכת תוכן - עברית, אנגלית וערבית

- שילוט - עברית, אנגלית וערבית.
- תכנייה - עריכת תוכן ותרגום (עברית ואנגלית).
- כל תוכן שעלה לאתר - עריכת תוכן ותרגום (עברית ואנגלית).
- משחקי הברן
- תקנון האירוע
- משימות תרגום נוספות לפי הצורך

תיעוד והפצת מידע

- כתיבת סיכומי ישיבות.
- הפצת הניוזלטר הפנימי.

תרשים מבנה ארגוני של המחלקה:



נקודות לשימור לשנה הבאה:

צוות ניהול הידע

- המשך עבודה עם הקונפלוואנס. המערכת מתאימה לניהול ידע ארגוני ונוחה לתפעול.
- ניהול ידע מחלקתי ע"י נציג מטעם המחלקות השונות, כל נציג אחראי לנהל את המידע המחלקתי בליווי צוות ניהול הידע.



צוות עריכה ותרגום

- צוות האנגלית והערבית מתנהלים בצורה טובה.

ניוזלטר

- אופן התנהלות הניוזלטר היתה טובה והניוזלטר אינפורמטיבי ומעניין.

נקודות לשיפור לשנה הבאה:

צוות ניהול הידע

- נדרש לשפר את הטמעת העבודה עם הקונפלואנס ולאמץ את ניהול הידע כתרבות ארגונית, בתמיכה של ניר ואיתמר.
- המערכת חייבת להיות מוכנה לפעילות לפני התנעת צוות ההפקה.
- יש לשפר את ההטמעה ולהרחיב את היקף ההדרכות גם לשאר מתנדבי ההפקה (ולא רק מנהלי המחלקות, כפי שבוצע השנה), במקביל להדרכות הג'ירה.
- יש צורך בקובץ קליטה למתנדב חדש / מנהל מחלקה חדש, הכולל את כל המידע הכללי לגבי אופן ההתנהלות והמערכות

צוות עריכה ותרגום

נדרש לגייס ראש צוות עברית.

ניהול מתנדבים

ניהול המתנדבים במחלקה שנתית שונה מבמחלקה שפעילה רק במהלך האירוע ויש להתאים את אופן הניהול לכך.

המתנדבים החדשים מגויסים בשלושה סבבים (לפי הצורך):

- לאחר ההתנעה - לטובת פעילות שוטפת ובמיוחד עריכה ותרגום תכני האתר.
- לקראת התכנייה.
- לטובת דוח השקיפות.

יום גיבוש צריך להתקיים לאחר האירוע או לפני תחילת העבודה על התכנייה.

מתן אפשרות לרכישת כרטיסים למתנדבים. הרשימה נסגרה לפני סבב הגיוס השני של המתנדבים ולכן אין אפשרות לסייע לכולם ברכישת כרטיס. המלצה: זכאות לכרטיסים לשנה הבאה

צוות ניהול הידע - המלצות לקראת השנה הבאה:

- יש לעדכן את המידע של כל המחלקות בקונפלואנס לטובת ארכיון של תיק הפקה.
- יש להכין את הקונפלואנס לקראת השנה הבאה. הכנת כל המידע הרלוונטי לקראת כניסת הצוות החדש לפעילות
- יש ללוות את המחלקות בהכנת תיקי תפקיד/משימות. תיק חפיפה שמרכז את כל המידע הנדרש, הלינקים החשובים וכלי העבודה, כדי להיכנס לתפקיד (רלוונטי גם במידה ולא עוזבים את התפקיד).

סיכום, זווית אישית:

צוותי העריכה והתרגום פועלים באופן יעיל ומסודר שנה שניה ולכן מתנהלים כמו שצריך, למעט ראש צוות עברית שחסר/ה. בנוסף, הזמינות של המתרגמים אינה קבועה ונוטה לרדת דווקא בזמני לחץ, מפני שרובם פעילים במקביל במחלקה אחת נוספת לפחות.



דוח שקיפות מידברן 2016

היה עיכוב בתחילת פעילות התרגום של התכנייה בגלל שהצוות עדיין טיפול בדוח השקיפות של שנה שעברה. המלצה: לצמצם את דוחות השקיפות להבא כדי להימנע מתהליך תרגום כל כך ארוך ובמקביל למקד את הדוח למה שרלוונטי ומעניין את הקהילה; זה לא המקום להפקת לקחים מחלקתית-פנימית. ניתן לחלק את הדוח לדוח שוטף שמרכז את פעילות המחלקות השנתיות ודוח אירוע שכולל את המחלקות שפעילות למשך האירוע.

הניוזלטר מתנהל טוב. ניתן לנצל את הכלי הזה טוב יותר לטובת הטמעת תהליכים ארגוניים.

צוות ניהול הידע התחיל את פעילותו בשלב מאוחר מידי בגלל עיכוב בבחירת מערכת, מה שהוביל לכך שהיינו מוכנים להטמעה מאוחר מידי, בשלב בו המחלקות השונות היו בשיא הלחץ ולכן רובן לא שיתפו פעולה.

המחלקות שכן מינו נציג ניהול ידע שעבד בליווי ותיאום עם צוות ניהול הידע, ניהלו את הידע המחלקתי בצורה טובה.



סלון/ עומר גרשון

הסלון מתפקד כמתחם הציבורי היחיד במידברן ומטרתו לשמש גם כמקום מנוחה למטיילי הפלאיה ולפרי קמפרס וגם כמקום שנותן ביטוי אמנותי למשתתפי המידברן, בין אם זה במתחם להופעות חיות ובין אם זה כמתחם סדנאות בו המתנדבים מוזמנים להדריך וללמוד מכל ז'אנר של סדנא. השנה גם נוספו אליו 2 מתחמים חדשים: מתחם טיפולים ומתחם שייקים.

מבנה המחלקה:

סגנית מנהל – אביב אתגר
 סגן מנהל / אחראי לוגיסטיקה – יותם טלר
 מנהל מחלקת תוכן (מתחמי הופעות וסדנאות) – סיון קרצ'נר /אלעד זהבי
 מנהל מתנדבים – אשר בן שלום
 אחראי תפאורה – רעות נוימן, אור כהן פורבין, מאיה לנדאו
 אחראי מתחם שייקים – אסף לוי
 אחראי מתחם טיפולים – מורן יובל

תהליך העבודה:

הסדנאות פעלו משעה 9 בבוקר ועד שעות אחר הצהריים.
 ההופעות יפעלו משעות הצהריים המאוחרות לתוך הערב.
 מתחם השייקים (השייקרי) יפעל כל יום משעה 10:00 ועד שעה 14:00.
 מתחם הטיפולים יפעל כל יום משעה 10:00 ועד שעה 12:00 ומשעה 16:00 עד שעה 19:00.
 הסלון השנה גדל מבחינת שטח פי אחד וחצי בגלל ריבוי המתחמים וצורתו גם כן השתנתה.

לאחר שעלה הרעיון לחלק את הסלון ל-4 מתחמים היקפיים (מתחם סדנאות, זולה, שייקים וטיפולים) התחלנו לחפש אנשים שיעמדו בראש כל מחלקה ולתקצב את הסלון. לכל מחלקה נקבע ראש מחלקה, צוות מוגדר שיבנה את התוכן של המחלקה ושיתפעל אותה. בד בבד עבדנו על התקציב שקוצץ ביותר מ 50% ונאלצנו למצוא פתרונות קריאטיביים.

הקמנו צוות תפאורה גדול (כ 15 איש), צוות מטפלים (כ 20 איש), צוות סדנאות והופעות (כ 100 איש). העבודה מול שנטיפי היתה מצוינת, הבעיתיות היתה זרימת המידע, מאחר והיינו אמורים לעבוד ישירות מול מחלקת לוגיסטיקה קודם כל והתקשורת של הסלון.
 לוגיסטיקה – שנטיפי לקתה בחסר. מצאנו את עצמנו נאלצים לקחת על עמנו את רוב קניית הציוד לסלון בצורה פרטנית ואישית, גם כדי להוריד מעול מחלקת לוגיסטיקה וגם כדי לוודא שיהיה לנו את כל מה שאנחנו צריכים. היו הרבה ביטולים אחרי שסגרנו תוכניות, אם זה בציליה ששונתה פעמיים, הדשא שהיה אמור להיות הרצפה של הסלון ובוטל ועוד ועוד... אילתרנו הרבה והצלחנו להגיע להקמה די מוכנים.

הקמה:

ההקמה הוקדמה ביומיים מאחר והמפ"צניקים היו זריזים ומעולים. הבעיה היחידה היתה שמתנדבי הסלון התנדבו להגיע יומיים אחרי. מה שקרה בפועל הוא שאני 3 מתנדבים ביחד עם מחלקת מפ"צ העמדנו את רוב הסלון בעצמנו. כשהגיעו המתנדבים כבר לא נשארה להם כמעט עבודה (לא באשמתם כמובן).



במידברן עצמו:

מסתבר בדיעבד שחלק מהמתנדבים לא רוצים לעבוד במידברן עצמו וכך יצא שתפעול הסלון נפל על מעט מדי אנשים, לפעם הבאה יש לייצר צוות הקמה וצוות עבודה באירוע עצמו ולוודא שאלו שני צוותים נפרדים. חב"ק – התחושה מהחב"ק היתה שהסלון הוא מחלקה שולית, ההתנהלות איתם היתה קשה ולא נעימה, כל הדברים שביקשנו מראש (מיול בשעות ספציפיות, מכשירי קשר ועוד) נענו בשלילה בזמן אמת. לוגיסטיקה – במהלך מידברן עצמו מחלקת לוגיסטיקה לא פעלה והדבר הקשה על פעולות לוגיסטיות במהלך האירוע.

מפ"צ – אני חייב להוריד את הכובע בפני מפ"צ, זוהי המחלקה שבלעדיה לא היה קורה כלום, לא היה סלון, לא היה מוקם הסלון שוב, אחרי שנפל מהרוח, שום דבר כמעט לא היה עומד. הם היו צוות נפלא ומסור בצורה חסרת תקדים וביצעו את המוטל עליהם ואף יותר, בצורה מושלמת. אלפי תודות.

פירוק:

בפירוק, מתוך צוות של 11 אנשים שהיו אמורים לפרק הגיעו 2, הרוב מצאו טרמפים מוקדמים/לא היה להם כוח לפרק/לא היה בא להם.

בפועל מצאתי עצמי מפרק את רוב הסלון לבד עד שהגעתי למרפאה לטיפול עקב התקפת אסטמה מסיבית, אסור שזה יקרה שנית. צוות הפירוק מקבל הרשאות לכרטיסים על פי ההתנדבות שלו. יש לוודא שהוא עומד בהבטחה ואם לא להחיל סנקציות כלשהן (דוגמת ביטול פרופיל או אי מתן אפשרות לקנות כרטיס לאירוע מידברן הבא וכו').

נקודות לשיפור:

- 4 סגני סלון שכל אחד מהם אחראי על כל יום, מתחתיהם יכולים להיות מנהלי משמרת שנמצאים פיזית אך הם האחראית לפלואו של כלל התכנים בסלון ביום שלהם.
- מנהלים של כל מתחם שמתחתם יש צוות שיודע בפירוט רב מה תפקידו.
- יש לחפוף את כל המנהלים על כל זוויות הניהול שלהם שלכל בעיה יהיה להם מענה ברור.
- יש לבנות צוות פעולה במידברן עצמו שאינו קשור לצוות הסלון שעובד חצי שנה מראש, אלו שני צוותים נפרדים.
- יש לבנות צוות פירוק ולהתנות את הכרטיסים בשהייה ועזרה בפירוק ולהבהיר שמי שמבריז מהפירוק יהיה נתון לסנקציות.
- יש לבנות גדר עץ היקפית מסביב לסלון כמו בברנינג מן כדי למנוע מסופות בחול להעיף קירות בסלון ולמנוע מאנשים לשבת שם.
- יש לתת תקציב מראש לסלון ולא לחכות שאנחנו ניתן ואז להתחיל להתדיין עליו, זה גורם לבלגן וסחבת והרבה עיכובים.

קרחנה/ סלעית שץ

מבנה המחלקה:



תמצות תכנית העבודה :

בעקבות המלצות משנה שעברה הוחלט להשאיר את שעות הפתיחה 10:00-15:30, להשתמש בשקיות של 5 ק"ג בלבד ולהשאיר את מחיר השקית (20 ש"ח לשקית של 5 ק"ג) - מחיר עלות אשר עוגל גם משיקולי עודף. הקניה התאפשרה במזומן בלבד במקום. על מנת לעקוב אחר כמות המכירות הוחלט להשתמש בפנקסי וואוצ'רים. מחלקות הפקה שפעלו במהלך האירוע קיבלו וואוצ'רים מראש בהתאם להקצאה שנקבעה להם ע"פ צרכי המחלקה.

בשונה משנים קודמות חשוב היה לנו להשקיע בעיצוב המקום ולספק מעבר לקרח גם אווירה וחוויה. הגדלנו את הצוות בכל משמרת ל- 4 אנשים ובנוסף להם אחראי יום אשר תפקידו היה לפתוח ולסגור משמרת וכן להיות זמין לפתרון בעיות במקרה הצורך.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

כיוון שהמחלקה החלה את פעילותה מאוחר יחסית (נמצא אחראי רק במרץ) חלק מהתהליכים נעשו באיחור ללו"ז הכללי ודרשו החרגות ודחיית דד-ליינים.

גיוס מתנדבים: רוב המתנדבים פנו למחלקת מתנדבים עוד לפני פתיחת טופס ההרשמה למחלקה ובקשו באופן ספציפי להתנדב בקרחנה. נוסף עליהם, נאלצנו לגייס רק עוד מעט מתנדבים, רובם בצורה ממוקדת- כאלו שיכלו להגיע מוקדם או לתפקידים ספציפיים. קבענו ערב היכרות והדרכה למתנדבים לצורך היכרות, בדיקת רצינות, גיבוש והדרכה. הרוב הגדול של המתנדבים הגיעו לערב והיתה הגעה של כמעט 100% למשמרות.

ספק קרח: תיאום הרכישה נעשתה על ידי מחלקת לוגיסטיקה מאותו ספק שעבדנו איתו בשנה שעברה. העבודה מול הספק הייתה מצינית. הוא היה זמין לנו, גמיש וקשוב לצרכים שלנו.

הקמה – הקרחנה נפתחה יומיים לפני פתיחת האירוע. לדעתנו מאוחר מדי לנוכח העובדה שכבר מספר ימים קודם היו בשטח מעל 1000 אנשים. עיצוב המקום דרש מאתנו מספר שעות עבודה שנמשכו עד ראשון לתוך הלילה. צוות ההקמה גם הפעיל את הקרחנה בימים שלפני האירוע והגיע מותש לאירוע.



ביצוע במהלך האירוע:

מבנה משמרות: עמדת המכירה היתה צמודה לנקודת חלוקת הקרח ולפעמים נוצר בלאגן. יתכן שהפרדה בין שתי הנקודות (תור לתשלום עבור הקרח ותור לקבלת הקרח בפועל) תאפשר יותר סדר.

כמות האנשים במשמרות יצרה התרחשות חיובית בקרחנה ותמיד אנשים היו זמינים ונינוחים לעשות את המוטל עליהם. בפועל, אחראי יום נאלץ להישאר לא פעם במקום ככח עזר נוסף (בעקבות בלתי"מים).

שעות פתיחה: במהלך ימי האירוע היו אנשים לאורך כל הזמן בו הקרחנה פעלה, כבר בזמן הפתיחה חיכו אנשים שהגיעו לקנות קרח והיה קשה לסיים משמרת כיוון שהמשיכו להגיע אנשים (רוב המשמרות התארכו בשעה לפחות) רוב המתנדבים סיימו את המשמרת די מותשים ולכן לא נכון להאריך את המשמרת ליותר מ6 שעות. הפרסום לגבי שעות הפעילות חייב להיות יותר ברור וחד משמעי.

במהלך האירוע נוצר מצב בו מספר שעות לא היה קרח (נגמר טרם הגעת ההזמנה החדשה) באותו יום החלטנו להאריך את שעות פעילות הקרחנה.

בימים שלפני פתיחת האירוע כאשר יש פחות אנשים בעיר ניתן לפתוח פחות שעות.

ביום פתיחת העיר הרבה אנשים נכנסו לעיר מאוחר ורצו לרכוש קרח. ביום הזה כדאי אולי להאריך את שעות הפתיחה או לפתוח מאוחר יותר.

ביום סגירת האירוע היה פחות ביקוש לקרח, ביום זה ניתן לפתוח פחות שעות.

תפעול: כמויות הקרח שנצרכו היו גבוהות משמעותית מהכמויות בשנה שעברה ולא נערכנו להתעסקות בכמויות גדולות כל כך מבחינת אחסון הכסף וכמות הוואוצ'רים שהבאנו. עם זאת נשמר הסדר ובאופן כללי יש איזון בין כמויות הקרח שנקנו לכסף. צריך לחשוב כיצד ליעל את שיטת המעקב כך שיהיה דיוק בספירה. במהלך הפירוק השתמשו בקרח ללא רישום ואין אפשרות לדעת כמה קרח בדיוק נצרך.

עבודה מול ההפקה – שיטת הוואוצ'רים למחלקות ההפקה נועדה לייעל את המעקב אחר משיכת הקרח למחלקות. בפועל היה קושי לתאם את העניין מול מנהל המחלקה (לו ניתנו הוואוצ'רים) עם זאת, נעשה רישום מסודר יחסית. היו מחלקות שהנוהל לגביהן לא היה ברור, היו מחלקות שלא הספיקה להן כמות הקרח שהוקצתה להן. להרבה מהמחלקות אין איפה לאחסן שקיות קרח ואף אין להן צורך ב5 ק"ג קרח. הרבה מהמחלקות מצאו פתרון (שימוש משותף עם מחלקה אחרת וכד') אך יתכן וכדאי לחשוב על פתרון אחר.

לקחים ומסקנות:

שעות פתיחה: כדאי לפתוח את הקרחנה כבר בימי ההקמה לטובת הצוותים שבשטח, מספיק אפילו במתכונת חלקית. צריך לחשוב אם וכיצד ניתן להאריך את שעות הפתיחה במהלך האירוע. כדאי לשמור על כמות גדולה של מתנדבים.

תפעול: שיפור שיטת המעקב אחרי הכמויות הנמכרות. הערכות טובה יותר להתעסקות ואחסון כמויות כסף גדולות. שיפור שיטת אספקת הקרח למחלקות הפקה..
עיצוב המתחם ודאגה גם לאוירה בו חשובה ותורמת רבות.

סיכום אישי:

עבורי התפקיד היה הזדמנות ושמחתי לקחת חלק ביצירת הקסם. הצוות שעבדתי איתו ובמיוחד גל, היו מדהימים הרגשתי המון תמיכה ועזרה מההפקה וממחלקות אחרות. לא תמיד היה קל להתמודד עם הבל"תמים והאחריות בשטח, כ אך בסיכומי של עניין אני שמחה על החוויה.

קשרים אסטרטגיים וגיוס משאבים/ גיורא ישראל

מבנה המחלקה :



תמצות תכנית העבודה:

המחלקה לקשרים אסטרטגיים נולדה כהמשך ישיר למשבר הרישוי ב-2015 ופתרוננו. בליבה ההבנה כי ע"מ להבטיח את המשך קיומו התקין של האירוע וצמיחת העמותה דרושים הן משאבים והן מסגרת פעילות המספרת את הסיפור הרחב של הקהילה שאינו בהכרח ממוקד באירוע עצמו. המחלקה משמשת לרוב כגשר בין העולם הדיפולטיבי לזה הברנרי ופועלת בארבעה תחומים מרכזיים: **גיוס משאבים, קשרי ממשל/רשויות, שת"פים וקשרי חוץ**. למחלקה הוצבו יעדי גיוס משאבים וכן שלל אתגרים לטיפול במהלך השנה החל מאיתור שטח למידברן, הקמת קרן ידידים לעמותה, בניית יחסי אמון והרחבת שיתוף הפעולה עם המשטרה, הידוק הקשרים עם המועצה האזורית ותושבי הדרום וכו'. כמו כן המחלקה מקדמת את תחום המעורבות החברתית של העמותה.

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

גיוס משאבים:

1. הקמת קרן הידידים של העמותה.
2. הפקת 'למוריה' ערב הגאלה של קרן האמנות של העמותה. השנה כמעט והצלחנו להכפיל את סכום הכסף שהוקצה לאמנות ולקרן האמנות מהעמותה.
3. בשיתוף עם מחלקת IT פותחה האפשרות לתמוך באמצעות כספים נוספים במעמד רכישת הכרטיס למידברן.
4. ערב גיוס משאבים בניו יורק, הכסף שגויס נתרם לבניית הטמפל
5. עריכת האקטון בקשות תמיכה למיציבים ממפעל הפיס.
6. גיוס תמיכה מקרן שוסטרמן לקיום אירוע חשיפה למידברן בסן פרנסיסקו.
7. אירוע האקטון להגשות למפעל הפיס בזכותם מיצב זכה בתמיכת המפעל

קשרי רשויות/ממשל:

1. לוקיישן מידברן - כחלק ממאמצי איתור מיקום קבוע למידברן עמדנו במשא ומתן ארוך מול גורמים באגף תכנון במטכ"ל, במשרד הבטחון במועצה האזורית רמת הנגב וברט"ג. הוקם צוות איתור מיקום למידברן.
2. ליווי צוות הרישוי באופן צמוד ושימוש כצינור אל מול המשטרה.
3. משרד התרבות - פיתוח הקשר עם המשרד, מנכ"ל המשרד הגיע לסיור יידי מידברן שהתקיים במהלך האירוע.
4. משרד התיירות: שת"פ עם משרד התיירות וסיוע בחשיפת מידברן בתקשורת הבינ"ל.
5. מועצה אזורית רמת הנגב - קשר רציף עם שלל הגורמים במועצה להבטחת שיתוף הפעולה הפורה בין הצדדים. הקמת מאגר בעלי עסקים בדרום וחיבורם לקהילה, קשר עם קיבוץ שדה בוקר והקהילה בדרום.
6. רשויות בדרום - אנו בקשר עם רשויות האזוריות בדרום, לרבות עיריית דימונה, עיריית ערד, ירוחם וכו'.
7. רט"ג - רשות הטבע והגנים: פיתוח ממשק עבודה אל מול הרשות.



שיתופי פעולה:

1. בת ים - הובלה וליווי של בניית מערכת היחסים עם העירייה, איתור מיקומים לקיום אירועים של הקהילה, ליווי הקשר והמשא ומתן להקמת בית מידברן בעיר, נוכחות מידברן בפסטיבל בת ים וכו'...
2. פרויקט "עיר פוגשת מדבר": ייזום פרויקט להצבת אמנות מידברן במרחב העירוני.
3. השתתפות בכנסים: כנס לקהילה בשדה בוקר, ועידת מפיק, וכו'...
4. מידברן חברתי - התנעת והקמת תחום הפעילות החברתית של העמותה.

קשרי חוץ:

1. בניית ופיתוח הקשר מול ארגון האם ומוביליו - אירוח קים קוק (ארט דירקטורית) ואיתי פרידמן (גיוס משאבים) באירוע הגאלה, ייצוג מידברן בכנסי הארגון, אירוח הנציגים הרשמיים של הארגון במהלך מידברן. השתתפות בוועידת ה ELS - כינוס הקבוצה המובילה של האירועים האזוריים באירופה.
2. הקמת קהילה תומכת מידברן בסן פרנסיסקו, הפקת ערב חשיפה למידברן בעיר.
3. הקמת קהילה תומכת מידברן בניו יורק והפקת ערב גיוס משאבים בעיר.
4. פרסום קמפיני מימון המונים של מיצבים במידברן וחשיפת מידברן בפני הקהילה הבינ"ל.

ביצוע במהלך האירוע:

במהלך האירוע פעילות המחלקה התמקדה בכמה תחומים מרכזיים:

1. תחום הרישוי: ליווי צמוד של תהליך הרישוי, לרבות תחזוק ערוצי הקשר הישירים אל מול המשטרה באירוע. ליווי צמוד של סיורי הרישוי באירוע. עריכת סיורים אישיים לפיקוד משטרת המרחב בפלאייה.
2. סיורים במסגרת חיזוק הקשרים: ראשי המועצה המקומית, סיור אגף התכנון של צה"ל והאחראי על הקרקעות משרד הביטחון - כחלק ממאמצי איתור מיקום קבע למידברן, סיור יידי מידברן: סיור לחברי קרן הידידים שאינם בין משתתפי האירוע ותומכים אסטרטגיים רלוונטיים לרבות מנכ"ל משרד התיירות, קרנות פילנתרופיות, נציגי מפעל הפיס, תורמים פוטנציאליים וכו'. (כתוצאה מסיור הידידים נוצר קשר בין המיצב HOME לבין בית השאנטי שבמסגרתו נתרם המיצב HOME לבית השאנטי כמרחב הירגעות ומדיטציה לנוער במקום), סיור למנכ"ל משרד התיירות וצוותו, סיור שכנים: לוותיקי שדה בוקר והמדרשה. סיור אמנות שנערך לוותיקי הקיבוץ והאזור כחלק ממאמצי השכנות הטובה וחשיפת מידברן בפני הקהילה המקומית שאנו מתארחים בשטחה, בדואים באזור: קשר עם הקהילה הבדואית בעקבות מקרי ביזה בסיום מידברן 2015 ותחילת ההקמות במידברן 2016, יצרנו קשר עם ראשי הקהילה הבדואית בדרום ואף נפגשנו עם חלקם והופעלו מאמצים הן אישיים והן בטיחותיים.
3. תרומזון: בהובלה אישית של מתנדבי המחלקה, נוהל פרויקט איסוף המזון בסיומו של האירוע בו נתרמו כ 2.5 טון של מזון דרך ארגון "לתת" למשפחות נזקקות וכן קרוב לטון מזון לאוכלוסיה הבדואית השכנה.
4. במסגרת האירוע אירחנו בארץ את מארני בנסון, אחראית קשרי הממשל של ברנינגמן, ומייגן רוטיגלוסי אחראית הרשת האזורית של ברנינגמן (Regional Network).. שמחנו לראות אותן עוברות את החווייה של מידברן ולראות כמה האירוע והאירוח היו משמעותיים עבורן.



לקחים ומסקנות:

1. הוקם צוות ייעודי לאיתור שטח קבע למידברן. נציין כי מציאת בית קבוע לקיום האירוע מזוהה באחת המטרות האסטרטגיות החשובות.
2. בהמשך להשפעות החיוביות של הקשר את מול המועצה והקהילה המקומית, אנו רואים חשיבות להמשיך הידוק הקשר והמשך בניית מערכת היחסים הפורה.
3. יש להמשיך ולפתח את עולם גיוס המשאבים אשר הינו נדבך משמעותי בהמשך גדילת העמותה ופעילותה במשך כל השנה.
4. בלט במיוחד השנה השינוי בגישה של עבודת המשטרה מולנו, ואנו מזהים את השינוי החיובי כתוצר של הקשר והעבודה מולם לאורך השנה. אנו רואים חשיבות גדולה בהעמקת הקשר גם עם הרשויות הנוגעות הנוספות כגון כב"א, מד"א.
5. מידברן הופך לשחקן ראשי במפת האירועים הגלובאליים של הקהילה, יש לשמר ולפתח את הקשר הטוב עם ארגון האם כמו גם עם שאר האירועים והקהילה הבינ"ל. החשיפה הבינ"ל מחזקת ומטיבה עם מעמדו של מידברן הן מבחינת חוויית האירוע והן מבחינת מעמדו בפני הרשויות השונות בישראל.
6. המחלקה מפתחת כיום את עולם התוכן החברתי של העמותה ובשאיפה שעולם זה יעמוד בפני עצמו בהקדם.

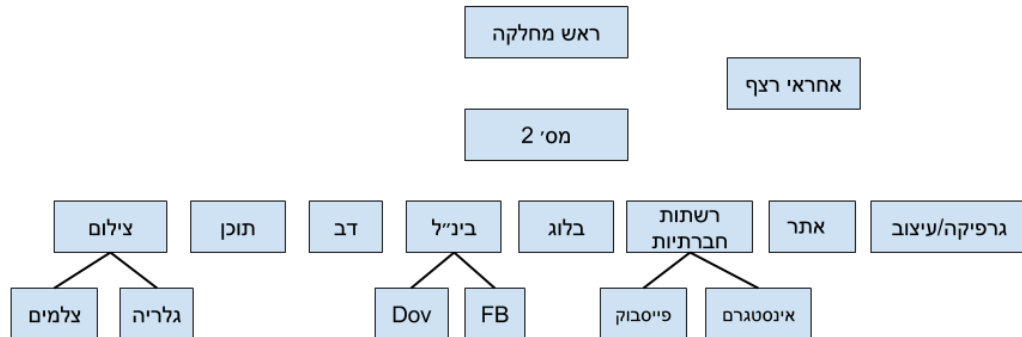
סיכום אישי:

תפקיד המחלקה רחב מאוד ומצריך מאיתנו לפעול בשדות פעולה רבים אשר כמעט בכלם זו הפעם הראשונה שאנו כארגון צועדים בהם. תחומי העשייה שלנו מורכבים וחלקם רגישים במיוחד, החל מבניית מערכת היחסים עם הרשויות וכלה בהקמת מערך גיוס המשאבים של העמותה ואלו מצריכים מאיתנו לצאת ולחשוב מחוץ לקופסא ולגלות רגישות מקסימאלית בעשייה. במחלקה מתנדבים צוות מופלא של אנשים מקצועיים, חרוצים וצנועים בדרכם. אנו פועלים מתוך אמונה גדולה בצדקת הדרך של מידברן והקהילה ורואים בכל גוף או אדם איתם אנו בקשר שותפים אמיתיים לדרך ומכאן גם ההצלחות הרבות שהצלחנו לייצר בזמן קצר יחסית. על אף גודלו וצמיחתו המהירה של מידברן, הארגון עדיין נתון לאתגרים רבים במיוחד בצורה שבה הוא נתפס כלפי חוץ וכלפי מי שאינו מכיר את האירוע מקרוב. סיפור הסיפור של מידברן בכמה שיותר אופנים וצורות הינו בעל חשיבות אסטרטגית ובכללם הדגשת הסיפור האמנותי הייחודי וכן העמקת הפעילות החברתית שהקהילה מייצרת. אלו אפיקים משמעותיים גם במובן הערכי וגם במובן של איך האירוע והקהילה נתפסים. לנו כקהילה וכארגון יש אחריות לשקף את האיכות הזאת לעולם כי היא מה שתבטיח את המשך הצמיחה הבריאה של הקהילה.



תקשורת/ עומר קלדרון

מבנה המחלקה (תרשים)



תמצות תכנית העבודה:

מחלקת תקשורת מתפקדת כקול הרשמי של מידברן כלפי הקהילה (בעברית ובאנגלית). המחלקה מדברת דברים הקשורים הן בעמותה והן באירוע. כל זאת נעשה דרך מספר רב של פלטפורמות: דב המדבר- הניוזלטר הרשמי של מידברן, רשתות חברתיות: פייסבוק, אינסטגרם ויוטיוב, בלוג, אתר אינטרנט וגלריה (תיעוד וצילום).

ביצוע תכנית העבודה לפני האירוע:

מחלקת תקשורת התמקדה השנה במתן מידע ענייני והשראה לחברי הקהילה באמצעות פלטפורמות תקשורת שונות. השנה התמקדה פעילות המחלקה בניהול תוכן והפצתו דרך הפלטפורמות השונות. תובנה זו הגיעה מתוך אמונה שהפלטפורמות דרכן אנחנו מתקשרים הם למעשה ניהול בפועל של הקהילה. הן מבחינת תוכן וחינוך, והן מבחינת מתן אינפורמציה רלוונטית.

לכל פלטפורמה גובשו ייעדים, שבהם עמדנו בגאון:

- פייסבוק- פוסט אחד כל יום בפייסבוק בעברית, כ- 2 בשבוע באנגלית (עם כמות הולכת וגוברת לקראת האירוע).
- דב בכל 3-4 שבועות, בהתאם לתכנית חינוכית שנרקמה יחד עם מחלקת חינוך, ו"דובון" אינפורמטיבי בסמיכות לאירועים שונים (חלוקת כרטיסים, אירוע פורים, ודובונים אינפורמטיביים לקראת האירוע).
- ביניל- דב כל כ-חודש וחצי, חלקו חומר מקורי וייעודי למשתתפי וחברי קהילה מחו"ל, וחלקו תרגום של הדב בעברית (בעיקרו השראה ופרטים אודות קהילת מידברן).
- אתר- קבלת בריף והעברתו את כלל הפלואו עד 10 ימים (כולל עריכת תוכן, הגהה, אישור משפטי, תרגום, והעלאה לאתר).

לאורך השנה מחלקת תקשורת ליוותה את המחלקות השונות בתהליכים השונים. כאשר עיקר המאמצים היה השתלבות בשלב מוקדם ככל הניתן, בכדי לאפשר תקשור יעיל ומייטבי של התהליכים השונים. במקביל, נציגי המחלקה היו בתקשורת רציפה עם אחראי התקשורת וראשי המחלקות לאורך כל השנה במקביל לפגישות ההפקה השבועיות.



דוח שקיפות מידברן 2016

השנה, כתוצאה מתכנית הכרטוס המתגרת, הועלה הרבה זעם דרך קבוצת ה-VIP בפייסבוק. העדרות מחלקת תקשורת בשיח, ומתן תשובות רשמיות ומספקות לשאלות שנשאלו שם קיבלו מענה בתצורות שונות על ידי המחלקה. ככלל, מחלקת תקשורת ניסתה הלכה למעשה להוביל את הקהילה מבחינת השיח, החינוך ואספקטים נוספים, ותמשיך לעשות כך גם בשנה הבאה (בצורות שונות כגון יצירת קבוצה ייעודית, בשונה לעמוד). בנוסף, האתגר הגדול הוא מציאת ערוץ תקשורת יעיל לניהול הקהילה (Community Management), ועל כך אנו שוקדים לקראת השנה החדשה.

ביצוע במהלך האירוע:

מחלקת תקשורת איננה פעילה במהלך האירוע, מתוך תפיסה כי המציאות היא זו שמתקיימת בפלאייה, ואין צורך לתקשר אותה החוצה במהלך האירוע עצמו. כך הפוסט האחרון שהועלה לפייסבוק היה עם פתיחת השערים ביום רביעי בבוקר.

לקחים ומסקנות:

אחת המטרות השנה הייתה יצירת נקודת חיבור בין הקהילה להפקה. הנגשת ההפקה לקהילה - ככלל נדרשת עבור סוגייה זו התייחסות מעמיקה - אולי הקמת קבוצת פייסבוק (בשונה מעמוד) שבו יתנהלו דיונים וינתנו תשובות על ידי אדמינים מטעם המחלקה והעמותה. בנוסף, מחלקת תקשורת פועלת במרץ להקים אתר חדש הפועל בצורה אינטואטיבית הרבה יותר, כזה שיקל לקבל תשובות על השאלות השונות שנשאלות. חשוב לציין כי השנה האתר עבר שדרוג, וכל סוג של מידע הועלה והופץ לקהילה.

סיכום אישי:

מחלקת תקשורת מהווה את אחד ממחלקות הליבה של הפקת מידברן. המטרה המרכזית של חברי המחלקה הייתה כי חברי הקהילה (בין אם מגיעים למידברן ובין אם לא) יכירו את עקרונות הקהילה, את התהליך בהכנת האירוע, וכן ייחשפו להשראה ולערכים השונים. בנוסף, מטרה זו היא זו שכיוונה את התכנית האסטרטגית, את תקשורי המחלקה, ואת תפעול הפלטפורמות השונות, לטעמי בצורה טובה. מחלקת תקשורת לוקחת חלק חשוב במרבית התהליכים שקורים בעמותה ובהפקה, וככזה אני חושב שהמחלקה הצליחה להדגים את יתרונה בהבנת תהליכים והדרך לד(ל)בר אותם הלאה. בנוסף, התקשורת עם המחלקות וראשי המחלקות השונות נעשה בצורה בהירה ויעילה, מה שסייע רבות לתקשור נכון ומדויק של כל אחד מהאירועים, התהליכים והסוגיות השונות. ברמה האישית, האתגר היה גדול למן ההתחלה, אך בעזרתן הרבה של חברות המחלקה הצלחנו להקים מערך מוצלח ומתפקד. זוהי הזדמנות נהדרת להודות לכולם על הפירגון, התמיכה והעצה ולהוקיר כל אחת ואחת ממהתנדבות הנפלאות של המחלקה. הצוות תפקד (ועדיין כזה) בצורה מקצועית, יעילה וגם שמר על חיוך. תודה תגמד את התחושה שאני חש כלפיכן.



פירוט עלויות – מידברן 2016

אירוע מידברן הוא אירוע הדגל של הקהילה אבל העבודה עליו ועל אירועים נוספים מתפרסים על פני כל השנה.

בתחילת השנה הקלנדרית הבאה יצא דו"ח שקיפות כספי שמסכם את כל הוצאות והכנסות העמותה לפי פרויקט (מידברן, דיקומפרשן, פורים, התנהלות שוטפת). אפשר לקרוא עוד פרטים על כך בפוסט הבר:

[/http://midburn.org/6386](http://midburn.org/6386)

הנתונים הכספיים המוצגים בדו"ח זה הם עיקר העלויות של אירוע מידברן 2016. ההחלטה לשתף אותם נעשתה על מנת לתת ביטוי מספרי לעבודה הרבה המשוקפת בדו"ח זה.

במידה ודילגתם ישר לקטע הזה בדו"ח השקיפות, מומלץ בחום להמשיך בקריאת שאר הפרקים כדי לקבל ראייה רחבה שמבהירה מה בעצם כרוך בהפקת פרויקט ענק שכזה.

סעיף	עלות	הסבר
הכשרת דרכים	543,617.10 ₪	הכשרת 2.7 ק"מ עם מצעים של 20 ס"מ לרוחב 7 מטר
אבטחה	465,916.23 ₪	כולל אבטחה בימי הקמה, אירוע ופירוק בכ"ס 13 עמדות + מצלמות טמ"ס
מלגות אמנות	456,000.00 ₪	
חשמל	297,500.00 ₪	סלילת תשתית חשמל לעיר וחשמול מתחמי הפקה ומנהלת
גידור	279,979.83 ₪	כ"ס 8.5 ק"מ גדר
שוטרים בשכר	213,302.00 ₪	
שירותי אמבולנס	209,564.01 ₪	ארבעה אמבולנסים בשטח, ביטוח רפואי לצוות המתנדבים, אמבולנס שטח
הרטבות	197,718.00 ₪	הרטבות הדרכים על מנת לצמצם אבק ופודרה, 2 משאיות מים למשך 16 ימי עבודה (8 שעות ביום).
תקציבי מחלקות	186,401.00 ₪	תקציבי הוקרה וציוד תפעולי ל-30 המחלקות השונות הפועלות במידברן
שירותים כימיים	148,127.85 ₪	שלושה שבועות ל-150 תאי שירותים
פינוי אשפה	147,465.00 ₪	לפרטים נוספים - ראו את דו"ח השקיפות של מט"ר
הצללות	120,205.80 ₪	מעל 8000 מ"ר של הצללות
מיולים	100,737.00 ₪	מספר כולל של 11 מיולים, חצי מהם בשטח והחצי השני לחצי מהתקופה
צמ"ה	89,588.00 ₪	מלגזת שטח, שתי מלגזות טלסקופיות ושלוש במות הרמה למשך 3 שבועות + תיקוני תקלות בשטח
תשלום אגרה לרשות מקרקעי ישראל	84,029.00 ₪	



דוח שקיפות מידברן 2016

מכולת קרח + אספקה	80,262.00 ₪	השכרת מכולת הקפאה + 28 משטחים של קרח
אישור קונסטרוקציה וליווי תהליך	77,220.00 ₪	ליווי שנתי של תהליך תיקי הבטיחות ותהליך הרישוי
הפקה טכנית	70,200.00 ₪	ליווי שנתי של מחלקות ההפקה, תיאום מול ספקים בשטח, תפעול האירוע, עבודה מול נציגי הרשויות
חדר אוכל	66,009.00 ₪	האכלת מתנדבי ההקמה והפירוק
מנהלי פרויקט	59,787.00 ₪	כוח אדם מקצועי של שנטיפי, הובלת צוותים של מפ"צ בבניית ציליות וגדרות.
צוללת (כלי עבודה)	52,256.00 ₪	ציוד טכני למפ"צ
הובלות	51,246.00 ₪	הובלת גדרות והצללות
תכניות	49,702.00 ₪	תכניות למשתתפי האירוע
ייעוץ רישוי	46,600.00 ₪	ייעוץ רישוי בעבודה מול המשטרה וכב"ה
מכולות	41,418.00 ₪	השכרת מכולות משרד למנהלת, גייט וכן מכולת מרפאה.
ניהול פרויקט	40,200.00 ₪	פרויקטור לעבודה במהלך תקופת ההקמה
אוהלים	37,908.00 ₪	אוהלי קונסטרוקציה ממוזגים
מכשירי קשר	35,697.29 ₪	השכרת 100 מכשירי קשר + מטפים + מירסים + תשלום על חוסרים
כב"ה	31,000.00 ₪	אגרת כיבוי אש
הובלות מידברן 2016	30,420.00 ₪	הובלות של ציוד טכני, מכולות ציוד מתכלה.
בזנטים	26,292.83 ₪	4000 בזנטים בגדלים שונים
ציוד לוגיסטיקה	24,134.00 ₪	ציוד לוגיסטי למחלקות השונות
שילוט העיר	20,553.00 ₪	סיפור דרך, שלטי רחובות ושעות, שלטי הכוונה
ביטוח	20,122.00 ₪	
מחצלות וקיבוע	19,305.00 ₪	שטחי העיר הציבוריים והמחלקתיים - סלון, מרפאה, חדר אוכל, נוודיה, מפצ, מנהלת וכו'
מהנדס חשמל	16,380.00 ₪	בדיקת מהנדס חשמל את תקינות הגנרטורים והפריסות
בודק גז	15,210.00 ₪	בדיקת מהנדס גז את נקודות הגז בשטח האירוע (הפקה וכן מחנות)
רכש תרופות וציוד למרפאה	14,802.00 ₪	
השכרת רכב	13,549.00 ₪	השכרת טנדר עבודה למשך חודש לעבודה בשטח
צמידים	10,776.00 ₪	
אוהל קרקס	10,530.00 ₪	מבנה הסלון
ציוד ישיבה	8,845.20 ₪	ציוד ישיבה לחדר אוכל, סלון, מנהלת, מרכזייה, נוודיה ואיזורים הפקתיים נוספים
שילוט רישוי	8,782.00 ₪	שלטים המחויבים לפי פריט 77 (יציאה, כניסה, זהירות חשמל וכו')
ירידה לשטח סופ"ש הפקה	8,433.00 ₪	גיבוש צוות הפקה בלוקיישן



דוח שקיפות מידברן 2016

תכנית תנועה כמתבקש מתנאי הרישוי	7,605.00 ₪	תכנית תנועה
תליוני הפקה שחולקו למתנדבים	6,133.00 ₪	גיפטינג הפקה
אישור תברואן כמתבקש מתנאי הרישוי	5,850.00 ₪	תברואה
אירוע התנעה שנערך בדצמבר בסטואה	5,727.15 ₪	אירוע התנעה
דלק לרכב השכור ולמיילים	5,699.60 ₪	כרטיסי דלק להפקה
שירותי גרר לחילוץ רכבים מחופרים	5,265.00 ₪	גרר באירוע מידברן 16
מפות האירוע למשתתפים	4,961.00 ₪	מפות
מערפלים למטבח ולמחנה מפ"צ	4,914.00 ₪	מערפל
כיורים, שולחנות, חמורים, שוקת, כיריים, מקררים	4,504.50 ₪	ציוד מטבח
ציוד טכני למחלקות	4,083.30 ₪	ציוד טכני
שולחנות לחדר אוכל, מנהלת, גייט, מרכזייה	3,236.22 ₪	שולחנות
	3,042.00 ₪	עוקב מים + 1000 ל משאבה
השתלמויות עבודה בגובה למתנדבי הקמה	1,830.00 ₪	השתלמות הסמכה עבודה בגובה
החזרי נסיעות	1,827.00 ₪	נסיעות
שלטי רישוי ובטיחות נוספים	1,770.00 ₪	שלטי בטיחות
שולחנות עבודה למטבח ולצללת	1,368.90 ₪	שולחן עבודה
מזרנים למבנה המרפאה	1,228.50 ₪	מזרנים
הדפסת עלון בטיחות שחולקו למשתתפי האירוע	1,135.00 ₪	עלון בטיחות
במה לסלון	1,053.00 ₪	במה
	4,599,023.31 ₪	סה"כ