

נוהל למניעה וטיפול באירועי אלימות עמותת מידברן

רקע

עמותת מידברן הינה הגוף המשפטי אשר מוביל את האירוע הרשמי של פרויקט ברנינג-מן בישראל (להלן: "העמותה"). חזון העמותה הינו "לעודד וליצור מרחבים חווייתיים מבוססי השתתפות, המעוררים השראה ומניעים להתפתחות חברתית, סביבתית ותרבותית". לפיכך, אירוע מידברן הוא יחיד במינו המאפשר לנו חופש וזכות להיות מי שאנחנו ללא שיפוטיות וביקורת מהסובבים אותנו. על מנת שנוכל להעניק את הזכות הזו למשתתפי האירוע שמנו לעצמנו את החובה לכתוב ולהוציא נוהל זה ולפרסמו ברבים.

אלימות מכל סוג שהוא: אלימות פיזית, אלימות מילולית, אווירה אלימה, הסתה לאלימות, בריונות, בריונות ברשת וואו ונדליזם פוגעות בכבוד האדם, בחירותו, בפרטיותו וואו ברכושו, ואף עשויה להגיע לכדי עבירה פלילית, עוולה אזרחית וכן עבירת משמעת חמורה. בנוסף לכך, אלימות מכל מין וסוג שהוא פוגעת במרקם התרבותי וביחסים שבין משתתפי ומשתתפות האירוע ועומדות בניגוד לתפיסת העולם של העמותה.

מטרת נוהל זה להסדיר את כל ההוראות, ההנחיות והפעולות בכדי למנוע אירועי אלימות מכל סוג ולהביא לכך שכלל מרחבי העמותה בהם אירועי מידברן, המרחבים הדיגיטליים של העמותה יהיו מרחב בטוח.

במסגרת זו קובע נוהל זה, כללים ברורים לעניין הטיפול באירועי אלימות ואירועים הנובעים מאירועים אלו.

נוהל זה כפוף להוראות החוק (כמוגדר להלן). בכל מקרה של סתירה בין הוראות נוהל זה לבין הוראות החוק, יגברו הוראות החוק. כל האמור בנוהל זה בלשון זכר או בלשון נקבה חל על בני ובנות כל המינים והמגדרים.

1. מטרת הנוהל:

1.1 הסדרת כל ההוראות, ההנחיות והפעולות בכדי למנוע אירועי אלימות מכל סוג שהוא ובכל מרחב בחסות העמותה בין משתתפים וספקים באירועים העמותה, עובדי ומתנדבי העמותה כמו גם קביעת מנגנונים לשם יצירת מרחבים בטוחים וחופשיים מפני כל סוגי האלימות בהם: אלימות פיזית, אלימות מילולית, הסתה לאלימות, בריונות, בריונות ברשת וואו ונדליזם, לבאי אירועים והמרחבים המאורגנים על ידי העמותה, לעובדי העמותה למתנדבים ועובדים שאינם בשכר וכן הסדרת הטיפול במקרים של אלימות.

1.2 אפיון והגדרת תפקידים וסמכותם של גופי העמותה:

1.2.1 הממונה הנבחר על ידי הוועד העמותה לטיפול באירועי אלימות פיזית, אלימות מילולית, אווירה אלימה, הסתה לאלימות, בריונות, בריונות ברשת וואו ונדליזם.

1.2.2 הוועדה מטעם ועד העמותה לבחינה וטיפול בתלונות בדבר אירועי אלימות.

1.3 להסדיר את הבחינה והטיפול בתלונות בדבר אירועי אלימות במהלך אירועי העמותה ובשאר המרחבים הפיזיים והדיגיטליים המנוהלים על ידי העמותה בין באי האירועים, מתנדבי העמותה ועובדיה.

1.4 יצירת כללים קבועים להתנהלות הוועדה למניעה וטיפול באירועי אלימות מכל סוג שהוא.

1.5 יצירת כללים קבועים לשם יישום החלטות הוועדה.

2. תחולת הנוהל

הוראות נוהל זה יחולו על חברי העמותה, עובדי העמותה, ספקי העמותה ו/או ספקים באירועי העמותה ומרחבי העמותה, מתנדבי העמותה וכל משתתף באירוע שאורגן על ידי העמותה.

הנוהל יחול במקומות הבאים:

1. אירועים שאורגנו על ידי העמותה;
2. מפגשי מתנדבים לקראת אירועים המאורגנים על ידי העמותה;
3. במסגרת עבודת העמותה בכל מקום שהוא.
4. המרחבים הדיגיטליים המנוהלים על ידי העמותה הם: דפי פייסבוק, קבוצות פייסבוק, דפי אינסטגרם, קבוצות וואטסאפ וכל מרחב דיגיטלי אחר שבחסות העמותה.

3. הגדרות

"העמותה"	עמותת מידברן (ע.ר. 580567600).
"הוועד המנהל"	הוועד המנהל של העמותה.
"המנכ"ל"	מנכ"ל העמותה.
"אלימות מכל סוג שהוא"	אלימות פיזית, אלימות מילולית, אווירה אלימה, הסתה לאלימות, בריונות, בריונות ברשת ו/או ונדליזם.
"הסתה לאלימות"	המפרסם קריאה לעשיית מעשה אלימות, או דברי שבח, אהדה או עידוד למעשה אלימות, תמיכה בו או הזדהות עמו (בסעיף זה – פרסום מסית), ועל פי תוכנו של הפרסום המסית והנסיבות שבהן פורסם
"בריונות ברשת"	כהגדרתה בחוק ומבלי לגרוע מכלליות האמור בחוק, היא אחת מאלה: שימוש ברשת האינטרנט באמצעים טכנולוגיים כמו טלפונים סלולריים, במטרה לגרום נזק, לפגוע, להעליב, לאיים להטריד, ללעוג או להשפיל בצורה מכוונת באופן חד פעמי או חוזר ונשנה כנגד אדם אחר.
"אלימות מילולית"	איומים המהוות איום בפגיעה בגופו של אדם, חירותו, נכסיו, בשמו הטוב או בפרנסתו, שלו או של אדם אחר, המושמעות בכוונה להפחיד את האדם או להקניטו. וכן דברי גידוף, קללות, קריאה בשמות, אמירות מעליבות, השמצה, ביזוי או התבטאות אחרת שיש בה משום פגיעה או השפלה או פרסום כלפי אדם שיש בו חשש ממשי שהמפרסם יעשה מעשה אלימות פיזית כלפי אדם כאמור;
	"אווירה אלימה" סביבה רווית אלימות פיזית או מילולית אף אם אינה מכוונת כלפי המתלונן.

"ונדליזם"	השחתה מכוונת של רכוש פרטי או ציבורי שאין לאדם בעלות עליו.
"אלימות פיזית"	עבירה הפוגעת בגופו של אדם או המעמידה אדם בסכנת מוות או בסכנת חבלה חמורה.
"הוועדה"	וועדה שמונתה על ידי הוועד המנהל כידו הארוכה ובסמכות הוועד המנהל לקבלת סיכומי והמלצות הממונה לעניין תלונות של פגיעות על רקע עבירות אלימות במסגרת תחולת הנוהל, כמפורט בסעיף 6 להלן.
"הממונה"	הממונה על קבלת תלונות, בירורן והטיפול בהן, וכן מתן המלצות לעמותה לגבי הטיפול במקרה של אלימות ומתן ייעוץ, מידע והדרכה לעובדים הפונים אליו כמפורט בסעיף 5 להלן.
"חבר/ת עמותה"	כהגדרתו בתקנון העמותה.
"נפגע/ת" או "מתלוננ/ת"	אדם הטוען או שנטען לגביו, כי בוצעה כלפיו פגיעה.
"מתנדב/ת"	מי שמבצע פעילות עבור או לטובת העמותה ופעילויותיה השונות, בלא לקבל תמורה כספית ו/או אחרת עבור פעילותו. יובהר כי תמורה זעומה (אשר משמעה לעניין סעיף זה מתחת ל- 50% משכר המינימום) ו/או החזר הוצאות לא יחשבו כתמורה לעניין סעיף זה.
"נילוך/ה"	מי שהתלוננו עליו שפגע או נהג באלימות במסגרות עליהן חל נוהל זה.
"עובד/ת"	כל מי שמועסק ע"י העמותה ו/או ספקים ו/או נותני שירותים לעמותה לרבות מתנדבים.
"משתתפ/ת"	כל הנכנס בשערי העיר הזמנית או אירועי העמותה, לרבות אירועים ומפגשים מחלקתיים והערכות לקראת אירועים רשמיים. וכן משתתפי אירועי קהילה שהוסכם להחיל עליהם נוהל זה.
"תלונה"	תלונה בדבר אירוע אלימות על ידי הנפגע, מהאירוע או מי שהיה עד לו בעצמו באופן בלתי אמצעי. בנוסף, במידה והגיע לממונה מידע על חבר/ת עמותה ו/או עובד/ת עמותה ו/או מתנדב שנתי אשר היה מעורב בפגיעה בין כפוגע או כנפגע/ת, במרחבי העמותה לממונה יש חובת בירור של התלונה.

4. הממונה

- 4.1 כאמור בהגדרות, מי שוועד העמותה מינה אותו לעסוק בנושא של בחינת אירועי אלימות לתקופה שתיקבע על ידם ובהתאם לחוק. תפקידי הממונה הינם כדלקמן:
- 4.1.1 לפעול להגברת המודעות לתופעות אירועי אלימות, ומשמעויותיהן ונזקייהן. מתן מידע, הדרכה וייעוץ לפונים אליו.
- 4.1.2 קבלת תלונות ודיווחים בעניין אירועי אלימות.

- 4.1.3 בירור התלונה וטיפול בה באמצעות יצירת קשר עם כל המעורבים במקרה; המתלוננים, נילונים ועדים רלוונטיים לאירוע, ריכוז ממצאים, עדויות וכל חומר רלוונטי אחר
- 4.1.4 מתן המלצה לוועדה בדבר הטיפול במקרה, סיכומו והעברתו לוועדה.
- 4.1.5 נקיטת צעדי ביניים כמפורט להלן, עד לסיום בירור התלונה.
- 4.1.6 עדכון המנכ"ל והוועד המנהל אחת לרבעון לפחות, לגבי פעילות הממונה והמשך הפעילות הנדרשת בנושא ויישום הוראות הנהל.
- 4.1.7 מעקב אחר ביצוע החלטות ואיסוף נתונים סטטיסטיים והגשתם לעיון הוועד המנהל והמנכ"ל בלבד ובכפוף לסודיות הנדרשת.
- 4.1.8 קביעת נהלים ותקנות עבור מחנות נושא, מתחמים ומחלקות לגבי בטחון המשתתפים בכפוף לאישור הוועד המנהל.
- 4.2 הממונה תהיה אישה או גבר, ותעבור הכשרה נדרשת וכן תחתום על התחייבות לסודיות.
- 4.3 הממונה הוא גוף נפרד ובלתי תלוי למען הסר ספק לא תהיה חלק ממחלקה אחרת ו/או כל מערך אחר ו/או תתנדב במסגרתם.

הוועדה

.5

- 5.1 כאמור בהגדרות וועדה אשר תמונה על ידי הוועד המנהל ותהא מורכבת משלושה חברות/ים, חברות/ים ועד מכהנים/ות, החברים/ות ו/או חברות/ים, חברות/ים ועד לשעבר ככל שיבקשו לכהן בתפקיד, יתבקשו לחתום על תצהיר לפיו אין להם הרשעות פליליות ועל התחייבות לסודיות.
- 5.2 הוועדה תקבל לידיה את סיכום האירוע מהממונה, וכן את המלצות הממונה וחוות דעתה כמי שהתרשמה באופן בלתי אמצעי מהעדויות. ככל שהוועדה תמצא לנכון, תוכל הוועדה לבקש מהממונה המשך בירור עם או בלי הנחיות נלוות, ולקבל כל החלטה אחרת שתיראה לחבריה נחוצה או מועילה להשלמת הטיפול בתלונה.
- 5.3 ככלל הממונה יהיה נוכח בעת הצגת פרטי המקרה ויתן את חוות דעתו בהתייחס להתרשמותו הבלתי אמצעית מהעדויות תובא בפני חברי הוועדה. לאחר הצגת העדויות ומתן חוות דעתו תינתן לוועדה האפשרות לבקש שהממונה לא ישתתף בדיוני הוועדה באשר לאופן הטיפול בתלונה. מקרה שכזה יחייב כי הדבר יצוין בפרוטוקול.
- 5.4 קיבלה הוועדה את סיכומיו והמלצותיו של הממונה, תחליט הוועדה בלא דיחוי ובתוך תקופה שלא תעלה על 10 ימי עבודה, על הפעלת הסמכויות שבידיה כמפורט בסעיף 11 להלן.
- 5.5 הוועדה תודיע לממונה על החלטתה ותעביר לידי הממונה כתובה ומנומקת בכתב. הממונה יעביר את ההחלטה למתלוננת/ולנילון ויאפשר להם לעיין בסיכום הממונה והמלצותיה. מכך תפעל העמותה בלא דיחוי לביצוע החלטת הוועדה.
- 5.6 הוועדה רשאית, עקב שינוי בנסיבות, לשנות את החלטתה או לעכב את ביצועה ותמסור הודעה מנומקת בכתב על כך לממונה, למתלוננת/ולנילון.
- 5.7 הוועדה רשאית לדחות את החלטתה, לעכב את ביצועה או לשנותה, בשל הליכים משמעותיים או משפטיים הנוגעים למקרה נושא ההחלטה; עשתה כן הוועדה:

- 5.7.1 תמסור הודעה מנומקת בכתב על כך לממונה, למתלוננת ולנילוף/ה;
- 5.7.2 כל עוד לא הסתיימו ההליכים כאמור, תגן העמותה על המתלוננת במהלך בירור התלונה, מפני פגיעה באירועי ומרחבי העמותה ו/או בענייני עבודה כתוצאה מהגשת התלונה או מפני פגיעה אחרת במסגרת אירועי העמותה ו/או יחסי עבודה שיש בה כדי לשבש את בירור התלונה; בין היתר, תפעל העמותה להרחקת הנילוף/ה מהמתלוננת ככל שניתן וככל שנראה לה נכון בנסיבות העניין.
- 5.7.3 בתום ההליכים תקבל הוועדה החלטה לפי סעיף 5.5 לעיל.
- 5.8 כל החלטה של הוועדה צריכה להיות מנומקת ומסבירה את ההחלטה.
- 5.9 החלטת הוועדה תתקבל בדרך של דיון, בכל מקרה בו לא התקבלו הסכמות הוועדה תקבל החלטה בדרך של הצבעה. לכל חבר וועדה קול אחד. החלטות יתקבלו ברוב קולות.
- 5.10 ככל שלמי מחברי הוועדה תהא היכרות אישית עם מי מהמעורבים בתלונה כך שהוא ימצא עצמו בניגוד עניינים, יוחלף ע"י ידי חבר בעל מאפיינים זהים שימונה על ידי וועד העמותה.
6. ייעוץ משפטי
- ייעוץ משפטי לוועדה יינתן ע"י היועץ המשפטי של העמותה. יובהר, כי הוועדה תהיה רשאית לקבל ייעוץ משפטי מיועץ חיצוני שאינו היועץ המשפטי של העמותה שאינו חבר קהילה, ובלבד שההחלטה נרשמה ונומקה בפרוטוקול ובכפוף לכך שליועץ החיצוני מומחיות בתחום.
7. התלונה והגשתה
- 7.1 כל תלונה תטופל על ידי הממונה בלבד. התלונה תכלול את תיאור המקרה לרבות:
- 7.1.1 פירוט זהות המעורבים במקרה, במידת האפשר ועדים באם ישנם;
- 7.1.2 מקום ומועדי התרחשות האירועים;
- 7.1.3 עיקרי העובדות המהוות לדעת המתלוננת הנוגעים לפגיעה באלימות.
- 7.2 הגשת תלונה על פגיעת אלימות יכולה להיעשות בכל האופנים הבאים:
- 7.2.1 בכתב;
- 7.2.2 בעל פה;
- 7.2.3 בטלפון;
- 7.2.4 באימייל;
- 7.2.5 בהודעה;
- 7.2.6 או בכל דרך אחרת שהמתלוננת ינקוט בה.
- הוגשה התלונה בעל פה, יירשם תוכנה על ידי הממונה, והמתלוננת/ת/יחתום על הרישום לאימות תוכנה. הממונה ימסור למתלונן העתק מתוכן התלונה.
- 7.3 למניעת ספק, במסגרת יחסי עבודה או התנדבות בעמותה, כל מנהל או מוביל במחלקה אשר נודע לו בכל דרך שהיא (גם אם לא היה עד לאירוע) על חשד לאירוע אלימות במי מהכפופים אליו ו/או חברי ו/או מתנדבי המחלקה, אחראי לדווח לממונה על המקרה ולהושיט לממונה כל סיוע שיידרש לטיפול במידע. הממונה יפנה לנפגעת/ת, לעדים/ות ולנילוף/ות, לצורך בדיקת האירוע. במקרה שהנפגע/ת ביקש שלא יימסר דיווח כאמור, יימסר דיווח מבלי לחשוף את זהות הנפגע.

- 7.4. הוגשה תלונה לפי סעיף 7.3 למוביל ו/או מנהל/ת בעמותה, חובה עליה/ו להעביר את התלונה לממונה להמשך טיפול.
- 7.5. דיווחים על מעשה אלימות בידי ספק ו/או קבלן משנה במסגרת אירוע עליו חל הנוהל כאמור בסעיף 3 לעיל, יועברו לממונה לצורך בדיקת המקרה. העמותה תטפל בפניות כאמור למול הספק ו/או קבלן המשנה בהתאם להסכם בין הצדדים, ובהתאם לתיקון בחוק הטרדה מינית ינואר 2025.
- 7.6. רישומי הממונה הינם חסויים ואין להעבירם ו/או לאפשר עיון בהם אלא לצורך בירור התלונה על פי נוהל זה.
- 7.7. הנפגעת/ת יכולים להגיש תלונה אנונימית המתארת את פרטי האירוע אולם חוסה את פרטי הזיהוי.
- 7.8. באחריות הממונה ליידע את המתלונן באשר לאפשרויות החוקיות העומדות בפניו. כמו כן תיידע את המתלונן כי אלימות מכל סוג מהוות עבירות פליליות ועוולות אזרחיות וכי באפשרותו להגיש תלונה במשטרה ו/או תביעה אזרחית, בהליך מקביל להליך הבחינה של הוועדה.
- 7.9. הוגשה התלונה על ידי עד/ה לאירוע שאינו/ה הנפגע/ת, או קיבלה הממונה הודעה על חשד כאמור בסעיפים 7.3 ו- 7.4 לעיל, יברר הממונה עם הנפגע/ת את הנסיבות המתוארות בתלונה וישאל לרצונו/ה להגיש תלונה. במקביל, יפנה הממונה לנילון לבירור.
- 7.10. העמותה שומרת לעצמה את הזכות לסרב למכור כרטיס לאירוע, או להכניס עובד של ספק, או להכניס לאירוע, ולהרחיק מיידית מהאירוע לאחר שנכנס, משתתף שהתקבל עליו דיווח למנהל האירוע, לפני או בזמן האירוע, כי נקט באלימות ו/או אלימות מינית ו/או הטרדה מינית מחוץ לתחומי האירוע בעבר, או התפרסם עליו באמצעי התקשורת מידע עיתונאי עם שם מלא ותמונה שהוא נמצא בחקירה פלילית בנושא, או משתתף שעבר בירור והרחקה בעניין אלימות או אלימות-מינית ו/או הטרדה מינית, בקהילות משיקות למידברן והנושא הובא לידיעת הממונה ומנהל האירוע, ואומת מול הממונה של הקהילה המשיקה.
- ויש חשש למנהל האירוע כי אותו אדם מסכן את משתתפי האירוע. לרבות ספקים ועובדי עמותה בתשלום ושלא בתשלום.
- מידברן לא תשפה את המורחקים, ולא חייבת לנמק בפניהם בעיקר אם הנימוק מסכן את שאר המשתתפים באירוע.
- כמו כן העמותה שומרת לעצמה את הזכות להרחיק אוטומטית לצמיתות משתתפים, עובדי ספק או צוות שהפרו את תקנון האירוע.
- 7.11. במידה והמעורבים במקרה היו או נמצאים בסכסוך על רקע יחסים זוגיים, או סכסוך אחר יופנו המעורבים לטיפול ע"י גורם חיצוני מקצועי. לפי שיקול דעת הממונה והוועדה. הממונה יפעיל שיקול דעת האם לטפל במקרה ע"פ הנוהל או באופן שונה ע"פ ראות עיניה וינמק את החלטתה בפני הוועדה.
- 7.12. בהמשך לאמור בסעיף 8.9, במקרים בהם לא הוגשה תלונה על ידי הנפגע, או במידה והנפגע/ת אינה/ו משתתפת/ פעולה ואינה/ו מעוניינת בהמשך בירור, וככל שלדעת הממונה די בבירור שנערך מול הנילון/ה ותלונת העד/ה ו/או מנהל/ת האחראי/ת על עובדים/מתנדבים בדבר קרות האירוע לשם בחינת הוועדה, אז יביא הממונה את ריכוז העובדות לבחינת הוועדה תוך ציון העובדה כי הנפגע אינו מעוניין בהגשת תלונה.
- 7.13. יובהר כי גם במידה והוגשה תלונה במשטרה כנגד הנילון וזאת במקביל להגשת תלונה בפני הממונה, הרי שלא יהיה בכך כדי להפסיק את בדיקת התלונה והממונה תמשיך בבירור התלונה כאמור בסעיף 9 להלן אלא אם תידרש להפסיק את הבירור

על פי ייעוץ משפטי שניתן לה או על פי דרישת רשות מוסמכת.

7.14. לאחר הגשת תלונה לפי סעיף 7.2 ובהתאם לשיקול דעתו של הממונה להמשיך בבירורה, יעדכן הממונה את הנילון על כך שהוגשה תלונה נגדו והיא נמצאת בתהליך בירור, וזאת לפני כל בירור נוסף של עדים ומעורבים, למעט המתלונן עצמו.

8. בירור התלונה

8.1. התקבלה תלונה, הממונה יידע את המתלונן באשר לדרכי הטיפול באירועי אלימות לפי החוק;

8.2. הממונה יפעל לבירור התלונה, ולצורך כך, בין היתר, ישמע את המתלונן, את הנילון ועדים, אם ישנם, ויבדוק כל מידע שהגיע אליה בעניין התלונה.

8.3. הממונה לא יטפל בבירור תלונה אם הוא בעל נגיעה אישית לנושא התלונה או למעורבים בה. במקרה שכזה, יעביר הממונה את הבירור לממונה אחר שאיננו בעל נגיעה אישית או לממלא מקומו שהתמנה על ידי הוועד המנהל.

8.4. בירור תלונה ייעשה ביעילות ובלא דיחוי. בירור התלונה על ידי הממונה יסתיים ככל הניתן תוך לא יותר מ-75 יום (בהתחשב בכך שבתקופה מסביב לאירועים גדולים הנערכים על ידי העמותה יש גידול במספר התלונות).

8.5. בירור תלונה ייעשה תוך הגנה מרבית על כבודם ופרטיותם של המתלוננת/ הנילון/ועדים/אחרים, ובין היתר, לא יגלה הממונה מידע שהגיע אליה במהלך בירור התלונה אלא אם כן היא חייבת לעשות כן לשם הבירור עצמו או על פי דין.

8.6. העמותה תגן על המתלוננת/ במהלך בירור התלונה, מפני פגיעה אפשרית במסגרת אירועי העמותה או בענייני עבודה כתוצאה מהגשת התלונה או מפני פגיעה אחרת במסגרת אירועי העמותה או יחסי עבודה שיש בה כדי לשבש את בירור התלונה; בין היתר, תפעל העמותה להרחקת הנילון מהמתלוננת, ככל שניתן וככל שנראה לה נכון בנסיבות הענין. לצורך כך, יודיע הממונה לנילון הודעה בכתב כי על פי הנוהל, ועד לבירור התלונה הוא מורחק מכל פעילות בעמותה ו/או השתתפות באירועי העמותה.

8.7. בתום בירור התלונה יגיש הממונה לוועדה, ללא דיחוי, סיכום בכתב של בירור התלונה בליווי המלצותיו המנומקות לגבי המשך הטיפול בה.

8.9. נודע לנושאי משרה בעמותה על מקרה של אלימות או התנכלות במסגרת אירועי העמותה ו/או יחסי עבודה, ולא הוגשה תלונה או שהמתלונן/ת חזרו בהם מתלונתם, תעביר העמותה את המקרה לבירור של הממונה; הועבר מקרה כאמור לבירור של הממונה או נודע לממונה על מקרה כאמור, יקיים הממונה, ככל שניתן, בירור על אודות המקרה לפי סעיף זה, בשינויים המחויבים, ואם המתלונן/ת חזרו בהם מתלונתם, יברר גם את סיבת החזרה מהתלונה.

8.10. לעניין נילון/ה שאינו/ה משתף פעולה עם הממונה לצורך בירור התלונה, תימשך הריחקתו כאמור בסעיף 8.6 לעיל והמועדים המצוינים בסעיף 8.4 לעיל לא יחולו עליו וזאת עד שישב לשותף פעולה עם הממונה לצורך בירור התלונה. בכל מקרה בו נמשך חוסר שיתוף הפעולה לתקופה העולה על 12 חודשים, יורחק הנילון/ה לצמיתות. על אף האמור, בנסיבות מיוחדות ומטעמים סבירים בלבד ניתן יהיה לשנות החלטה זו על פי שיקול הועדה.

9. גניזת תלונה

הממונה רשאי להורות על גניזת התלונה בהתקיים אחד מן התנאים הבאים:

- 9.1. אם מצא כי אין ממש בתלונה לאחר שבדקה את הטענות עם המתלונן/ת, הנפגע/ת (ככל שאדם אחר הגיש תלונה), הנילון/ה ומעורבים נוספים ככל שקיימים.
- 9.2. אם הנפגע/ת ביקש/ה בכתב לבטל את התלונה, ובלבד שהממונה השתכנע כי בקשת הנפגע/ת הוגשה מרצונם החופשי, לאחר ששוכנע כי אין מקום לתלונה, בלא כפייה או השפעה פסולה אחרת.
- 9.3. החליט הממונה לגנוז את התלונה, ייתן על כך הודעה מנומקת בכתב לנפגע/ת, ולנילון/ה. על החלטת הממונה לגנוז תלונה ניתן לערער תוך 30 יום על ידי פניה לוועדה.
- 9.4. במקרה של גניזת התלונה יורה הממונה על העברת כל המסמכים המתייחסים לעניין לתיקיה דיגיטלית, שהגישה אליה תתאפשר לממונה, לוועדה וליועץ המשפטי של הוועדה בלבד. ככל שקיימים מסמכים פיזיים הללו יוחזקו על ידי הממונה בלבד ויהיו במשמורתה ואחריותה.
10. נקיטת אמצעים על ידי הוועדה
- 10.1. האמצעים העומדים בפני הוועדה הם כמפורט להלן, בהתאם לנסיבות האירוע, המעורבים בו, וחומרתו:
- 10.1.1. מתן התראה לנילון/ה, לרבות קביעת סנקציה שתוטל עם הישנות ההתנהגות.
- 10.1.2. הקפאת אפשרות השתתפות/פעילות באירועי העמותה לתקופה קצובה, למספר אירועים או לצמיתות.
- 10.1.3. הרחקה מאירוע ספציפי.
- 10.1.4. הפסקת התנדבות, לתקופה קצובה או לצמיתות.
- 10.1.5. פיטורין ככל שהנילון/ה הוא עובד העמותה.
- 10.2. הוועדה תהיה רשאית להחליט על הפעלת אמצעים כאמור במקרים הבאים גם כנגד מתלוננת/עד/ה ו/או אדם אחר בכל מקרה של הגשת תלונה שלא בתום לב, מסירת מידע כוזב כתמיכה לתלונת סרק או סיוע אחר לתלונת סרק.
- 10.3. הוועדה תהיה רשאית להחליט על הפעלת אמצעים כנגד כל אחד מהמעורבים בתהליך הבדיקה והדיונים, כולל חברי הוועדה עצמה, ו/או כל עובד/מתנדב במקרה של הפרת חובת הסודיות כאמור בנוהל זה להלן.
- 10.4. בכל מקרה בו הפר נילון/ה את החלטת הוועדה ו/או הממונה כאמור, יובא עניינו שוב בפני הוועדה וזו תהיה רשאית להרחיקו לצמיתות או לתקופת זמן קצובה אחרת לפי שיקול דעתה בנסיבות העניין.
- 10.5. בכל מקרה בו הוגשה תלונה למשטרה בגין אירוע שהובא ו/או אמור להיות מובא בפני הוועדה והוחלט על הגשת כתב אישום כנגד הנילון/ה, ת/יורחק הנילון/ה מאירועי העמותה עד להשלמת הבירור ע"י רשויות החוק ו/או ריצוי עונשו וזאת ללא קשר להחלטת הוועדה כאמור בסעיף 10.1 לעיל.
- 10.6. עם תום תקופת הסנקציה ת/יוכל הנילון/ה לשוב לפעילות בעמותה וזאת בכפוף למגבלות שהוטלו על ידי הוועדה, ובלבד שבעת סיום הסנקציה לא עומדת כנגד הנילון/ה תלונה נוספת בגין אירוע אחר במשטרה ו/או בפני הממונה. השבת הנילון/ה לפעילות תיעשה בדרך של הגשת בקשה על ידי הנילון/ה (ולא באופן אוטומטי). למען הסר כל ספק, אין בדרישה לבקשה כדי לאפשר שיקול דעת נוסף ו/או דיון נוסף בעניין אלא אקט פורמלי בלבד.

10.7. בכל תלונה שהועדה ביררה וקבעה שמדובר בתקיפה שגרמה לחבלה גופנית או אלימות מילולית הכוללת שימוש איומים המטילים פחד ואימה על המתלונן - יופעלו כל האמצעים המחמירים ביותר לפי סעיפים 10.1.5-10.1.1, ובכללם הרחקה לצמיתות מכל פעילויות של העמותה.

11. חובת סודיות

11.1. בזמן תהליך הבירור מתחייבים כל המעורבים במקרה (המתלונן/ת, הנלוו/ה, עדים למקרה ו/או באי כוחם) להימנע מפרסום מידע הקשור בתלונה או בתהליך הבירור ברבים, לרבות פרסום בקרב חברי קהילה ו/או מדיה ציבורית שכן, פרסום המידע עשוי ליצור שיבוש של הליך הבירור ולפגוע ביכולת לקיים תהליך מקצועי ותקין.

11.2. פרסום פומבי מטעמו של הנלוו יידון לפני הוועדה בנוסף לדיון במקרה המקורי והוועדה מוסמכת לנקוט באמצעים כנגד הנלוו והמפרסם (בין אם נשלח על ידי הנלוו ובין לאו) גם בגין כך.

11.3. פרסומים בנושא על גבי פלטפורמות רשמיות של העמותה לרבות במדיה החברתית של העמותה ימחקו מייד, ויידעו את המפרסם על-כך שהפרסום פוגע בתהליך הבירור.

11.4. פניה לממונה או למי מחברי הוועדה ו/או לגוף המייעץ ו/או לוועד בקשר לעניין שנבחן על ידי הוועדה אסורה ותפגע בהליך הבירור.

11.5. העמותה וכל הפועלים או מעורבים מטעמה בביצוע הוראות נוהל זה יכבדו את פרטיותם של המתלוננות/ים, הנלווים/ות והעדים ככל האפשר, בין השאר ע"י שימוש בשמות קוד/הסוואת זיהוי, בשים לב לדרישות הדין הרלוונטי. חומרי הבירור והדיונים יהיו חסויים וישמרו בהתאם.

11.6. פרסום כלשהו המתייחס למתלוננות/ים, נלווים/ות עדים או פרטי המקרה או החלטות הוועדה על ידי מי שקיבל את הפרטים בהתאם לנוהל זה, אסור לחלוטין, אלא בהתאם לאמור בנוהל.

12. ערעור

12.1. לנלוו/ה ולמתלוננת/ות זכות ערעור על ההחלטה וזאת תוך 30 יום לאחר שנמסרה להם.

12.2. הערעור ייעשה בכתב בלבד ויוגש לוועד המנהל לצורך בחינתו. ככלל הערעור יכול שיתייחס רק לאי סבירות ההחלטה ונימוקיה, טעות גלויה בעובדות ובמקרה של אי צדק מהותי.

12.3. הערעור יידון בפני הוועד המנהל, כאשר חבר/ת הוועד שישב/ה בוועדה לא י/תשתתף בהצבעה ובמידת הצורך יוחלף על ידי חבר וועד לשעבר בלתי תלוי לצורך יצירת מספר אי זוגי של מצביעים. ההחלטה תתקבל ברוב קולות.

12.4. ערכאת הערעור תמסור החלטתה בערעור תוך 14 ימים לכל היותר משמיעת הערעור.

13. פרסום מידע

13.1. העמותה תפרסם ברבים את זהותה של הממונה, תפקידה ואת דרכי הפנייה אליה.

13.2. העמותה תביא לידיעת חברי העמותה, מנהלים, עובדים, מתנדבים ומשתתפים את האיסור על פגיעה באלימות, את חובות העמותה על פי החוק והתקנות ואת הוראות נוהל זה.

13.3. הממונה תאסוף ותרכז נתונים סטטיסטיים על תלונות שהגיעו אליה במסגרת עבודתה (ללא שום פרטי מקרה), ותגיש לוועד העמותה דוחות רבעוניים ושנתיים,

לא יאוחר מחודש ימים לאחר תום כל רבעון/שנה בדבר היקף תופעת מקרה אלימות בפעילויות העמותה.

14. זכויות נפגעות/ים עבירה

- 14.1. לנפגעות/עבירה שהגיש/ה תלונה לממונה עומדת הזכות לקבל מידע בדבר החלטת הוועדה בהתייחס לתלונתה/ו בלבד.
- 14.2. ככל שכנגד נילון/ה אחד הוגשו מספר תלונות על ידי מתלוננים שונים בהתייחס לאירועים שונים, כל מתלוננת/י וכל/תוכל לקבל את החלטת הוועדה המתייחסת לאירוע לגביו התלוננה/ה בלבד.
- 14.3. לנפגעות/עבירה עומדת הזכות לקבל מידע בדבר הגשת ערעור על ידי הנילון בהתייחס להחלטת הוועדה באשר לתלונתו/ה, ותוצאות החלטת הוועד המנהל המתייחסת לערעור.
- 14.4. לנפגעות/עבירה הזכות כי פרטי זיהויה יוותרו אנונימיים ויהיו גלויים רק לממונה. ככל שהנפגעות/י/תבקש לחסות את פרטי זיהויה יובא מידע זה לפני הוועדה ו/או הוועד המנהל ביושבו בערעור ויהווה שיקול במסגרת שיקוליהם בקבלת החלטה.

15. התיישנות

הוועדה תידון בתלונות שהוגשו עד לא יאוחר מעשר שנים מקרות האירוע.

				
רועי אוריון	יעקב כהן	דור אשור	רעות פלונסקר	ערן דגני